

Vejledning om dataindberetning

Journal T270-000018

Dato 04.11.2009

1 **Baggrund**

I henhold til § 4 i "Bekendtgørelse om trafikselskabers indberetning af data til Trafikstyrelsens landsdækkende database om offentlig servicetrafik", skal indberetning af nøgletal ske elektronisk i overensstemmelse med de retningslinjer, der fremgår af den her foreliggende "Vejledning om dataindberetning". Vejledningen indeholder retningslinjer for hvordan, hvornår og hvilke nøgletal, der indberettes til Trafikstyrelsen. Vejledningen kan rekvireres elektronisk fra Trafikstyrelsens hjemmeside.
<http://www.trafikstyrelsen.dk>.

2 **Indberetning**

2.1 **Nøgletalskategorier**

Nøgletallene, der skal indberettes, er inddelt i nøgletalskategorier efter type og indberetningstidspunkt. Nøgletalskategorierne omfatter:

- Offentlig buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (regnskab og budget)
- Entreprenørforhold for offentlig buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (budget)
- Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (regnskab og budget)
- Privatbanetrafik (regnskab og budget)
- Forventede udbud

2.2 **Indberetningsskemaer**

Hvert trafikselskab skal indberette nøgletallene via elektroniske indberetningsskemaer, der udsendes pr. e-mail fra Trafikstyrel-

sen. Der fremsendes et indberetningsskema for hver nøgletalskategori. Hvert indberetningsskema kan være underopdelt.

Journal T270-000018

Dato 04.11.2009

Indberetningsskemaerne kan også downloades fra Trafikstyrelsens hjemmeside.

I indberetningsskemaerne vil det ud for de enkelte indberetningsfelter fremgå, hvad der skal indberettes. I tvivlstilfælde findes en mere fyldestgørende udfærdigelse af definitioner i denne vejledning. Er dette ikke tilstrækkeligt, kan kontaktpersonen i Trafikstyrelsen kontaktes.

Såfremt trafiksekskabet ikke har tilgængelige data indberettes bedst mulige skøn i oplysningsskemaerne. Ved tale om skøn anføres dette i bemærkningsfeltet.

Det er vigtigt, at der ikke indføres tekst i talindberetningsfelter. For manglende oplysning efterlades feltet blank. For værdien nul indføres 0 i feltet.

Tidspunktet for indberetningen af de forskellige nøgletalskategorier fremgår af tabel 1.

Nøgletalskategori	Indberetning
Offentlig buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel (regnskab)	Maj
Offentlig buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel (budget)	Oktober
Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (regnskab)	Maj
Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (budget)	Oktober
Entrepreneurforhold for offentlig buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (budget)	Oktober
Privatbanetraфик (regnskab)	Maj
Privatbanetraфик (budget)	Oktober
Forventede udbud	Maj

Tabel 1: Tidsplan for dataindberetning

Alle skemaerne returneres til Trafikstyrelsen i udfyldt stand primo indberetningsmåneden for den pågældende nøgletalskategori jf. tabel 1. Skemaerne sendes pr. e-mail til:

data@trafikstyrelsen.dk

2.3 Opdatering af vejledningen

Såfremt "Vejledning om dataindberetning" opdateres, vil dette foregå i henhold til de fastlagte principper, der findes i "Bekendtgø-

relse om trafiksekskabers indberetning af data til Trafikstyrelsens landsdækkende database om offentlig servicetrafik". Således vil alle trafiksekskaber blive hørt inden eventuelle ændringer kan træde i kraft. Den nye udgave vil efterfølgende være tilgængelig på Trafikstyrelsens hjemmeside, samt blive sendt til trafiksekskaberne pr. e-mail.

3 Definition af nøgletal

Følgende nøgletal skal indberettes indenfor de enkelte nøgletalskategorier i tabel 1.

3.1 Offentlig buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (regnskab og budget)

Det er vigtigt, at data relaterer til aktiviteter indenfor trafiksekskabets eget geografiske område uanset hvilket trafiksekskab, der er kontraktholder på ruten.

