

Vejledning til bekendtgørelse nr. 877 af 8. juli 2015 om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport

Indhold

0. Indledende bemærkninger.....	4
0.1 EU-regler.....	4
0.2 Danske regler.....	4
0.3 Formål	4
1. Definitioner og anvendelsesområde (kapitel 1)	4
1.1 Definitioner (§ 1)	4
1.2 Bekendtgørelsens anvendelsesområde (§ 2, § 3)	5
1.3 Undtagelser fra bekendtgørelsens anvendelsesområde (§ 4)	6
2. Krav til erhvervschaufførers kvalifikationer og uddannelse (kapitel 2).....	7
2.1 Generelt om krav til erhvervschaufførers kvalifikationer og uddannelse (§ 5)	7
2.2 Godstransport (§ 6, § 7)	7
2.3 Personbefordring (§ 8, § 9, § 10,).....	8
2.4 Undtagelser på grundlag af tidligere erhvervede rettigheder (§ 11).....	8
2.5 Undtagelser i øvrigt (§ 12, § 13).....	8
3. Grundlæggende kvalifikationer (kapitel 3).....	9
3.1 Generelt om krav til grundlæggende kvalifikationer	9
3.2 Grundlæggende kvalifikationsuddannelse (§ 14)	9
3.3 Intensiv grundlæggende kvalifikationsuddannelse (§ 15)	10
3.4 Ændring eller udvidelse af virksomhedsområde (§ 16)	11
3.5 Individuelle køretimer (§ 17, § 18).....	12
3.6 Prøver (§ 19).....	13
3.6.1 Skriftlig prøve	13
3.6.2 Praktisk prøve i lastsikring.....	13
4. Efteruddannelse (kapitel 4).....	14
4.1 Efteruddannelsens varighed (§ 20)	14
4.1.1 Efteruddannelsen med fjernundervisning	14

4.2 Efteruddannelsens indhold (§ 21, § 22)	15
4.3 Efteruddannelse efter grundlæggende kvalifikationsuddannelse (§ 23).....	16
4.4 Fortsat efteruddannelse (§ 24)	16
4.5 Genoptagelse af erhverv som chauffør (§ 25)	16
4.6 Handicapbevidstgørende uddannelse (§ 26)	16
4.7 Godskrevet efteruddannelse.....	17
5. Chaufføruddannelsesbevis m.m. (kapitel 5).....	17
5.1 Gyldighedsperiode (§ 27)	17
5.2 Chaufføruddannelsesbevis udstedt i en anden medlemsstat (§ 28)	17
5.3 Chauffører fra tredjelande (§ 29).....	17
5.4 Krav til at medbringe chaufføruddannelsesbevis mv. (§ 30)	18
5.5 Ansøgning om chaufføruddannelsesbevis (§ 31).....	18
5.6 Midlertidigt chaufføruddannelsesbevis (§ 32).....	19
5.7 Bortkommet chaufføruddannelsesbevis (§ 33, § 34).....	19
5.8 Gebyr for chaufføruddannelsesbevis (§ 35).....	20
5.9 Kompetencebestemmelse (§ 36)	20
6. Uddannelsessted (kapitel 6).....	20
6.1 Grundlæggende kvalifikationer – borgere i et EØS-land (§ 37)	20
6.2 Grundlæggende kvalifikationer – tredjelandsborgere (§ 38).....	20
6.3 Efteruddannelse (§ 39).....	20
7. Uddannelsescentre (kapitel 7)	20
7.1 Ansøgning og godkendelse (§ § 40 - 44)	20
7.2 Krav til undervisere (§ 45, stk. 1).....	22
7.2.1 Undervisere i de chaufførspecifikke emner (§ 45, stk. 2)	22
7.2.2 Undervisere i individuelle køretimer (§ 46)	22
7.2.3 Undervisere i førstehjælp (§ 47)	22
7.2.4 Undervisere i brandbekæmpelse (§ 48).....	23
7.2.5 Øvrige undervisere (§ 49).....	23
7.3 Krav til udstyr (§ 50)	23
7.4 Tilsyn (§ 51, § 52)	23
7.5 Tilbagekaldelse af godkendelse (§ 53)	24
8. Krav til førere af busser, der anvendes til ikke-erhvervmæssig personbefordring (kapitel 8)	24
8.1 Generelt om krav til førere af busser, der anvendes til ikke-erhvervmæssig personbefordring – gældende fra den 10. september 2015.....	24
8.2 Krav til førere af busser, der anvendes til ikke-erhvervmæssig personbefordring, hvor føreren	

modtager betaling for at føre bussen (§ 54).....	24
8.3 Krav til førere af busser, der anvendes til ikke-erhvervsmæssig personbefordring, hvor føreren <i>ikke</i> modtager betaling for at føre bussen (§ 55)	24
8.4 Krav til førere af busser, der anvendes til rent privat kørsel (§ 55)	25
9. Klageadgang (kapitel 9)	25
9.1 Klageadgang (§ 56)	25
Straf- og ikrafttrædelsesbestemmelser (kapitel 10)	25
10.1 Straffebestemmelse (§ 57).....	25
11. Bilag 1	27
12. Bilag 2	32
13. Bilag 3	36

0. Indledende bemærkninger

0.1 EU-regler

Bekendtgørelsen er udarbejdet på baggrund af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2003/59/EF af 15. juli 2003 om grundlæggende kvalifikationskrav og efteruddannelseskrav for førere af visse køretøjer, der benyttes til godstransport eller personbefordring ad vej (Uddannelsesdirektivet). Direktivet fastsætter krav om, at chauffører, der udfører erhvervmæssig godstransport eller personbefordring, som hovedregel skal have erhvervet visse grundlæggende kvalifikationskrav ud over kørekortet. Der stilles i den forbindelse krav til de nationale chaufføruddannelser og efteruddannelseskrav.

Bekendtgørelsen og alle vejledninger, der henvises til i nærværende vejledning, kan findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside www.trafikstyrelsen.dk.

0.2 Danske regler

De danske regler på området findes i bekendtgørelse nr. 877 af 8. juli 2015 om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport.

0.3 Formål

Kvalifikationsuddannelserne skal bidrage til større trafiksikkerhed, bedre trafikadfærd og sikkerhed for erhvervschauffører samt øget fokus på rationelt brændstofforbrug.

Formålet med kvalifikationsuddannelser for chauffører er at sikre, at chaufførerne har de nødvendige kvalifikationer både for adgang til og for at drive erhverv som chauffør. Kravet om grundlæggende kvalifikationer og om efteruddannelse tager navnlig sigte på at forbedre færdselssikkerheden og chaufførens sikkerhed, herunder i forbindelse med de arbejdsopgaver, chaufføren udfører, når køretøjet holder stille. Desuden tager en modernisering af chaufførerhvervet sigte på at gøre unge interesserede i dette erhverv, hvilket skulle bidrage til at rekruttere nye chauffører i en periode, hvor der er mangel på disse.

Reglerne og krav om kvalifikationsuddannelse og efteruddannelse blev vedtaget i EU i 2003 og gælder i alle EU-medlemsstater.

Det bemærkes, at der ud over kravene i omhandlede bekendtgørelse også er krav om kørekort til erhvervmæssig personbefordring med bus (kategori D og ep).

1. Definitioner og anvendelsesområde (kapitel 1)

1.1 Definitioner (§ 1)

I bekendtgørelsen forstås ved

- *Fører og chauffør*: enhver person, som fører køretøjet, også selv om det kun er i et kort

tidsrum.

- *Vejtransport*: al kørsel på vej, der er åben for offentlig adgang, med et til personbefordring eller godstransport bestemt køretøj i tom eller lastet stand.
- *Timer og individuelle køretimer*: 60 minutter inklusiv op til 15 minutters pause. Den samlede tid på 60 minutter betragtes som en del af kvalifikationsuddannelsen og må ikke anvendes til andre formål.
- *Uddannelsescenter*: en fysisk eller juridisk person, som tilbyder uddannelse til erhvervelse af grundlæggende kvalifikationer som anført i kapitel 3 og/eller efteruddannelse som anført i kapitel 4.
- *Rent privat kørsel*: al kørsel, der udføres af køretøjets registrerede bruger med dennes nærmeste familie og nære venner. Tilsvarende gælder for førere, der hører til den registrerede brugers husstand. Rent privat kørsel kan også udføres med et køretøj lejet uden fører.

1.2 Bekendtgørelsens anvendelsesområde (§ 2, § 3)

Chauffører, der udfører erhvervmæssig buskørsel, godskørsel for fremmed regning (vognmandskørsel) eller firmakørsel (kørsel med egne varer), er omfattet af kravet om kvalifikationsuddannelse (grundlæggende kvalifikationsuddannelse/efteruddannelse).

Også selvkørende vognmænd og virksomhedsejere, der kun lejlighedsvis fører bus eller lastbil, er omfattet af kravet om kvalifikationsuddannelse.

Kravet om kvalifikationsuddannelse omfatter chauffører, der er statsborgere i et land inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EU-landene samt Norge, Island og Liechtenstein). Kravet omfatter endvidere chauffører, der ikke er statsborgere i et land inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, men er ansat i en virksomhed, der er etableret i et land inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde.

Alle, der fører bus i en dansk etableret buskørselsvirksomhed, og alle, der fører lastbil i en dansk etableret godskørselsvirksomhed eller virksomhed, der udfører firmakørsel, er således omfattet af kravet om kvalifikationsuddannelse.

Der er i bekendtgørelsens kapitel 8 fastsat særlige krav til førere af dansk indregistrerede busser, der benyttes til ikke-erhvervmæssig personbefordring.

Ikke-erhvervmæssig buskørsel er kørsel, der ikke opfylder betingelserne for at være erhvervmæssig buskørsel. Ifølge § 1, stk. 3, i lov om buskørsel er kørslen erhvervmæssig, hvis én af følgende betingelser er opfyldt:

1. Der udføres kørsel med personer uden en nærmere tilknytning til den person, virksomhed eller sammenslutning, der udfører eller lader kørslen udføre,

2. kørslen udføres mod vederlag, eller
3. kørslen udgør den pågældende persons, virksomheds eller sammenslutnings primære formål.

