

Gammel Mønt 4

1117 København K

Telefon 7226 7000

Fax 7226 7070

info@trafikstyrelsen.dk

www.trafikstyrelsen.dk

8 gode råd til din ansøgning

Her følger et par generelle råd til din ansøgning til Trafikstyrelsen:

1. Det er en god "tommelfingerregel", at en ansøgning ikke bør fylde mere end en A4 side.
2. Udover ansøgningen bør du altid fremsende et CV og evt. relevante eksamenspapirer og anbefalinger.
3. Koncentrer din ansøgning og dit CV om de faglige kvalifikationer og erfaringer, som er relevante for den stilling du søger. Det er din faglighed, vi ansætter dig på.
4. **CV'et** bruger du til at beskrive din fortid, dvs. din uddannelsesmæssige baggrund, dine eventuelle tidligere ansættelser og relevante arbejdsopgaver og opnåede kompetencer og erfaringer.
5. **Ansøgningen** bruger du til at beskrive din fremtid hos os, dvs. hvordan du kunne forestille dig at løse de opgaver, der nævnes i stillingsopslaget. Fortæl også hvad det særligt er, du kan bidrage med, og hvordan du mener, at vi kan bruge det.
6. Ansøgningen er din chance for at fortælle os, hvad vi kan bruge dine kompetencer og erfaringer til i den konkrete ledige stilling. Det er derfor en god ide, ikke bare at rømme kvalifikationer og erfaringer op - prøv i stedet at knytte dem op på de arbejdsopgaver og funktioner, vi nævner i stillingsopslaget.
7. Husk, at din ansøgning udgør det primære indtryk, vi har af dig, når vi indkalder til samtale. Det er derfor vigtigt, at ansøgningen er forståelig, overskuelig og uden stavefejl.
8. Vær opmærksom på, at når det står anført i stillingsopslaget, at ansøgninger skal være hos os inden given dato, så vil stillingen blive fjernet fra rekrutteringssystemet kl. 23.59, og du vil *ikke* kunne sende din ansøgning efter dette tidspunkt.

Notat

Dato 02.11.2009