3.1.1 Passagerer

3.1.1.1 Passagertal i antal rejser

Passagertallet for trafiksekskabets samlede bustrafik angives i antal rejser. En rejse defineres som den samlede rejse fra første påstigning til sidste afstigning uanset antal skift.

Trafikstyrelsen beregner på baggrund af Transportvane Undersøgelsen (TU) påstigningsfaktoren for busrejser fordelt på trafiksekskaber (interne rejser i trafiksekskaberne). Påstigningsfaktoren opdateres årligt. Det står trafiksekskaberne frit om de ønsker at benytte egne skøn eller den af Trafikstyrelsen beregnede påstigningsfaktor ved indberetning af antal rejser.

3.1.1.2 Påstigere opgjort på rutekategori

Antallet af påstigere anføres indenfor trafiksekskabets eget geografiske område uanset hvilket trafiksekskab, ruten tilhører. Påstigere opgøres på rutekategorierne: regional-; lokal-; bybus-; åbne skolebus- og om muligt telebusruter og lignende.

Regionalruter defineres som ruter finansieret af regionerne. Øvrige ruter finansieres af kommunerne.

Åbne skolebusruter er ruter der er åbne for alle brugere, men som har en køreplan, der helt er tilpasset skolernes ringetider og derfor som oftest ikke har kørsel i skolernes ferieperioder.

Hvis det ikke er muligt at udskille telebusvirksomhed og lign. anføres i bemærkning, hvor disse er inkluderet.

3.1.2 Udbudt og ikke-udbudt kørsel

Journal T270-000018

Dato 04.11.2009

Andelen (køreplantimer) af den udbudte og ikke-udbudte (kørsel i egendrift) kørsel opgøres i forhold til den samlede mængde kørsel indenfor trafikskabets eget geografiske område.

3.1.3 Udgifter og årsværk til offentlig buskørsel for trafikskabet

3.1.3.1 Samlede udgifter til offentlig buskørsel for trafikskabet

Angives som trafikskabets samlede udgifter forbundet med offentlig buskørsel inkl. telebus, ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Udgifterne skal opgøres netto som udtryk for betalingen for det transportarbejde, der udføres indenfor trafikskabets eget geografiske område. Samlede udgifter for trafikskabet opgøres som driftsudgifter (inkl. løn) (jf. 3.1.3.2), salgsudgifter (inkl. løn) (jf. 3.1.3.3) og administrationsudgifter (inkl. løn) (jf. 3.1.3.4).

I REGNSKAB underopdeles driftsudgifter, salgsudgifter og administrationsudgifter i yderligere poster. Underopdelingen udelades ved BUDGET indberetningen.

3.1.3.2 Driftsudgifter

Driftsudgifter (inkl. løn) for offentlig buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede inkluderer nedenfor listede poster.

Kontraktudgifter: *Kontraktbetalingen omfatter både udbudt kørsel og ikke-udbudt kørsel (kørsel i egendrift). Herunder også betaling/refusion vedrørende bod/bonus-ordninger, samt ikke planlagt dublering.*

Kontraktbetalingen underopdeles i tre: [a] som er den samlede kontraktbetaling direkte til de entreprenører trafikskabet har kontrakt med. Fra dette fratrækkes [b] den kørsel, som udføres med egne ruter i andre trafikskabsområder. Endelig tillægges [c] betaling til andre trafikskaber for den kørsel de har kontrakt for i trafikskabets område (dvs. betaling for kørsel udført af andre trafikskaber). Dermed fremkommer samlet nettokontraktbetaling, der er udtryk for udgifter for den kørsel, der udføres indenfor trafikskabets geografiske område.

Edb-omkostninger: *Udgifter der direkte er knyttet til busserne. F.eks. udgifter til drift af PC eller andet udstyr i bussen som betales direkte af trafikskabet.*

Chaufførlokaler: *Udgifter til pauselokaler for chauffører opgøres netto dvs. inkl. evt. indtægter der modtages fra operatørerne for leje af lokalerne.*

Billetteringsudstyr: Udstyr til billettering i bussen. F.eks. udgifter til stempelautomater. Billettaske, møntbord og møntholder vil som regel være inkluderet i kontraktbetalingen og skal derfor ikke opgøres her.