Ikke-erhvervsmæssig buskørsel er kørsel, der ikke er omfattet af betingelserne for at være erhvervsmæssig kørsel. Som eksempler på ikke-erhvervsmæssig buskørsel kan nævnes:

- en virksomheds befordring af ansatte
- en forenings befordring af foreningens aktive medlemmer
- en kommunal eller privat institutions befordring af patienter, elever og ansatte
- en privat persons befordring af personer, som den pågældende har nærmere tilknytning til f.eks. den nærmeste familie eller nære venner.

1.3 Undtagelser fra bekendtgørelsens anvendelsesområde (§ 4)

Førere af følgende køretøjer er undtaget fra kravet om kvalifikationsuddannelse:

1. Køretøjer, hvis højest tilladte hastighed ikke overstiger 45 km/t.

For at undtagelsen skal kunne finde anvendelse, kræves det, at det pågældende køretøj i medfør af færdselslovens bestemmelser ikke lovligt må fremføres med en hastighed som overstiger 45 km/t. Der kan f.eks. være tale om kørsel med visse mobilkraner eller kørsel med visse former for særtransporter.

2. Forsvarets, redningsberedskabets og politiets køretøjer.

Redningsberedskabet omfatter det statslige redningsberedskab, herunder det statslige regionale redningsberedskab og det kommunale redningsberedskab, jf. LBK nr. 660 af 10. juni 2009 (beredskabsloven).

3. Køretøjer under reparation m.v.

Undtagelsen omfatter f.eks. køretøjer, der prøvekøres med henblik på teknisk udvikling, reparation eller vedligeholdelse, og nye eller ombyggede køretøjer, som endnu ikke er sat i drift.

4. Køretøjer, der anvendes i katastrofetilfælde eller under redningsoperationer.

Kørsel i relation til beredskabslovgivningen er undtaget for kravet om kvalifikationsuddannelse, heri medregnes også træningskørsel. Desuden er alle former for udrykningskørsel (kørsel med "blåt blink") undtaget, dette indbefatter også returkørsel. Kørsel i forbindelse med f.eks. autohjælp, hjælp i forbindelse med vandskader og lign. er ikke omfattet af undtagelsen.

5. Køretøjer, der benyttes til køretimer og til individuelle køretimer.

6. Køretøjer, der benyttes til ikke-erhvervsmæssig personbefordring og varetransport i privat øjemed.

Se nærmere i afsnit 8 om kravene til førere af busser, der anvendes til ikke-erhvervsmæssig kørsel.

7. Køretøjer, der bruges til at transportere materiel og udstyr, som føreren skal bruge til at udøve sit egentlige erhverv. Det er en betingelse, at kørslen ikke er førerens hovedaktivitet. Det er yderligere en betingelse at føreren udelukkende medbringer udstyr og materialer vedkommende selv skal bruge for at udføre en arbejdsopgave.

Eksempelvis vil en stilladsarbejder, der i forbindelse med sit arbejde i ringe omfang fører lastbilen med materiale og udstyr til opførelse af stilladset, ikke være omfattet af kravet om kvalifikationsuddannelse. Der er tale om en konkret vurdering, hvor omfanget af beskæftigelsen som fører af lastbilen sammenholdes med den pågældendes øvrige beskæftigelse.

2. Krav til erhvervschaufførers kvalifikationer og uddannelse (kapitel 2)

2.1 Generelt om krav til erhvervschaufførers kvalifikationer og uddannelse (§ 5)

Chauffører, der tager kørekort til kategori D (bus)/D1 (lille bus) og chauffører, der tager kørekort til kategori C (lastbil)/C1 (lille lastbil), skal for at udføre erhvervsmæssig kørsel have et chaufføruddannelsesbevis som dokumentation for, at de har gennemført en grundlæggende kvalifikationsuddannelse.

Chauffører, der den 9. september 2008 havde kørekort til kategori D (bus), og chauffører, der den 9. september 2009 havde kørekort til kategori C (lastbil), skal for at udføre erhvervsmæssig kørsel have et chaufføruddannelsesbevis som dokumentation for, at de har deltaget i den foreskrevne efteruddannelse.

Der er endvidere fastsat visse alders- og erfaringskrav, som en chauffør skal opfylde – se nærmere herom i afsnit 2.2 (godschauffører) og afsnit 2.3 (buschauffører).

En chauffør, der har kørekort til kategori C (lastbil) eller D (bus), og som er ved at gennemføre en erhvervsuddannelse eller erhvervsgrunduddannelse godkendt af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, hvori der indgår en kvalifikationsuddannelse efter denne bekendtgørelse, må i løbet af uddannelsen køre i Danmark, selv om den pågældende ikke har et chaufføruddannelsesbevis. Det er en betingelse, at erhvervsuddannelsen har en varighed på mindst 6 måneder. Der skal under kørslen medbringes dokumentation for, at chaufføren deltager på en erhvervsuddannelse. Dokumentationen fås på uddannelsescentret.

Det bemærkes, at der ud over kravene i denne bekendtgørelse også er krav om kørekort til erhvervsmæssig personbefordring med bus (kategori D og ep).

2.2 Godstransport (§ 6, § 7)

En chauffør, der tager kørekort til kategori C (lastbil) eller C1 (lille lastbil), skal gennemføre en grundlæggende kvalifikationsuddannelse for at kunne udføre erhvervsmæssig godskørsel.

Hvilken grundlæggende kvalifikationsuddannelse en godschauffør skal vælge, er blandt andet afhængig af, hvor gammel den pågældende er.

Hvis chaufføren er mellem 18 år og 21 år, skal den pågældende tage den grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 8 uger for at kunne udføre erhvervmæssig godskørsel med stor lastbil (kategori C) eller en intensiv grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 4 uger for at kunne udføre erhvervmæssig godskørsel med lille lastbil (kategori C1). Chauffører over 21 år vil selv kunne vælge, om de vil tage den grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 8 uger eller den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 4 uger.

2.3 Personbefordring (§ 8, § 9, § 10,)

En chauffør, der tager kørekort til kategori D (bus) eller D1 (lille bus), skal gennemføre en grundlæggende kvalifikationsuddannelse for at kunne udføre erhvervmæssig buskørsel.

Hvilken grundlæggende kvalifikationsuddannelse en buschauffør skal vælge, er blandt andet afhængig af, hvor gammel den pågældende er, og hvilke former for kørsel som vedkommende ønsker at udføre.

En chauffør, der er fyldt 21 år og har gennemført den grundlæggende kvalifikations uddannelse på 8 uger, må udføre al indenlandsk buskørsel.

En chauffør, der er mellem 21 år og 23 år og har gennemført den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 4 uger, må kun udføre rutekørsel på en strækning, der ikke overstiger 50 km. Fra det fyldte 23. år kan den pågældende udføre alle former for national buskørsel.

Chauffører over 23 år kan, uanset om de tager den grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 8 uger eller den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 4 uger, udføre alle former for national buskørsel.

For at udføre international buskørsel skal chaufføren være fyldt 23 år og have minimum to års erfaring som fører af bus eller lastbil.

Det bemærkes, at der ud over kravene i denne bekendtgørelse også er krav om kørekort til erhvervmæssig personbefordring med bus (kategori D og ep).

2.4 Undtagelser på grundlag af tidligere erhvervede rettigheder (§ 11)

Chauffører, der har taget kørekort til kategori D eller D1 (bus) før den 10. september 2008, og chauffører, der har taget kørekort til kategori C eller C1 (lastbil) før 10. september 2009, er undtaget fra kravet om at gennemføre en grundlæggende kvalifikationsuddannelse for at udføre erhvervmæssig kørsel. De pågældende er således kun omfattet af kravet om efteruddannelse – se nærmere herom i afsnit 4.

2.5 Undtagelser i øvrigt (§ 12, § 13)

En chauffør der har erhvervet chaufføruddannelsesbevis i forbindelse med kørekort kategori C1 8

eller D1, behøver ikke gennemføre ny grundlæggende kvalifikationsuddannelse ved erhvervelse af kørekort til kategori C eller D.

3. Grundlæggende kvalifikationer (kapitel 3)

3.1 Generelt om krav til grundlæggende kvalifikationer

De grundlæggende kvalifikationer kan fås ved enten at gennemføre den grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 8 uger eller den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 4 uger.

Hvilken grundlæggende kvalifikationsuddannelse en chauffør skal vælge, er blandt andet afhængig af, hvor gammel den pågældende er, og hvilke former for kørsel som vedkommende ønsker at køre. Personer, der er over 21 år og har kørekort til kategori C (lastbil), og personer, der er over 23 år og har kørekort til kategori D (bus), kan frit vælge mellem de to grundlæggende kvalifikationsuddannelser.

På den grundlæggende kvalifikationsuddannelse er der teoretiske og praktiske fag inden for emnerne:

- Videreuddannelse i brændstoføkonomisk kørsel med hovedvægt på sikkerhed.
- Anvendelse af reglerne på vejtransport- og godstransportområdet/personbefordringsområdet.
- Sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik.

Den grundlæggende kvalifikationsuddannelses indhold er nærmere beskrevet i bilag 1, se afsnit 11 (buschauffører), og i bilag 2, se afsnit 12 (godschauffører).

I den grundlæggende kvalifikationsuddannelse indgår mindst 20 individuelle køretimer, og i den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse indgår mindst 10 individuelle køretimer.

3.2 Grundlæggende kvalifikationsuddannelse (§ 14)

Uddannelsen skal gennemføres på et uddannelsescenter godkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Liste over godkendte uddannelsescentre findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Uddannelsen har en varighed på 296 timer (8 uger), heraf mindst 20 individuelle køretimer. Der kan ikke ske en reduktion af antallet af timer på grundlag af en individuel kompetencevurdering.

Grunduddannelsen afsluttes med en skriftlig prøve. På grunduddannelsen for godschauffører er der endvidere en praktisk prøve i lastsikring. Se nærmere om disse prøver i afsnit 3.6. På grunduddannelse for buschauffører indgår der endvidere en handicapbevidstgørende undervisning i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 181/2011 af 16. februar 2011 om buspassagerers rettigheder.