Radioudstyr: I det omfang det er trafikselskabet er stiller udstyr til radiokommunikation til rådighed for busserne.

Trafiktjeneste inkl. billetkontrol: Udgifter til personalet "i marken". Opgaverne kan omfatte kvalitetskontrol, billetkontrol, reparation og vedligeholdelse, skift af stoppestedstavler mm. Alle udgifter inkl. løn, evt. husleje, driftsudgifter.

Stoppesteder: Udgifter til opsætning, udskiftning, vedligeholdelse mv.

3.1.3.3 Salgsudgifter

Salgsudgifter (inkl. løn) for offentlig buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede omfatter følgende poster.

Provision: Udgifter til andres salg af rejsehjemmel (operatører, butikker, DSB) fratrukket egne provisionsindtægter for salg af DSB rejsehjemmel. Kan bogføres som modregning i trafikindtægten fra DSB. Hvis provision opgives som indtægtsreduktion skal dette angives i bemærkningsfeltet.

Markedsføring og information inkl. køreplaner: Al form for markedsføring og information herunder elektroniske informationstjenester og trykning af køreplaner. Betalinger til fællesskaber bus/tog, rejseplan, trafikselskaberne. Udgifter til passagertællinger.

Rejsehjemmel: Trykning af billetter og kort.

Kundecenter: Løn og direkte driftsudgifter, herunder evt. husleje til medarbejdere, der giver kunderne trafikinformation. Der beregnes ikke overheadomkostninger (andel af fællesudgifter).

Salg og distribution: Løn og direkte driftsudgifter til medarbejdere der arbejder med salg, administration og distribution af billetter og kort. Der beregnes ikke overheadomkostninger (andel af fællesudgifter). Alle udgifter som ville falde bort, hvis der ikke var billetter og kort i busserne.

Drift af busterminaler/rutebilstationer: Alle driftsudgifter vedr. egne terminaler fratrukket evt. lejeindtægter. Herunder udgifter til personale der betjener terminalen. Lejeudgifter til tilsvarende kortsalgsteder og løn og driftsudgifter til personale ansat her.

Rejsekort: Alle udgifter (inkl. løn) til rejsekort i det omfang de optages i regnskabet. Der kan være forskellig praksis på anlægsinvesteringer. Omfatter distributionsafgift, omsætningsafgift, rejseafgift, drift af decentralt udstyr.

3.1.3.4 Administrationsudgifter

Administrationsudgifter (inkl. løn) for offentlig buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede omfatter følgende poster.

Bygninger og inventar: Husleje, drift/vedligeholdelse, køb af inventar, el/vand/varme.

Konsulenter, revision, advokat: Alle konsulentudgifter som ikke er medregnet i en af ovenstående udgiftskategorier.

Møder, rejser.

EDB: Drift af PC, netværk, servere, indkøb af Pc'er, licenser, udvikling og drift af systemer.

Kontor, telefon, mv.

Personale og uddannelse: Udgifter til personale ud over løn. Kantine, sociale arrangementer, uddannelse

Løn: Alle bogførte lønudgifter til administration inkl. pensionshensættelser.

Renter: Renter der udgiftsføres i regnskabet.

Ej specificeret: Der tilstræbes at alle udgifter indgår i specifikationen. Evt. rest placeres her.

3.1.3.5 Antal årsværk

Antal årsværk udspecificeres på personalekategorierne: trafikkontrollører; administrationsmedarbejdere; medarbejdere til administration af indtægtsdækket virksomhed; og andre for buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

3.1.4 Passagerindtægter

Passagerindtægterne skal opgøres netto som udtryk for det transportarbejde, der udføres med bus indenfor trafikselskabets eget geografiske område. Der skal derfor fratrækkes indtægter for egen kørsel udenfor trafikselskabets område og tillægges indtægter for kørsel med et andet trafikselskabs busser indenfor trafikselskabets område. Betaling til togoperatører for trafikselskabets takstområde (tidligere indenamts togrejser) og indtægter fra privatbaner skal ikke medregnes.

3.1.4.1. Samlede passagerindtægter fra busdrift

Journal T270-000018

Dato 04.11.2009

Samlede passagerindtægter angives som:

- *Passagerindtægter (indtægter fra busser (inkl. Tog+) og betaling (passagerindtægter) fra togoperatører for tilslutningsbusser indenfor omstigningsområdet)*
- *Passagerindtægter fra offentlige instanser i form af kompensationer til diverse rabatordninger*
- *Andre passagerrelaterede indtægter (cykel, gods, pakker, post, mv.)*
- *Kontrolafgifter.*

Men ekskl. betaling til togoperatører for rejser indenfor trafiksel-skabets takstområde (tidligere indenamts togrejser) og indtægter fra privatbaner.

For Movia ses bort fra de poster, der ikke er relevante her. Det bedes angivet i bemærkningsfeltet, hvorledes indtægtsopgørelsen afviger fra ovenstående.

3.1.4.2 Passagerindtægter fra offentlige instanser

Angives som den del af de samlede indtægter (jf. 3.1.4.1), der gives fra de offentlige instanser i relation til rabatordninger. Udspecificeres på de enkelte rabatordninger.

For Movia vil takstsamarbejdet i Hovedstadsområdet betyde, at ikke alle poster kan udspecificeres, men så vidt muligt det lader sig gøre, bedes posterne angivet.

3.1.5 Indtægter i form af tilskud

Angives som indtægter i form af tilskud fra offentlige instanser til drift og fællesudgifter af offentlig buskørsel inkl. telebus, ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Udgangspunktet er at:

samlede udgifter = samlede passagerindtægter + samlede tilskud

I REGNSKAB angives endvidere det beløb ejerne (regioner og kommuner) skulle betale mere, hvis de i året skulle dække trafik-selskabets underskud eller det beløb der er i overskud som tilba-gebetales senere til ejerne. Se nedenstående eksempel.

Eksempel: Tilskud og passagerindtægter er begge budgetteret til 1.000, mens samlede udgifter er budgetteret til 2.000.

Tilfælde A: Udgifterne stiger til 2.100 med uændrede passagerind-tægter. Tilskuddet bør derfor opgøres til 1.100. Der er således tale om et underskud på 100 i forhold til det tilskud som trafiksel-

skabet reelt modtager fra kommuner/regioner. Dette underskud opkræves (efterreguleres) på et senere tidspunkt.

Tilfælde B: Udgifterne falder til 1.900 med uændrede passagerindtægter. Tilskuddet bør derfor opgøres til 900. Der er således tale om et overskud på 100 i forhold til det tilskud som trafikselskabet reelt modtager fra kommuner/regioner. Dette overskud fordeles ud (efterreguleres) til ejerne på et senere tidspunkt.

Eksempel:

	Passagerindtægter	Tilskud	Udgifter	Efterregulering
Budget	1.000	1.000	2.000	0
Tilfælde A	1.000	1.100	2.100	-100
Tilfælde B	1.000	900	1.900	+100

Hvis der er andre finansieringskilder (f.eks. træk på "kassebeholdning") så udgifter ikke bliver lig tilskud + indtægter, anføres dette i bemærkningsfeltet.

3.1.5.1 Indtægter i form af tilskud opdelt på regioner

Angives på regioner.

Den planlagte efterbetaling/tilbagebetaling vedrørende året angives i kolonnen "Efterregulering". Årstal for efterregulering anføres af trafikselskabet.

3.1.5.2 Indtægter i form af tilskud opdelt på kommuner

Angives på kommuner.

Den planlagte efterbetaling/tilbagebetaling vedrørende året angives i kolonnen "Efterregulering". Årstal for efterregulering anføres af trafikselskabet.

3.1.6 Busruter

Følgende nøgletal skal for hver rute indberettes per finansierende myndighed.

For ruter der kører i flere kommuner/regioner, vil det derfor være nødvendigt at indberette flere rækker pr. rute i indberetningsskemaet.

3.1.6.a Rutenummer

Rutenumret for ruten anføres. Hvis det ikke er muligt at udskille enkeltruter for et bybussystem angives i stedet klynge af bybus-ruter. I disse tilfælde angives, hvilke ruter klyngerne dækker over.