Når en chauffør har bestået den skriftlige prøve – og forinden den praktiske prøve i lastsikring,

hvis der er tale om en godschauffør – udstedes der et midlertidigt chaufføruddannelsesbevis. Se nærmere herom i afsnit 5.6.

For grundlæggende kvalifikationsuddannelse gælder endvidere:

1. Lærerfri undervisning samt fjernundervisning er ikke tilladt.
2. Hvis eleverne har uopsætteligt fravær, skal de timer, hvor eleven har været fraværende, indhentes evt. ved hjemmearbejde i fritiden, jf. dog pkt. 4.
3. Det er underviseren, der vurderer, hvor stor en del af kurset den enkelte elev, jf. pkt. 2, er i stand til at indhente.

Fravær ved undervisning i førstehjælp, individuelle køretimer, surring og stuvning (goods), øvelser i håndtering af goods (bus), ergonomi, øvelser i brandslukning, evakueringsøvelser (bus) samt anden praktisk undervisning kan kun indhentes ved deltagelse i undervisning.

Den eller de undervisende faglærere og eleven skal straks efter afslutningen/gennemførelsen af hver enkelt lektion med deres underskrifter i lektionsplanen bekræfte, at der er undervist i indholdet af den omhandlede lektion. Datoen for lektionens gennemførelse og den faktisk anvendte tid skal også bekræftes.

Har eleven behov for yderligere indlæring (repetition) end den, der finder sted ved første gennemførelse af en lektion, skal dato, tid og lektionsnummer for de(n) yderligere repetition(er) bekræftes ved underskrifter af både underviser og elev.

Lektionsplanen skal opbevares af uddannelsescentret i mindst to år efter afslutningen af uddannelsesperioden.

Den udarbejdede lektionsplan skal følge eleven, såfremt eleven færdiggør uddannelsen på et andet uddannelsescenter. Eksempel på lektionsplan findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

3.3 Intensiv grundlæggende kvalifikationsuddannelse (§ 15)

Uddannelsen skal gennemføres på et uddannelsescenter godkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Adgang til uddannelsen har elever, der er fyldt 21 år ved uddannelsens afslutning.

Liste over godkendte uddannelsescentre findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Uddannelsen har en varighed på 148 timer (4 uger), heraf mindst 10 individuelle køretimer. Der kan ikke ske en reduktion af antallet af timer på grundlag af en individuel kompetencevurdering.

Grunduddannelsen afsluttes med en skriftlig prøve. På grunduddannelsen for godschauffører er der endvidere en praktisk prøve i lastsikring. Se nærmere om disse prøver i afsnit 3.6. På intensiv grunduddannelse for buschauffører indgår der endvidere en handicapbevidstgørende undervisning i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 181/2011 af 16. februar 2011 om buspassagerers rettigheder.

Når en chauffør har bestået den skriftlige prøve – og forinden den praktiske prøve i lastsikring, hvis der er tale om en godschauffør – udstedes der et midlertidigt chaufføruddannelsesbevis. Se

nærmere herom i afsnit 5.6.

For intensiv grundlæggende kvalifikationsuddannelse gælder endvidere:

1. Lærerfri undervisning samt fjernundervisning er ikke tilladt.
2. Hvis eleverne har uopsætteligt fravær, skal de timer, hvor eleven har været fraværende, indhentes evt. ved hjemmearbejde i fritiden, jf. dog pkt. 4.
3. Det er underviseren, der vurderer, hvor stor en del af kurset den enkelte elev, jf. pkt. 2, er i stand til at indhente.

Fravær ved undervisning i førstehjælp, individuelle køretimer, surring og stuvning (goods), øvelser i håndtering af goods (bus), ergonomi, øvelser i brandslukning, evakueringsøvelser (bus), samt anden praktisk undervisning kan kun indhentes ved deltagelse i undervisning.

Den eller de undervisende faglærere og eleven skal straks efter afslutningen/gennemførelsen af hver enkelt lektion med deres underskrifter i lektionsplanen bekræfte, at der er undervist i indholdet af den omhandlede lektion. Datoen for lektionens gennemførelse og den faktisk anvendte tid skal også bekræftes.

Har eleven behov for yderligere indlæring (repetition) end den, der finder sted ved første gennemførelse af en lektion, skal dato, tid og lektionsnummer for de(n) yderligere repetition(er) bekræftes ved underskrifter af både underviser og elev.

Lektionsplanen skal opbevares af uddannelsescentret i mindst to år efter afslutningen af uddannelsesperioden.

Den udarbejdede lektionsplan skal følge eleven, såfremt eleven færdiggør uddannelsen på et andet uddannelsescenter. Eksempel på lektionsplan findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

3.4 Ændring eller udvidelse af virksomhedsområde (§ 16)

En godschauffør, der har et chaufføruddannelsesbevis efter at have gennemført grundlæggende kvalifikationsuddannelse, og som ønsker at blive buschauffør, skal alene gennemføre de dele af den grundlæggende kvalifikationsuddannelse, som er særlige for de nye busaktiviteter. Den grundlæggende kvalifikationsuddannelse vil for den pågældende derfor vare 74 timer (2 uger) og indeholde mindst 5 individuelle køretimer i bus. Hvis den pågældende gennemfører den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse, vil uddannelsen vare 37 timer (1 uge) og indeholde mindst 3 individuelle køretimer i bus.

En buschauffør, der har chaufføruddannelsesbevis efter at have gennemført grundlæggende kvalifikationsuddannelse, og som ønsker at blive godschauffør, skal alene gennemføre de dele af den grundlæggende kvalifikationsuddannelse, som er særlige for de nye godsaktiviteter. Den grundlæggende kvalifikationsuddannelse vil for den pågældende derfor vare 74 timer (2 uger) og indeholde mindst 5 individuelle køretimer i lastbil. Hvis den pågældende gennemfører den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse, vil uddannelsen vare 37 timer (1 uge) og indeholde mindst 3 individuelle køretimer i lastbil.

Uddannelse, der gennemføres ved ændring eller udvidelse af virksomhedsområde, afsluttes med en skriftlig prøve. På uddannelsen for godschauffører er der endvidere en praktisk prøve i lastsikring. Se nærmere om disse prøver i afsnit 3.6.

Når en chauffør har bestået den skriftlige prøve – og forinden den praktiske prøve i lastsikring, hvis der er tale om en godschauffør – udstedes der et midlertidigt chaufføruddannelsesbevis, der også omfatter den nye aktivitet. Se nærmere herom i afsnit 5.6.

3.5 Individuelle køretimer (§ 17, § 18)

Den, der får individuelle køretimer enten i forbindelse med den grundlæggende kvalifikationsuddannelse eller med den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse, behøver ikke at være i besiddelse af kørekort til det pågældende køretøj. Hvis vedkommende ikke er i besiddelse af kørekort til det pågældende køretøj, er det et krav, at de individuelle køretimer skal foregå i overensstemmelse med reglerne for øvelseskørsel i færdselslovens § 64 og kørekortbekendtgørelsen. Det betyder blandt andet, at bussen/lastbilen skal opfylde bestemmelserne for køretøjer, der anvendes til øvelseskørsel, og at underviseren skal være godkendt kørelærer til den pågældende kategori.

Af de mindst 20 individuelle køretimer, der indgår i den grundlæggende kvalifikationsuddannelse, må højst 8 individuelle køretimer foregå på en godkendt lukket øvelsesplads, et godkendt køreteknisk anlæg eller i en avanceret simulator.

Af de mindst 10 individuelle køretimer, der indgår i den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse, må højst 4 individuelle køretimer foregå på en godkendt lukket øvelsesplads, et godkendt køreteknisk anlæg eller i en avanceret simulator.

For at sikre at eleven i en rimelig grad behersker køretøjet, kan de individuelle køretimer først påbegyndes efter eleven har gennemført lektion 9 i køreundervisningen med tilfredsstillende resultat, jf. bekendtgørelse om undervisningsplan om køreuddannelse til kat. C/D.

Af de mindst 5 individuelle køretimer, der indgår i den grundlæggende kvalifikationsuddannelse ved ændring eller udvidelse af virksomhedsområde, må højst 2 individuelle køretimer foregå på en godkendt lukket øvelsesplads, et godkendt køreteknisk anlæg eller i en avanceret simulator.

Af de mindst 3 individuelle køretimer, der indgår i den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse ved ændring eller udvidelse af virksomhedsområde, må højst 2 individuelle køretimer foregå på en godkendt lukket øvelsesplads, et godkendt køreteknisk anlæg eller i en avanceret simulator.

Undervisning i avanceret simulator kan gennemføres for den enkelte chauffør som mindst 15 minutter (kan opdeles) i selve den avancerede simulator samt mindst 30 minutter teori med en grundig gennemgang og efterfølgende opsamling af reaktion og handlemåde fra den enkelte chauffør ved enhver forhindring.

For buschauffører skal mindst 2 af de individuelle køretimer foregå i en lang 3-akslet bus (minimum 13,5 m) på en godkendt lukket øvelsesplads eller et godkendt køreteknisk anlæg. Der

skal lægges vægt på manøvrering og disse bussers større pladsbehov, især udsving af baghjørne.

For godschauffører skal de individuelle køretimer gennemføres i et køretøj med en varieret belæsning fra 0 til 100 % af køretøjets teknisk tilladte totalvægt.

De individuelle køretimer afholdes som beskrevet i Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens vejledning om individuelle køretimer i forbindelse med grundlæggende kvalifikationsuddannelse for chauffører.

Lektionsplanen (se pkt. 3.2/3.3) skal indeholde en oversigt over chaufførens individuelle køretimer. I oversigten skal angives tidspunkt og varighed af den individuelle køretime samt hovedindhold. Underviseren og chaufføren skal straks efter afslutningen af hvert enkelt individuel køretime bekræfte det oplyste med deres underskrifter. Skabelon til dokumentation for individuelle køretimer findes i Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens vejledning om individuelle køretimer i forbindelse med grundlæggende kvalifikationsuddannelse for chauffører.

Alle individuelle køretimer skal være afholdt, inden den skriftlige prøve afholdes.