3.1.6.b Rutekategori

Rute angives på kategorierne: regional, lokal, bybus, åbne skolebus, og telebus og lign. (jf. pkt. 3.1.1.2).

3.1.6.c Finansierende myndighedstype

Det angives om finansierende myndighed er region eller kommune.

3.1.6.d Navn på finansierende myndighed

Navn på finansierende myndighed angives.

3.1.6.e Kontraktholdende trafikselskab

Navn på trafikselskab som er kontraktholder på ruten angives.

3.1.6.f Antal busser

Angives som antal busser, der indgår i den køreplanlagte drift indenfor trafikselskabets eget geografiske område, uanset hvilket trafikselskab ruten tilhører, pr. 31. dec. pågældende år, ekskl. køreplanlagte dublinger. Reservebusser indgår ikke i opgørelsen.

Kontrakthaver på trafikselskabskrydsende kørsel udarbejder en fordelingsnøgle for antal busser på de konkrete ruter og meddeler antallet af busser til relevante trafikselskaber. På denne måde kan hvert trafikselskab angive antal busser indenfor eget geografiske område.

Antal busser angives med to decimaler og det anføres om der er tale om skøn (s) eller faktisk oplysning (f).

3.1.6.g Udbudte busser

Udbudte busser er busser på entreprenørkontrakter, mens ikke-udbudte busser er busser i egendrift.

For hver rute og finansierende myndighed angives hvor mange procent af det samlede antal busser, der er udbudt. Anføres i hele procent. Er alle busser på ruten udbudt anføres 100 er alle i egendrift anføres 0.

3.1.6.h Handicapvenlige busser

Handicapvenlige busser inkluderer laventrébusser, lavgulvsbusser, busser med lift og andre typer, hvor der er foretaget handicapvenlige foranstaltninger.

For hver rute og finansierende myndighed opgøres hvor mange procent af det samlede antal busser der er handicapvenlige. Anføres i hele procent. Er alle busser på ruten handicapvenlige anføres 100, hvis ingen anføres 0. Endvidere anføres om der er tale om skøn (s) eller faktisk oplysning (f).

3.1.6.i Køreplantimepris

Køreplantimepris angives for hver rute og finansierende myndighed som gennemsnitlig entreprenørudgift pr. køreplantime.

3.1.6.j Realiserede/planlagte køreplantimer

I BUDGET angives pr. rute og finansierende myndighed antallet af planlagte køreplantimer og i REGNSKAB angives antallet af realiserede køreplantimer.

Planlagte køreplantimer angives som det antal timer, der fremgår af køreplanen indenfor trafikskabets eget geografiske område, uanset hvilket trafikskab der er kontraktholder. Der medtages køreplanlagte dublinger. Timerne opgøres pr. rute og finansierende myndighed.

Realiserede køreplantimer angives som ovenstående, men omfatter kun de køreplantimer, der reelt er gennemført.

3.1.6.k Ikke-realiserede køreplantimer

Ikke-realiserede køreplantimer angives som aflyste/udgåede køreplantimer pr rute og finansierende myndighed.

3.1.6.l Påstigere

Antal påstigere indberettes pr. rute og finansierende myndighed. Påstigere på regionale ruter indberettes på ruter og regioner. For øvrige ruter indberettes antal påstigere på rute- og kommuneniveau.

3.2 Entreprenørforhold for offentlig buskørsel ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (budget)

Entreprenørforhold opgøres på baggrund af indgåede kontrakter inkl. telebusvirksomhed og lign., men ekskl. individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Entreprenørstatistikken indberettes ved:

- at benytte status for september måned (indeværende år) og gange dette med 12.

Antal entreprenører angives efter størrelse (antal busser pr. entreprenør).

Køreplantimer angives som de timer, den enkelte entreprenør forventes at have kontrakt på med trafikselskabet, også kørsel udenfor trafikselskabets eget geografiske område.

Kontraktsum angives som den forventede betaling. Hvis kontraktsummen indeholder udgifter til andet end busdrift, bedes dette anført i bemærkningsfeltet.

Antallet af busser angives som de busser, der indgår i kontraktkørslen ved begyndelsen af indberetningsåret. Reservebusser indgår ikke i opgørelsen.