En godkendt lukket øvelsesplads og et godkendt køreteknisk anlæg skal opfylde de bestemmelser, der er fastsat i kørekortbekendtgørelsen.

Kravene til en avanceret simulator er beskrevet i bilag 3, se afsnit 13.

3.6 Prøver (§ 19)

3.6.1 Skriftlig prøve

Den grundlæggende kvalifikationsuddannelse afsluttes med en skriftlig prøve. Prøven afholdes på uddannelsescentret i Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens elektroniske testsystem Multitest. Prøven er udarbejdet af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Der er 4 svarmuligheder til hvert spørgsmål og kun ét rigtigt svar. Chaufføren skal for at bestå prøven besvare mindst 23 spørgsmål rigtigt. Prøvens varighed er 45 minutter.

Inden prøven aflægges skal al undervisning være gennemført og den praktiske prøve i lastsikring skal være bestået.

Prøven skal være gennemført senest 3 måneder efter uddannelsens afslutning og senest 12 måneder efter uddannelsens start. Overskrides dette skal der gennemføres en ny uddannelse.

Såfremt der på grund af sprogproblemer er behov for tolkning, gælder samme retningslinjer som ved køreprøve.

En chauffør, der ikke består prøven efter 3 forsøg, skal gennemgå en ny kvalifikationsuddannelse, før vedkommende kan deltage i en ny prøve.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen udfører stikprøvevis tilsyn med prøveafholdelsen for at kontrollere, at den afvikles i henhold til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens vejledning for prøveafvikling i forbindelse med grundlæggende kvalifikationsuddannelse for chauffører.

3.6.2 Praktisk prøve i lastsikring

Den praktiske lastsikringsprøve for godschauffører skal mindst have en varighed af 30 minutter og kan afholdes som en del af undervisningen i lastsikring.

Chaufføren består prøven, hvis vedkommende udviser forståelse og evner for praktisk anvendelse af de grundlæggende regler for lastsikring, herunder kan surre og sikre godset, således at godsets kræfter kan optages under normale kørselsforhold. Bedømmelsen foretages af underviseren.

Den praktiske prøve i lastsikring skal følge Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens vejledning for den praktiske prøve i forbindelse med grundlæggende kvalifikationsuddannelse for godschauffører.

Hvis en elev dumper prøven i praktisk lastsikring tre gange medfører det, at eleven skal gennemføre fornyet undervisning i emnet Lastsikring - med tilhørende prøve.

4. Efteruddannelse (kapitel 4)

4.1 Efteruddannelsens varighed (§ 20)

Alle nuværende og kommende buschauffører og godschauffører skal gennemføre en uges efteruddannelse hvert femte år.

På efteruddannelsen uddybes og repeteres nogle af de emner, der er dækket af den grundlæggende kvalifikationsuddannelse. Der skal lægges vægt på ajourføring af de kundskaber, som er væsentlige for chaufførens arbejde med særlig vægt på færdselssikkerhed og rationelt brændstofforbrug.

Efteruddannelsen skal have en varighed på mindst 5 dage (37 timer). Den kan deles op i kurser af 1 dags varighed (mindst 7 sammenhængende timer). Efteruddannelsen skal gennemføres inden for en periode af 12 måneder.

En chauffør, der har kørekort både kategori C (lastbil) og til kategori D (bus), kan vælge enten en busrelateret efteruddannelse, en godsrelateret efteruddannelse eller en kombination.

Når en chauffør har gennemført efteruddannelsen, udstedes der et midlertidigt chaufføruddannelsesbevis. Se nærmere herom i afsnit 5.6.

Undervisere ved godkendte uddannelsescentre kan ikke tage efteruddannelse på eget center.

4.1.1 Efteruddannelsen med fjernundervisning

Det er muligt at gennemføre efteruddannelse med planlagt delvis lærerfri undervisning (fjernundervisning).

For sådan efteruddannelse gælder følgende:

1. Efteruddannelse med planlagt delvis lærerfri undervisning (fjernundervisning) og afsluttende test kan – og må – kun forekomme på 5 dages pakker og 3 dages kurset med obligatorisk indhold.
2. Den lærerfri undervisning (fjernundervisning) skal være planlagt inden kursets begyndelse.

3. Planlagt lærerfri undervisning (fjernundervisning) må ikke forekomme i følgende fag: førstehjælp, individuelle køretimer, surring og stuvning (goods), øvelser i håndtering af gods (bus), ergonomi, øvelser i brandslukning, evakueringsøvelser (bus) samt anden praktisk undervisning.
4. Undervisning via mobiltelefon, PDA eller lignende håndbårne systemer er ikke tilladt.
5. Kurset skal afsluttes med en test, der afholdes på uddannelsescentret i Multitest. Uddannelsescentret skal betale 25 kr. pr. test (betalingen opkræves af TUR).

Testen er udarbejdet af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen og består af 20 multiple choice-spørgsmål. Der er 4 svarmuligheder til hvert spørgsmål og kun ét rigtigt svar. Chaufføren skal for at bestå testen besvare mindst 15 spørgsmål rigtigt. Testens varighed er 30 minutter.

En chauffør, der ikke består testen efter 3 forsøg, skal gennemgå et nyt efteruddannelseskursus, før vedkommende kan deltage i en ny test.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen udfører stikprøvevis tilsyn med testafholdelsen for at kontrollere, at den afvikles i henhold til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens vejledning for testafvikling i forbindelse med efteruddannelse for chauffører.

4.2 Efteruddannelsens indhold (§ 21, § 22)

Efteruddannelsen omfatter 3 dage med obligatorisk indhold og 2 dage med valgfri indhold, som vælges blandt en række kurser, der er godkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Indholdet i de 3 kursusdage med obligatorisk indhold er ajourføringer inden for:

- Færdselsregler, regler for arbejdstid, køre/hviletid.
- Transportlovgivning og andre bestemmelser af relevans for erhvervstransporten.
- Førstehjælp ved hjertestop.
- Trafiksikkerhed, defensiv og energirigtig kørsel, herunder orientering om ny teknologi.
- Lastsikring (kun for godschauffører).

Faget Trafiksikkerhed, defensiv- og energirigtig kørsel skal gennemføres både praktisk og teoretisk. Den praktiske ajourføring i defensiv og energirigtig kørsel har som sit mål at give chaufføren konkret rådgivning om sikker trafikadfærd og energirigtig kørsel i en praksisnær situation. Det er derfor hensigten, at den gennemføres i en sammenhæng, der ligner chaufførens daglige arbejdssituation mest muligt. Den praktiske del gennemføres med 2 individuelle køretimer for hver deltager. De individuelle køretimer kan gennemføres i en avanceret simulator.

Faget Førstehjælp ved hjertestop omfatter 5½ timers undervisning, som skal følge undervisningsplanen fra Dansk Førstehjælpsråd.

I faget Lastsikring gennemgås aktuelle regler og indeholder praktisk lastsikring.

Der vil også være mulighed for at vælge et brancherettet 5 dages kursus som en færdig ”5 dages15

pakke”.

En oversigt over de godkendte efteruddannelseskurser findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Efteruddannelsen kan foregå på flere godkendte uddannelsescentre. Et uddannelsescenter skal derfor skal føre optegnelser over en chaufførs deltagelse i efteruddannelseskurser. Optegnelserne skal opbevares i minimum 2 år, og uddannelsescentret skal efter anmodning fra en chauffør udlevere kopi af optegnelser, der vedrører denne.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen tager ikke selv initiativ til at oprette nye efteruddannelseskurser. Et godkendt uddannelsescenter, der ønsker at udbyde et kursus, der ikke allerede er at finde på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens oversigt, kan indsende ansøgning om godkendelse af kurset til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Ansøgningen skal indeholde undervisningsplan for kurset. Kun kurser, der har relation til chaufførerhvervet vil kunne godkendes, og lovpligtige kurser, f.eks. ADR-recertificering, ikke kan indgå i efteruddannelsen.

Et uddannelsescenter vil kunne tilbyde efteruddannelse på et andet sprog end dansk.

4.3 Efteruddannelse efter grundlæggende kvalifikationsuddannelse (§ 23)

En chauffør, der har fået et chaufføruddannelsesbevis efter at have gennemført grundlæggende kvalifikationsuddannelse, skal gennemføre sin første efteruddannelse inden udløbet af chaufføruddannelsesbevisets gyldighedstid på 5 år.

4.4 Fortsat efteruddannelse (§ 24)

En chauffør, der har gennemført efteruddannelse og fået udstedt et chaufføruddannelsesbevis, skal gennemføre ny efteruddannelse inden udløbet af chaufføruddannelsesbevisets gyldighedstid på 5 år. Hvis efteruddannelsen er gennemført indenfor tre måneder før udløbet af det gældende chaufføruddannelsesbevis, udstedes det nye bevis med gyldighed i fem år fra udløbet af det gældende bevis.

4.5 Genoptagelse af erhverv som chauffør (§ 25)

En chauffør, der ikke har gennemført efteruddannelse, og som ønsker at genoptage sit erhverv, skal gennemføre efteruddannelse, før den pågældende kan påbegynde sit erhverv som bus- eller godschauffør.

4.6 Handicapbevidstgørende uddannelse (§ 26)

Chaufførerne skal i forbindelse med grunduddannelserne gennemføre en handicapbevidstgørende uddannelse med et indhold som beskrevet i pkt. 3.9 i bilag 1 til denne vejledning. Uddannelsen er en implementering af Europa Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 181/2011 af 16. februar 2011 om buspassagerers rettigheder. Der er ligeledes udviklet et særligt kursus der kan anvendes som valgfrit indhold på efteruddannelsen. Alle buschauffører, der udfører rutekørsel skal have gennemført denne uddannelse senest d. 1. marts 2018.

4.7 Godskrevet efteruddannelse

Chauffører med erhvervede rettigheder i én kategori godskrives efteruddannelse i denne oprindelige kategori, hvis vedkommende deltager i grundlæggende kvalifikationsuddannelse i forbindelse med erhvervelsen af en ny kategori.