3.3 Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (regnskab og budget)

3.3.1 Visiterede personer

Angives som antallet af personer, der pr. 31. dec. var godkendt til trafikselskabets ordning for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede, herefter benævnt som handicapordningen. De visiterede opdeles efter køn, alder, samt i hvilken grad der er behov for kørestolsegnede vogne.

I budgetindberetningen angives blot antal visiterede personer, og i hvilken grad der er behov for kørestolsegnede vogne.

3.3.2 Turstatistik

Der angives det samlede antal enkeltture, hvor visiterede personer befordres fra et sted til et andet.

Personkilometer angives som produktet af de visiterede personers ture og trafikselskabets længdedefinition af de enkelte ture. Dvs. ekskl. evt. omvejskørsel grundet opsamling af andre rejsende.

Samlet tidsforbrug angives som summen af de enkelte visiteredes tid forbundet med turen, inkl. tid til på- og afstigning. Turlængde og tidsforbrug fordeles på intervaller. Tidsforbrug udelades i budgetindberetningen.

Hvis oplysninger vedr. turstatistik er skønnede størrelser, bedes det angivet under bemærkninger i skemaet.

3.3.3 Samlede udgifter

De samlede udgifter omfatter entreprenørudgifter og administrationsudgifter herunder lønsumsudgifter, udgifter til kontorhold og udgifter til bestillingscentral (ekstern og intern) mv..

Såfremt det ikke kan lade sig gøre at udskille disse udgifter til handicapordningen fra andre aktiviteter, bedes udøvet bedst mu-

lige skøn for udgifterne. Ved angivelse af skøn bedes dette anført i bemærkningsfeltet.

Endvidere angives antal årsværk for administrative medarbejdere indenfor handicapordningen

3.3.4 Entreprenørudgifter

Angives som den totale afregning med entreprenørerne, der er forbundet med handicapordningen. Opgøres på vognkategorier (taxa, busser, andre).

I Budgetindberetningen udelades opdeling på vognkategorier.

3.3.5 Passagerindtægter

Angives som brugerbetalingen. Opgøres på de forskellige indtægtskilder (abonnement, turbetaling, mv.).

Hjælperbetaling er betaling fra hjælpere, der er med på turen for at hjælpe den visiterede, f.eks. ind og ud af bilen.

Ledsagerbetaling er betaling for ledsagere, der kan være venner eller familie, der ikke har til opgave at hjælpe den visiterede.

I Budgetindberetningen udelades opdeling på passagerindtægtskategorier.

3.3.6 Offentlige tilskud

Angives som indtægter i form af tilskud fra kommuner til handicapkørsel. Angives på kommune niveau.

Udgangspunktet er at:

bruttoudgifter = samlede passagerindtægter + samlede tilskud

Endvidere angives det beløb ejerne (regioner og kommuner) skulle betale mere, hvis de i året skulle dække trafikselskabets underskud eller det beløb der er i overskud som tilbagebetales senere til ejerne. Se eksempel i pkt. 3.1.5.

I Budgetindberetningen udelades indberetning af data for efterregulering af tilskud.

3.3.7 Ankeinstans

Her angives, om der er mulighed for få revurderet sin visiteringsansøgningen i tilfælde af afslag.

Indberettes kun for Regnskab..

3.3.8 Hjælpere og ledsagere

Her angives, hvordan handicapordningen er organiseret med henblik på transport af hjælpere og ledsagere.

- Hjælper er med på turen for at hjælpe den visiterede, f.eks. ind og ud af bilen.

- Ledsagere kan være venner eller familie, der ikke har til opgave at hjælpe den visiterede.

Indberettes kun for Regnskab..

3.3.9 Bestillingspraksis

Her angives, hvortil der skal rettes henvendelse ved bestilling af ture. Bestillingspraksis opdeles på hhv. korte og lange ture efter trafikskabets egen definition. Definitionen bedes anført i bemærkningsfelterne.

Indberettes kun for Regnskab.

3.3.10 Kørselsperiode

Her angives i hvilket tidsrum på dagen, det normalt er muligt at blive befordret, samt om der er dage, der adskiller sig derfra, og i så fald hvordan.

Indberettes kun for Regnskab..

3.3.11 Tildeling af ture

Her angives, hvordan turtildelingen er organiseret (årligt, tilkøbsmuligheder).

Indberettes kun for Regnskab.

3.3.12 Dør-til-dør kørsel

Her angives, hvordan trafikskabet definerer "dør-til-dør"-kørsel (kantsten-til-kansten, gadedør-til-gadedør, entredør-til-entredør (trappetransport)).

Indberettes kun for Regnskab..

3.3.13 Brugerbetalingspraksis

Her angives, hvordan brugerbetalingen for handicapordningen er organiseret (betaling månedsvis, kvartalsvis, efter hver tur mv.).

Indberettes kun for Regnskab..

3.3.14 Abonnement

Angives som prisen på at abonnere på handicapordningen.

3.3.15 Turafhængig brugerbetaling

Her angives, hvordan brugerbetalingen beregnes for den enkelte tur. Såfremt der er et fast startgebyr/minimumsbetaling for en tur, oplyses hvad der er inkluderet heri (et vist antal minutter, zoner, kilometer el. andet).

I tilfælde af, at der er behov for uddybende bemærkninger, eller at der i trafikskabet findes andre former for brugerbetaling, angives dette under 'Anden brugerbetaling'.

3.3.16 Hjælper-/ledsagerbetaling

Her angives om, og i så fald hvor meget, der betales for hjælpere og ledsagere, der er med på turen.

3.3.17 Tilkøb af ture

Her angives, hvad det koster at bestille en tur udover de tildelte ture for det gældende abonnementet.

3.3.18 Eventuelle øvrige bemærkninger

Her kan angives andre relevante forhold.

3.4 Privatbanetrafik (regnskab og budget)

Hovedvinklen for privatbanetrafikstatistikken er, at indberetningen ses fra trafikskabets side. Dvs. privatbanen opfattes som operatør (på linje med entreprenør for offentlig buskørsel) i relation til trafikskab og offentlige myndigheder.

Privatbanetrafik opgøres for hver oprindelig privatbanestrækning, der drives i trafikskabet (fem i Jylland, en på Lolland og syv på Sjælland):

- Skagensbanen (Skagen – Frederikshavn)
- Hirtshalsbanen (Hjørring – Hirtshals)
- Lemvigbanen (Vemb - Lemvig – Thyborøn)
- Odderbanen (Odder – Århus)
- Vestbanen (Varde - Oksbøl - Nørre Nebel)
- Lolandsbanen (Nykøbing F. – Nakskov)
- Østbanen (Køge-Rødvig, Køge-Faxe Ladeplads)
- Odsherredsbanen (Holbæk-Nykøbing Sj.)
- Tølløsebanen (Holbæk – Tølløse – Slagelse)
- Frederiksværkbanen (Hillerød – Hundested)
- Gribskov - og Hornbækbanen (Helsingør – Gilleleje – Hillerød, Tisvildeleje – Hillerød)
- Lille Nord (Hillerød – Helsingør)
- Nærumbanen (Nærum – Jægersborg)

3.4.1 Passagerer

Angives som antallet af påstigere og personkm pr. strækning. Personkm opgøres som produktet af antallet af påstigere og antallet af kilometer, de enkelte personer har tilbagelagt pr. år pr. strækning. Evt. erstatningskørsel med bus medregnes hvis erstatningskørslen forekommer i længerevarende periode. Har trafikselskabet ikke data for denne erstatningskørsel, oplyses dette under bemærkning.

3.4.2 Togkilometer

I REGNSKAB angives antallet af realiserede tog- og togsætkm, der bliver kørt på de enkelte strækninger i henhold til køreplanen, i BUDGET angives pr. strækning antallet af planlagte tog- og togsætkm.

Togsætkm er tilsvarende togkm, med den forskel, at der tælles dobbelt, hvis der f.eks. kører 2 togsæt i togstammen. Hvis der ikke op/ned-formeres vil togkm være lig togsætkm, hvilket også indberettes.