Eksempelvis vil en chauffør med kørekort til kategori C, der i forvejen har et chaufføruddannelsesbevis eller erhvervede rettigheder, kunne godskrives for et fem-dages efteruddannelseskursus, hvis han gennemfører en 4 ugers grundlæggende kvalifikationsuddannelse i forbindelse med erhvervelse af kørekort til kategori D.

5. Chaufføruddannelsesbevis m.m. (kapitel 5)

5.1 Gyldighedsperiode (§ 27)

Når en chauffør har gennemført den grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 8 uger, den intensive grundlæggende kvalifikationsuddannelse på 4 uger eller efteruddannelse, udsteder Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen et chaufføruddannelsesbevis med gyldighed i 5 år.

Chaufføruddannelsesbevis er et lyseblåt plastikkort. Bevisets udformning, farve m.v. er fastsat i Uddannelsesdirektivet (Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2003/59/EF), hvoraf det endvidere fremgår, at beviset skal udarbejdes på det, de eller et af de officielle sprog i den udstedende medlemsstat. Kontrolmyndighederne i alle EU-medlemsstater og EØS-lande (Island, Liechtenstein og Norge), hvor der er krav om chaufføruddannelsesbevis, vil derfor umiddelbart kunne genkende et bevis udstedt på dansk.

5.2 Chaufføruddannelsesbevis udstedt i en anden medlemsstat (§ 28)

En chauffør kan udføre kørsel i Danmark på grundlag af et chaufføruddannelsesbevis udstedt af en anden EU-medlemsstat eller et EØS-land (Island, Liechtenstein og Norge). Dette kan enten være i form af et chaufføruddannelsesbevis (lyseblåt plastikkort) eller som en påtegning på kørekortet (fællesskabskode 95).

5.3 Chauffører fra tredjelande (§ 29)

En chauffør, som ikke er statsborger i et EØS-land (EU-landene samt Island, Liechtenstein og Norge), og som er ansat i eller benyttes af en virksomhed, der er etableret i et EØS-land, skal kunne dokumentere at have kvalifikationer og uddannelse svarende til kvalifikationsuddannelsen.

Godschauffører skal godtgøre dette ved forevisning af en førerattest, jf. artikel 5 i forordning (EF) nr. 1072/2009.

Buschauffører skal godtgøre dette ved forevisning af

- påtegning på et kørekort efter EF-model (fællesskabskode 95),
- chaufføruddannelsesbevis (lyseblåt plastikkort) eller
- et nationalt bevis, som medlemsstaterne gensidigt anerkender på deres område.

Der er for øjeblikket ikke anerkendt nationale beviser fra ikke EU-lande.

5.4 Krav til at medbringe chaufføruddannelsesbevis mv. (§ 30)

Chaufføruddannelsesbevis skal medbringes under kørslen og på forlangende forevises for politiet.

En buschauffør på en dansk indregistreret bus, der udfører international kørsel, skal endvidere medbringe dokumentation for, at vedkommende opfylder erfaringskravet. Dokumentationen kan være i form af en erfaringserklæring ("tro- og loveerklæring"). Blanket til erfaringserklæring findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

En chauffør, der er ved at gennemføre en erhvervsuddannelse (se afsnit 2.1), skal under kørslen medbringe dokumentation for, at vedkommende deltager på en erhvervsuddannelse.

Dokumentationen fås på uddannelsescentret.

En godschauffør, der ikke er borger i et EØS-land, skal under kørslen medbringe førerattest, jf. artikel 5 i forordning (EF) nr. 1072/2009.

En buschauffør, der ikke er borger i et EØS-land, skal under kørslen medbringe kørekort med påtegning (fællesskabskode 95), chaufføruddannelsesbevis eller et nationalt bevis, som medlemsstaterne gensidigt har anerkendt på deres område.

Chaufføren kan få bøde, hvis beviset/dokumentationen ikke er medbragt under kørslen, se afsnit 10.1.

Ved kørsel i udlandet vil chauffører med erhvervede rettigheder (dvs. chauffører, der har taget kørekort til kategori D (bus) før den 10. september 2008, og chauffører, der har taget kørekort til kategori C (lastbil) før 10. september 2009), ikke kunne straffes for manglende medbringelse af chaufføruddannelsesbevis før indpasningsordningens udløb, henholdsvis 10. september 2015 for buschauffører og 10. september 2016 for godschauffører.

5.5 Ansøgning om chaufføruddannelsesbevis (§ 31)

Når en chauffør har gennemført grundlæggende kvalifikationsuddannelse eller efteruddannelse, indsender uddannelsescentret, hvor uddannelsen er gennemført, ansøgning om chaufføruddannelsesbevis til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Hvis chaufføren har gennemført uddannelsen på flere uddannelsescentre, indsendes ansøgningen af det uddannelsescenter, hvor chaufføren har gennemført den sidste del af uddannelsen.

Forinden ansøgning om chaufføruddannelsesbevis indsendes, skal uddannelsescentret sikre sig følgende:

- at chaufføren har bestået køreprøve til den pågældende kategori,
- at hele uddannelsen er gennemført, herunder de individuelle køretimer,
- at den praktiske prøve i lastsikring er bestået, hvis der er tale om en godschauffør, samt
- at den skriftlige prøve er bestået.

Ansøgningen indsendes elektronisk i det af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen anviste IT-system sammen med et vellignende foto, som uddannelsescenter tager af chaufføren, og chaufførens scannede underskrift.

Det er en betingelse for at få udstedt et chaufføruddannelsesbevis, at chaufføren har gyldigt kørekort til den pågældende køretøjskategori. Chaufføren skal derfor forevise gyldigt, originalt kørekort over for uddannelsescentret.

Samtlige kørekortskategorier, som chaufføren har kørekort til, når kurset er gennemført, skal anføres i ansøgningen uanset, hvilken uddannelse chaufføren har været på.

Hvis chaufføren ved afslutningen af uddannelsen kun har et midlertidigt kørekort, kan uddannelsescentret først indsende ansøgning om chaufføruddannelsesbevis, når chaufføren har fået udstedt endeligt kørekort. Uddannelsescentret kan imidlertid forberede ansøgningen og tage foto af chaufføren samt scanne dennes underskrift. Chaufføren skal, når vedkommende har fået det endelige kørekort, enten på ny møde op på uddannelsescentret og forevise kørekortet eller sende kopi af kørekortets for- og bagside til uddannelsescentret. Uddannelsescentret kan herefter indsende ansøgningen.

Uddannelsesstedet skal opbevare en kopi af chaufførens nye kørekort i 2 år.

5.6 Midlertidigt chaufføruddannelsesbevis (§ 32)

I forbindelse med indsendelse af ansøgningen om chaufføruddannelsesbevis udstedes der et midlertidigt chaufføruddannelsesbevis med gyldighed i 14 dage til chaufføren. Samtidig får chaufføren oplysninger til brug for betaling af gebyret på 250 kr. for udstedelse af beviset.

Det endelige chaufføruddannelsesbevis sendes med posten til chaufføren 3 arbejdsdage efter, at betalingen af gebyret er registeret. Hvis fotoet eller underskriften ikke opfylder kravene, kan der dog gå længere tid.

Det midlertidige chaufføruddannelsesbevis gælder kun til kørsel inden for landets grænser.

En chauffør, der ved afslutningen af uddannelsen kun har et midlertidigt kørekort, kan i en periode på 2 måneder udføre kørsel på grundlag af kursusbeviset udstedt af uddannelsescentret.

5.7 Bortkommet chaufføruddannelsesbevis (§ 33, § 34)

Hvis en chauffør mister sit chaufføruddannelsesbevis, eller hvis beviset bliver ødelagt, kan der ansøges om nyt bevis hos Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen enten pr. e-mail til info@trafikstyrelsen.dk eller pr. brev til Edvard Thomsens Vej 14, 2300 København S.

Et nyt chaufføruddannelsesbevis (erstatningsbevis) med samme gyldighed som det bortkomne bevis vil blive sendt med posten til chaufføren 3 arbejdsdage efter, at betaling af gebyret på 250 kr. for udstedelse af erstatningsbeviset er registeret.

Ved hjælp af en selvbetjeningsløsning på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside www.trafikstyrelsen.dk er det muligt at ansøge om et erstatningsbevis via Borger.dk

5.8 Gebyr for chaufføruddannelsesbevis (§ 35)

Der er fastsat et gebyr på 250 kr. for udstedelse af et chaufføruddannelsesbevis. Ordet ”udstedelse” dækker førstegangsudstedelse, udskiftning, genudstedelse ved bortkomst (erstatningsbevis) samt udstedelse af fornyet bevis efter løbende efteruddannelse.

Gebyret kan betales på posthuset, i pengeinstitut eller via netbank.

5.9 Kompetencebestemmelse (§ 36)

Uddannelsescentret træffer afgørelse om, hvorvidt kravet til gyldigt kørekort er opfyldt. Hvis chaufføren ikke kan forevise gyldigt, originalt kørekort til den pågældende køretøjskategori over for uddannelsescentret, meddeler uddannelsescentret afslag på ansøgningen.

Afgørelser truffet af et uddannelsescenter kan påklages til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, se afsnit 9.1.

6. Uddannelsessted (kapitel 6)

6.1 Grundlæggende kvalifikationer – borgere i et EØS-land (§ 37)

Grunduddannelsen skal ifølge Uddannelsesdirektivet gennemføres i det land, hvor chaufføren har sin sædvanlige bopæl.

Der synes derfor ikke umiddelbart at være behov for, at grunduddannelsen kan gennemføres på andre sprog end dansk. Det bemærkes i den forbindelse, at den afsluttende skriftlige prøve er på dansk.

6.2 Grundlæggende kvalifikationer – tredjelandsborgere (§ 38)

En chauffør, der ikke er borger i et EØS-land, men som er ansat i eller benyttes af en virksomhed, der er etableret i et EØS-land, kan gennemføre grunduddannelsen i Danmark, hvis den pågældende har permanent opholds- eller arbejdstilladelse her i landet, eller hvis den pågældende arbejder i en virksomhed etableret i Danmark.

6.3 Efteruddannelse (§ 39)

Efteruddannelse kan chaufføren efter eget valg gennemføre enten i det land, hvor den pågældende har sin sædvanlige bopæl, eller i det land, hvor vedkommende arbejder.

Fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens side vil der intet være til hinder for, at et uddannelsescenter kan tilbyde efteruddannelse på et andet sprog end dansk.

7. Uddannelsescentre (kapitel 7)

7.1 Ansøgning og godkendelse (§ § 40 - 44)

Uddannelsesaktivitet i forbindelse med de grundlæggende kvalifikationsuddannelser og efteruddannelse kan kun drives med godkendelse fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Der kan ansøges om godkendelse til grundlæggende kvalifikationsuddannelse og/eller til efteruddannelse. Et godkendt uddannelsescenter skal som minimum udbyde et samlet uddannelsesforløb enten inden for grundlæggende kvalifikationsuddannelse eller inden for efteruddannelse. Ansøgning om godkendelse indsendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen på et særligt ansøgningsskema, der findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

Uddannelsescentre, der ikke er godkendt af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, skal sammen med ansøgningsskemaet indsende undervisningsplaner til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Undervisningsplanerne skal indeholde følgende:

- Navn på kurset.
- Målgruppe og adgangsbetingelser.
- Antal deltagere.
- Formål med kurset.
- Varighed, mål og indhold for de enkelte emner.
- Afholdelsesform.
- Anvendte undervisningsmetoder.
- Undervisernes kvalifikationer og kompetenceområder.
- Undervisningslokaler.
- Undervisningsmaterialer.
- Udstyr til praktikdelen.
- Køretøjer.

Uddannelsesplanerne til kvalifikationsuddannelse og efteruddannelseskurser skal i forhold til formål, indhold og varighed tilrettelægges på baggrund af de beskrivelser, som Transporterhvervets Uddannelser (TUR) har udarbejdet for hvert enkelt kursus, og som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har godkendt.

Alle uddannelsescentre – også dem, der er godkendt af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling – skal udarbejde undervisningsplaner (indeholdende ovenstående oplysninger) for hvert af de kurser, der udbydes. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vil i forbindelse med tilsyn kontrollere, at undervisningsplanerne foreligger. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens skabelon til undervisningsplan for kvalifikationsuddannelse for chauffører kan anvendes. Skabelonen findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

I den godkendelse, som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen meddeler et uddannelsescenter, knytter der sig en række vilkår. Det er blandt andet en betingelse for at opretholde godkendelsen, at alle kurser, der er omfattet af godkendelsen, og som udbydes af uddannelsescentret, offentliggøres på uddannelsescentrets hjemmeside med angivelse af afholdelsessted samt dato og tidspunkt for afholdelse. Endvidere skal uddannelsescentret underrette Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, hvis der sker ændringer i de oplysninger, der er anført i ansøgningen, f.eks. ny kontaktperson eller yderligere/ændret adresse for undervisning.

Oversigt over godkendte uddannelsescentre findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

7.2 Krav til undervisere (§ 45, stk. 1)

Uddannelsescentret har ansvaret for, at de enkelte undervisere opfylder de fastsatte krav til kvalifikationer. Uddannelsescentret har endvidere ansvaret for, at underviserne løbende gennemfører den nødvendige opkvalificering. Nyansatte undervisere skal senest indenfor et år efter ansættelse have kvalifikationer som sætter den pågældende i stand til umiddelbart at stille til svendeprøve.

7.2.1 Undervisere i de chaufførspecifikke emner (§ 45, stk. 2)

Et uddannelsescenter skal anvende undervisere i de chaufførspecifikke emner, der

- har eller senest 2 år efter ansættelsen enten har taget 1. del af Voksenunderviseruddannelsen eller tilsvarende uddannelse. For undervisere ved erhvervsskolerne gælder de af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling fastsatte pædagogiske kvalifikationskrav,
- som minimum have kvalifikationer, som svarer til erhvervsuddannelsesniveaueet inden for transportområdet samt herudover mindst 3 års relevant og tidssvarende erhvervs erfaring inden for transportområdet,
- deltage i relevant efteruddannelse i 3 dage minimum hvert andet år blandt emnerne i bilag 1 til direktivet og
- løbende vedligeholde erhvervs erfaringen inden for transportområdet.

Kravene gælder ligeledes for timelærere og kontraktansatte undervisere.

Som dokumentation for kvalifikationskravet skal der kunne forevises svendebrev eller resultat for gennemført IKV i forhold til erhvervsuddannelsen som chauffør.

Vedligeholdelse af erhvervs erfaring kan eksempelvis foregå ved virksomhedsbesøg, tæt samarbejde med en transportvirksomhed i forbindelse med et længere projekt eller erhvervs praktik.

7.2.2 Undervisere i individuelle køretimer (§ 46)

Undervisere i individuelle køretimer skal

- have pædagogisk erfaring,
- have relevant og tidssvarende erfaring som faglærte chauffører af køretøjskategorien eller tilsvarende kørsels erfaring, f.eks. som kørelærer til tunge erhvervs køretøjer, og
- løbende vedligeholde erhvervs erfaringen.

7.2.3 Undervisere i førstehjælp (§ 47)

Undervisere, der skal arbejde som instruktør ved førstehjælp, skal være registreret hos Dansk

Førstehjælpsråd.

7.2.4 Undervisere i brandbekæmpelse (§ 48)

En underviser, der skal arbejde som instruktør i brandbekæmpelse, skal have gennemført et anerkendt instruktørkursus i elementær brandbekæmpelse eller have anden formel brandteknisk baggrund.

7.2.5 Øvrige undervisere (§ 49)

Øvrige undervisere skal have

- pædagogisk erfaring og
- indgående og aktuel faglig viden og kompetencer inden for det område, vedkommende underviser i. Eksempelvis skal en underviser i ergonomi have gennemført en formel terapeutisk uddannelse inden for bevægeapparatet.

7.3 Krav til udstyr (§ 50)

Uddannelsescentret har ansvaret for, at det har tilstrækkeligt materiel og udstyr til rådighed, som er relevant og nødvendigt for at sikre varetagelsen af den uddannelsesvirksomhed, som uddannelsescentret er godkendt til at drive. Materiellet og udstyret skal være tidssvarende og afspejle normal standard i branchen.

Køretøjer, der anvendes til de individuelle køretimer, skal være udstyret således, at der kan foretages detaljerede målinger af brændstofforbrug i forbindelse med individuel energirigtig kørsel.

Det er Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens holdning, at betjeningsudstyr, som er monteret i og på køretøjet, skal fungere og kunne benyttes efter fabrikantens forskrifter. Eksempelvis skal alle indstillingsmuligheder ved rat og sæde kunne benyttes i fuldt omfang, anordninger til regulering af klimaet i kabinen skal kunne benyttes i fuldt omfang, og taglemme, døre og vinduer skal være tætte og funktionsduelige.

7.4 Tilsyn (§ 51, § 52)

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen fører tilsyn med uddannelsescentrene. Tilsynet består dels af administrativt tilsyn (vurdering af prøveresultater), dels af praktisk tilsyn (kontrolbesøg hos de godkendte uddannelsescentre).

Et uddannelsescenter har derfor pligt til at give Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen adgang til centret og til at udlevere oplysninger og dokumenter, der relaterer sig til den godkendte aktivitet. Endvidere skal uddannelsescentret bistå Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen ved tilsynet.

Ved de praktiske tilsyn kontrollerer Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, at uddannelsesaktiviteterne i forbindelse med de grundlæggende kvalifikationsuddannelser og efteruddannelse foregår i overensstemmelse med dels de krav, der er fastsat i bekendtgørelsen, dels de krav, der er fastsat i Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens godkendelse.

Læs nærmere om tilsyn med uddannelsescentre på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

7.5 Tilbagekaldelse af godkendelse (§ 53)

Hvis et godkendt uddannelsescenter ikke længere opfylder betingelserne for at være godkendt, kan Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen tilbagekalde godkendelsen.

Godkendelse kan således tilbagekaldes, hvis

- uddannelsescentret groft eller gentagne gange har overtrådt vilkårene for godkendelsen,
- der ikke har været drevet uddannelsesvirksomhed inden for de seneste 12 måneder, eller
- uddannelsescentret anmoder herom.

8. Krav til førere af busser, der anvendes til ikke-erhvervsmæssig personbefordring (kapitel 8)

8.1 Generelt om krav til førere af busser, der anvendes til ikke-erhvervsmæssig personbefordring – gældende fra den 10. september 2015

Uddannelsesdirektivet skelner mellem, om føreren af en bus, der udfører ikke-erhvervsmæssig buskørsel, er aflønnet eller ej.

8.2 Krav til førere af busser, der anvendes til ikke-erhvervsmæssig personbefordring, hvor føreren modtager betaling for at føre bussen (§ 54)

Hvis føreren af en dansk indregistreret bus, der anvendes til ikke-erhvervsmæssig kørsel, modtager betaling af enhver art for at føre bussen, f.eks. en lærer eller pædagog, er vedkommende omfattet af krav om grundlæggende kvalifikationsuddannelse og efteruddannelse og skal have et chaufføruddannelsesbevis.

Ved kørsel til udlandet er det endvidere et krav, at føreren har mindst to års erfaring i at køre bus eller lastbil.

8.3 Krav til førere af busser, der anvendes til ikke-erhvervsmæssig personbefordring, hvor føreren *ikke* modtager betaling for at føre bussen (§ 55)

Hvis føreren af en dansk indregistreret bus, der anvendes til ikke-erhvervsmæssig kørsel, ikke modtager betaling af nogen art for at føre bussen, f.eks. et ulønnet medlem af en idrætsforening, skal vedkommende ved kørsel i Danmark ikke opfylde krav til uddannelse. Ved national kørsel stilles således kun krav om kørekort til kategori D (bus).

Ved kørsel til udlandet er føreren omfattet af krav om grundlæggende kvalifikationsuddannelse og efteruddannelse og skal have et chaufføruddannelsesbevis. Endvidere er det et krav, at føreren har mindst to års erfaring i at køre bus eller lastbil.

8.4 Krav til førere af busser, der anvendes til rent privat kørsel (§ 55)

Førere af dansk indregistrerede busser, der benyttes til rent privat kørsel, skal ikke have chaufføruddannelsesbevis. Der er således kun krav om kørekort til kategori D (bus) for disse førere.

9. Klageadgang (kapitel 9)

9.1 Klageadgang (§ 56)

Afgørelser truffet af et uddannelsescenter kan indbringes for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

Et uddannelsescenter træffer afgørelse om, hvorvidt kravet til gyldigt kørekort er opfyldt.

Der er ikke fastsat en frist for, hvornår sagen senest kan indbringes for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, da det vil være i chaufførens interesse at indbringe afgørelsen hurtigst muligt.

Afgørelser, som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen træffer efter bekendtgørelsen om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport, kan ikke indbringes for transport- og bygningsministeren eller anden administrativ myndighed.

Straf- og ikrafttrædelsesbestemmelser (kapitel 10)

10.1 Straffebestemmelse (§ 57)

Det er belagt med bødestraf, hvis en chauffør udfører erhvervmæssig kørsel uden at have erhvervet chaufføruddannelsesbevis, uden at medbringe chaufføruddannelsesbevis eller uden at medbringe dokumentation for, at alders- og erfaringskrav er opfyldt.

Chaufføren kan endvidere idømmes bøde, hvis vedkommende ikke medbringer dokumentation for, at den pågældende er under erhvervsuddannelse som chauffør og derfor kan udføre kørsel uden at have erhvervet chaufføruddannelsesbevis.

Føreren af en bus, der anvendes til ikke-erhvervmæssig buskørsel, som modtager betaling af enhver art, kan straffes med bøde, hvis vedkommende ikke medbringer chaufføruddannelsesbevis eller dokumentation for, at alders- og erfaringskrav er opfyldt.

Føreren af en bus, der anvendes til ikke-erhvervmæssig buskørsel, som modtager ikke betaling af nogen art, kan ved international kørsel straffes med bøde, hvis vedkommende ikke medbringer chaufføruddannelsesbevis eller dokumentation for, at alders- og erfaringskrav er opfyldt.

En arbejdsgiver kan straffes med bøde, hvis denne ikke har sikret sig, at chaufføren er i besiddelse af gyldigt chaufføruddannelsesbevis og opfylder alders- og erfaringskravene. Det er således alene chaufførens ansvar, hvis det gyldige chaufføruddannelsesbevis ikke medbringes under kørslen.

Arbejdsgiveren for føreren af en bus, der anvendes til ikke-erhvervmæssig buskørsel, kan straffes med bøde, hvis arbejdsgiveren ikke har sikret sig, at chaufføren er i besiddelse af

chaufføruddannelsesbevis og opfylder alders- og erfaringskravene.

Det er endvidere belagt med bødestraf at drive uddannelsesaktivitet i forbindelse med de grundlæggende kvalifikationsuddannelser og efteruddannelse uden godkendelse fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

11. Bilag 1

Indholdet af den grundlæggende kvalifikationsuddannelse for buschauffører

1. Videreuddannelse i rationel kørsel med hovedvægt på sikkerhed

1.1. At kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring

Deltageren opnår viden om motorers drejningsmoment, optimalt køreområde på omdrejningstælleren, effektkurver og brændstofforbrugskurver samt diagrammer for gearenes overlappning og kan på denne baggrund føre køretøjet, så motorens og transmissionens egenskaber udnyttes optimalt.

Deltageren kan ved defensiv og forudseende kørsel minimere omkostninger til vedligehold af køretøjet samt optimere brændstofudnyttelsen.

1.2. At kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner

Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til opbygning og funktion af køretøjers sikkerhedsanordninger (driftsbremse hydraulisk/pneumatisk, ABS, ASR, nødbremse og supplerende bremses) beherske køretøjet ved opbremsning på veje med varierende friktionskoefficient, minimere slid, foretage elementær fejlfinding samt udbedre mindre driftsfejl.

Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til kørselsdynamik udnytte og beherske køretøjets bevægelsesenergi.

Deltageren kan tage de nødvendige forholdsregler ved kørsel ned ad lang/stejl bakke med stort køretøj, herunder undgå langvarig brug af driftsbremsen, vælge passende lav hastighed og gear, holde nødvendig sikkerhedsafstand samt anvende eventuel motorbremse eller retarder. Endvidere har deltageren viden om hensigtsmæssig reaktion ved bremsesvigt.

Deltageren kan på grundlag af sit kendskab til kørselsdynamiske forhold, som har indflydelse på kørsel med busser, herunder 3-akslede busser, anvende sin viden til at afpasse hastighed, styring og bremsning efter de aktuelle vej- og vejforhold.

Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til 3-akslede bussers særlige tekniske indretninger, herunder især styringen af den 3. aksel, kontrollere, at disse systemer virker korrekt.

1.3. At kunne optimere brændstofforbruget

Deltageren kan ved anvendelse af, hvad der er lært under punkt 1.1 og 1.2., foretage kørsel, der sikrer den bedste udnyttelse af brændstoffet.

1.5. At kunne varetage passagerernes sikkerhed og komfort

Deltageren kan føre køretøjet på en sikker og for passagererne komfortabel måde og således, at påvirkningen både sidelæns og langsgående bliver minimeret bl.a. ved en hensigtsmæssig brug af vejnettet, placering på kørebanen og anvendelse af særlige busbaner samt smidig opbremsning.

Deltageren kan erkende og løse konflikten mellem sikker kørsel og andre af chaufførens funktioner, herunder kontakt med passagerer med særlige behov og forudsætninger som f.eks. handicappede, børn og ældre.

Deltageren kan betjene bussens forskellige tekniske installationer, såsom luftaffjedring, cruise-control, klimaanlæg m.m. på baggrund af kendskab til systemernes virkemåde.

1.6. At kunne stå for lastning af køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet

Deltageren kan planlægge og udføre lastning af køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og under hensyn til en korrekt vægtfordeling i forhold til tyngdepunkt og belastning på akslerne.

Deltageren kan føre det lastede køretøj sikkert under hensyntagen til de forandringer, som belæsningen i form af bagage og passagerer medfører vedrørende køretøjets stabilitet og dynamik. Dette indebærer bl.a. ændret anvendelse af gear, afhængigt af køretøjets belæsning og vejens længdeprofil.

2. Anvendelse af reglerne

2.1. At kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne

Deltageren kan anvende gældende køre- og hviletids- samt arbejdstidsregler for kørsel ved såvel national som international personbefordring, herunder anvende køre- og hviletidsreglerne korrekt i forhold til en planlagt kørselsopgave.

Deltageren kan udfylde, anvende og kontrollere diagramark, føre kontrol med analoge og digitale fartskriveres funktioner og har indsigt i sanktionerne ved mangelfuld, ukorrekt og svigagtig brug af analog og digital fartskriver.

Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til færdselsregler, der afviger fra danske regler, planlægge og udføre kørslen i henhold til det pågældende lands bestemmelser.

Deltageren er i stand til at bruge vejkort i forskellige målestoksforhold og er ud fra disse i stand til at planlægge kørslen under hensyn til reglerne om køre- og hviletider.

Deltageren har kendskab til den grundlæggende kvalifikationsuddannelse samt den løbende efteruddannelse, jf. bekendtgørelse nr. 177 af 25. februar 2013 om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport, herunder uddannelsernes indhold og opbygning, grundlaget for udstedelse af chaufføruddannelsesbevis og fornyelse samt chaufførernes rettigheder og pligter.

2.3 At kende reglerne for passagerbefordring

Deltageren kan på baggrund af regler for personbefordring befordre særlige grupper som f.eks. handicappede under hensyn til og med anvendelse af det sikkerhedsudstyr, der er monteret i bussen i form af sikkerhedsseler og andet fastgøringsudstyr.

3. Sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik

3.1. At være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker

Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til ulykkesstatistik, trafik- og arbejdsulykkestyper (særligt hvor store køretøjer er indblandet), de menneskelige og økonomiske følger af ulykker, medvirke til at forebygge ulykker i virksomheden. Herunder specielt ulykker forårsaget af dårligt udsyn for chaufføren.

Deltageren kan udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser under udførelsen af de for en buschauffør almindeligt forekommende arbejdsopgaver.

3.2. At kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling

Deltageren kan, på baggrund af indsigt i risici, lovgivning, virksomhedens og eget ansvar, iværksætte forebyggende foranstaltninger mod menneskesmugling og anden kriminalitet samt udvise hensigtsmæssig og korrekt adfærd i tilfælde af kriminelle anslag mod chauffør og køretøj.

3.3. At kunne forebygge fysiske risici

Deltageren kan forholde sig aktivt til en forbedring af sikkerheden og chaufførens fysiske kondition ved arbejde i og på køretøjet, i trafikale situationer og i forhold til egen levevis, således at fysiske risici på chaufførarbejdspladser forebygges.

Deltageren kan, på baggrund af kendskab til relevant anatomi og fysiologi, vælge den ergonomisk mest hensigtsmæssige arbejdsstilling eller -bevægelse i forbindelse med normalt forekommende chaufførarbejde (under kørsel, ved ind- og udstigning, ved bagagehåndtering og -sikring, brug af lift, udførelse af løftearbejde og ved træk og skub).

Deltageren kan, på baggrund af sin viden om regler samt kendskab til hyppigt forekommende arbejdsskader, anvende personlige værnemidler.

Deltageren har et sådant kendskab til bussers sikkerhedsudstyr, at vedkommende er i stand til at anvende dette korrekt, samt kan instruere passagerne i anvendelsen heraf.

3.4. At være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed

Deltageren kan på baggrund sin af indsigt i faktorer, som virker sundhedsfremmende, og som øger chaufførens fysiske og psykiske egnethed, udføre transportopgaver, således at sikkerheden øges både ved håndtering af bagage og under kørsel.

Deltageren kan på baggrund af sin viden om ernæring vælge hensigtsmæssige spise- og drikkevaner og er bevidst om virkningerne af alkohol, medicin og andre stoffer, som kan påvirke adfærden og dermed udløse farlige arbejdssituationer og trafikale hændelser.

Deltageren kender symptomerne ved træthed og stresspåvirkninger og behersker de nødvendige forholdsregler herimod.