Evt. erstatningskørsel med bus medregnes hvis erstatningskørslen forekommer i længerevarende periode. Har trafikselskabet ikke data for denne erstatningskørsel, oplyses dette under bemærkning.

3.4.3 Antal togsæt

Et togsæt defineres som:

- *En togvogn som kan medtage passagerer og køre ved egen drift; eller*
- *Et antal permanent sammenkoblede togvogne som kan medtage passagerer og kører ved egen drift.*

Opgøres på typer pr. strækning.

3.4.4 Antal køreplantimer

I REGNSKAB angives antallet af realiserede køreplantimer, der bliver kørt på de enkelte strækninger i henhold til køreplanen. I BUDGET angives pr. strækning antallet af planlagte køreplantimer.

3.4.5 Udgifter for trafikselskabet i relation til privatbanetrafikken

Samlede udgifter for trafikselskabet i relation til privatbanetrafik opgøres som udgifter til kontraktbetaling, administrationsudgifter i trafikselskabet relateret til privatbanen (inkl. løn), og evt. andre udgifter.

Udgifter i forbindelse med tjenestemandspensioner udelades i indberetningen.

Journal T270-000018

Dato 04.11.2009

Opgøres pr. strækning.

3.4.6 Passagerindtægter

Samlede passagerindtægter angives som summen af:

- *Passagerindtægter fra billetter og kort, mv.*
- *Passagerindtægter fra offentlige instanser i form af kompensationer til diverse rabatordninger (uddannelseskort, SU-kort, blinde/svagtseende, efterlønsrabatter, børnerabatordninger, værnepligtskort, (førtids-)pensionistrabat, skolekort, mv.)*

Opgøres på strækninger.

3.4.7 Indtægter i form af tilskud (drifts og infrastruktur)

Angives som indtægter i form af tilskud fra offentlige instanser (regioner og evt. kommuner) til drift og til infrastruktur (anlægs- og investeringstilskud) af privatbanen.

Udgangspunktet er, at:

Samlede udgifter = samlede passagerindtægter + samlede tilskud

Endvidere angives det beløb som på senere tidspunkt efterreguleres mellem trafikselskab og ejere, således at samlede udgifter er lig summen af samlede tilskud og samlede passagerindtægter for indberetningsåret. For eksempel jf. pkt. 3.1.5 Indtægt i form af tilskud under offentlig buskørsel.

Opgøres på strækninger.

3.4.8 Kontakttype

Her angives hvilken kontrakttype der benyttes, herunder om der er tale om en bruttokontrakt eller en nettokontrakt.

Bruttokontrakt: Her modtager operatøren en fast betaling (kontraktbetaling) for den udførte kørsel.

Nettokontrakt: Her modtager operatøren en fast grundbetaling (kontraktbetaling) samt passagerindtægterne.

Opgøres på strækninger.

3.4.9 Antal beskæftigede ved privatbanen

Angives som årsværk og omregnes derfor til antal fuldtidsbeskæftigede, der er ansat hos privatbanen pr. år.

3.4.10 Antal beskæftigede ved trafikskabet i relation til privatbanen

Journal T270-000018

Dato 04.11.2009

Angives som antal årsværk omregnet til antal fuldtidsbeskæftigede pr. år, der er ansat hos trafikskabet i relation til privatbanen.

Antal årsværk udspecificeres på personalekategorierne administrationsmedarbejdere og andre.

3.5 Forventede udbud i trafikskaberne

Forventede udbud baseret på forventninger for de næste 10 år angives, inklusiv genudbud.

De forventede udbud opdeles på tre kontrakttyper:

- A-kontrakt: Kontrakt, der bruges til de almindelige busruter.
- B-kontrakt: Forenklet kontrakt, for faste ruter med ringe kørselsomfang og få passagerer (oftest åbne skolebusruter, dvs. skolebusruter der kan medtage almindelige passagerer).
- C-kontrakt: Forenklet kontrakt for telebusruter.

For hvert ikrafttrædelsesår angives: kontrakttype, antal køreplan-timer, antal kontraktbusser (i køreplan), andel af trafikskabets samlede kørsel (i procent), forventet kontraktlængde (angives i hele år) og option (angives i maksimal år).