Deltageren kan på baggrund af sin viden om, hvordan skiftende og skæve arbejdstider kan påvirke helbredet, planlægge og fastholde en adskillelse af arbejde og hvile, således at sikkerheden i både arbejdet og trafikken ikke kompromitteres.

3.5. At kunne vurdere nødsituationer

Deltageren kan udføre livreddende førstehjælp, herunder give hjertemassage, og yde indsats ved almindeligt forekommende ulykker og ved pludselig sygdom.

Deltageren kan vurdere en opstået hændelse gennem kendskab til grundlæggende principper for typiske faremomenter og adfærdsmønstre på et skadested, herunder primært foretage indsats, eksempelvis evakuering af personer i eller ved køretøjer og tilskadekomne, således at ulykken ikke forværres, tilkalde hjælp og yde førstehjælp, indtil redningstjenester overtager skadestedsledelse og prioriteret indsats.

Deltageren har kendskab til forebyggelse af brand i busser og er i stand til at anvende almindeligt forekommende brandslukningsmateriel samt foretage korrekt alarmering.

Deltageren kan på grundlag af sit kendskab til teknikker og metoder sikre passagerernes evakuering i tilfælde af brand.

Deltageren kan på baggrund af almindelige grundprincipper udfylde en skadeanmeldelse.

3.6. At kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image

Deltageren kan på baggrund af sin indsigt i hensigtsmæssig adfærd ved direkte kontakt med kunder i praksis anvende et servicebegreb, der befordrer kvalitet i ydelsen, og som højner og konsoliderer virksomhedens og transportbranchens image.

Deltageren kan med udgangspunkt i kendskab til chaufførens forskellige roller og funktioner foretage en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af arbejdet, herunder foretage ruteplanlægning.

Deltageren kan levere en ydelse, hvor der skelnes mellem forskelligartede kundebehov, og hvor der kræves særlig opmærksomhed og serviceniveau, herunder at både køretøjets og den personlige fremtoning modsvarer befordret kundegruppe og arbejdsopgave.

Deltageren behersker på baggrund af sin viden om kommercielle/finansielle følger og konsekvenser en adfærd, som ikke skaber eller fremmer konflikter eller tvister.

Deltageren kan foretage elementær fejlfinding og udbedre mindre driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet, herunder motoren og det elektriske system.

3.8. At kende den økonomiske kontekst for personbefordring ad vej og markedsorganisationen

Deltageren kan udføre trafiksikker professionel personbefordring på et højt kvalificeret niveau både inden for og uden for EU på baggrund af deltagerens viden om forskellige personbefordringsmåder som tog, personbil mv., forskellige aktiviteter inden for personbefordring (national, international, rutekørsel, turistkørsel, cabotagekørsel mv.), forskellige busvirksomheders organisationsformer og ejerskab og forskellige opslagsværker om de ved kørsel med bus i udlandet gældende bestemmelser.

Emner i øvrigt, jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) Nr. 181/2011 af 16. februar 2011 om buspassagerers rettigheder og om ændring af forordning (EF) nr. 2006/2004:

3.9. Mål: Chaufføren skal have kendskab til:

- hensigtsmæssig adfærd over for passagerer med fysisk, sensorisk (hørelse og syn) eller skjult handicap eller indlæringsvanskeligheder, herunder hvordan der skelnes mellem, hvad personer med reduceret mobilitet, orienteringsevne eller kommunikationsevne selv er i stand til at gøre.
- barrierer, som handicappede og bevægelseshæmmede står overfor, herunder holdningsmæssige barrierer, omgivelsesmæssige/konkrete barrierer og organisationsmæssige barrierer
- anerkendte hjælpehunde, herunder deres rolle og behov
- håndtering af uventede situationer
- interpersonelle færdigheder og kommunikationsmetoder i relation til døve og hørehæmmede, synshæmmede, talehæmmede og personer med indlæringsvanskeligheder
- hvordan kørestole og andre bevægelseshjælpemidler håndteres forsigtigt, så de ikke beskadiges
- at assistancen skal være pålidelig og professionel. Desuden opmærksomhed på, at nogle handicappede passagerer kan føle sig sårbare under rejser, fordi de er afhængige af, at der ydes assistance.

Herunder skal chaufføren opnå færdighed i:

- hvordan en kørestolsbruger hjælpes op af og ned i kørestolen
- at assistere handicappede og bevægelseshæmmede, der rejser med en anerkendt hjælpehund, herunder sådanne hundes rolle og behov
- teknikker til at ledsage synshæmmede passagerer og til håndtering og befording af anerkendte hjælpehunde
- hjælpemidler, som kan være til hjælp for handicappede og bevægelseshæmmede, og viden om, hvordan sådanne hjælpemidler håndteres
- brugen af de benyttede hjælpemidler til på- og udstigning og viden om passende procedurer for assistance til på- og udstigning, der tilgodeser handicappedes og bevægelseshæmmedes sikkerhed og værdighed.

12. Bilag 2

Indholdet af den grundlæggende kvalifikationsuddannelse for godschauffører

1. Videreuddannelse i rationel kørsel med hovedvægt på sikkerhed

1.1. At kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring

Deltageren opnår viden om motorers drejningsmoment, optimalt køreområde på omdrejningstælleren, effektkurver og brændstofforbrugskurver samt diagrammer for gearenes overlappning og kan på denne baggrund føre køretøjet, så motorens og transmissionens egenskaber udnyttes optimalt.

Deltageren kan ved defensiv og forudseende kørsel minimere omkostninger til vedligehold af køretøjet samt optimere brændstofudnyttelsen.

1.2. At kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner

Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til opbygning og funktion af køretøjers sikkerhedsanordninger (driftsbremse hydraulisk/pneumatisk, nødbremse og supplerende bremses) beherske køretøjet, minimere slid, foretage elementær fejlfinding samt udbedre mindre driftsfejl.

Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til kørselsdynamik udnytte og beherske køretøjets bevægelsesenergi.

Deltageren kan tage de nødvendige forholdsregler ved kørsel ned ad lang/stejl bakke med stort køretøj, herunder undgå langvarig brug af driftsbremsen, vælge passende lav hastighed og gear, holde nødvendig sikkerhedsafstand samt anvende eventuel motorbremse eller retarder.

Endvidere har deltageren viden om hensigtsmæssig reaktion ved bremsesvigt.

1.3. At kunne optimere brændstofforbruget

Deltageren kan ved anvendelse af, hvad der er lært under punkt 1.1 og 1.2., foretage kørsel, der sikrer den bedste udnyttelse af brændstoffet.

1.4. At kunne stå for lastning af et køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet

Deltageren kan planlægge lastning af et køretøj på baggrund af kendskab til beregninger vedrørende lastrummets størrelse, køretøjers nyttelast, tyngdepunktsplacering og akseltryk samt kendskab til hovedkategorier af godstyper og emballagetyper.

Deltageren kan laste køretøjet ved korrekt brug af normalt forekommende udstyr til godshåndtering.

Deltageren kan sikre og beskytte det lastede gods på baggrund af sit kendskab til surrings- og sikringsteknikker samt anvendelse af normalt forekommende sikringsudstyr, eksempelvis surringsstroppe, presenninger mv.

Deltageren kan hensigtsmæssigt føre det lastede køretøj under hensyntagen til de forandringer, som belæsningen medfører vedrørende køretøjets stabilitet og dynamik. Dette indebærer bl.a. ændret anvendelse af gear afhængigt af køretøjets belæsning og vejens længdeprofil.

2. Anvendelse af reglerne

2.1. At kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne

Deltageren kan anvende gældende køre- og hviletids og arbejdstidsregler for transport ved såvel national som international godstransport, herunder anvende køre- og hviletidsreglerne korrekt i forhold til en planlagt transportopgave.

Deltageren kan udfylde, anvende og kontrollere diagramark, føre kontrol med analoge og digitale fartskriveres funktioner og har indsigt i sanktionerne ved mangelfuld, ukorrekt og svigagtig brug af analog og digital fartskriver.

Deltageren har kendskab til den grundlæggende kvalifikationsuddannelse samt den løbende efteruddannelse, jf. bekendtgørelse nr. 877 af 8. juli 2015 om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport, herunder uddannelsernes indhold og opbygning, grundlaget for udstedelse af chaufføruddannelsesbevis og fornyelse samt chaufførernes rettigheder og pligter.

2.2. At kende reglerne på godstransportområdet

Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til godskørselslov og bekendtgørelser samt rettigheder og pligter for parterne i et transportforløb medvirke til at afvikle godstransporter i overensstemmelse med de fastsatte krav og bestemmelser.

Deltageren har endvidere kendskab til køretøjets attester, godsets dokumenter og chaufførens papirer, der normalt kræves medført ved national og international vejtransport, og kan anvende disse ved en given godstransport.

Deltageren kan foretage en generel kontrol af papirer og dokumenter og kan udfærdige et nationalt og internationalt fragtbrev (CMR), herunder tage et begrundet forbehold ved modtagelse af gods.

3. Sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik

3.1. At være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker

Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til ulykkesstatistik, trafik- og arbejdsulykkestyper (særligt hvor store køretøjer er indblandet) og de menneskelige og økonomiske følger af ulykker medvirke til forebyggelse af ulykker i virksomheden. Herunder specielt ulykker forårsaget af dårligt udsyn for chaufføren.

Deltageren kan udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser under udførelsen af de for en godschauffør almindeligt forekommende arbejdsopgaver.

3.2. At kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling

Deltageren kan på baggrund af indsigt i risici, lovgivning, virksomhedens og eget ansvar træffe forebyggende foranstaltninger mod menneskesmugling og anden kriminalitet samt udvise hensigtsmæssig og korrekt adfærd i tilfælde af kriminelle anslag mod chauffør og køretøj.

3.3. At kunne forebygge fysiske risici

Deltageren kan forholde sig aktivt til en forbedring af sikkerheden og chaufførens fysiske kondition ved arbejde i og på køretøjet, i trafikale situationer og i forhold til egen levevis, således at fysiske risici på chaufførarbejdspladser forebygges.

Deltageren kan på baggrund af kendskab til relevant anatomi og fysiologi vælge den ergonomisk mest hensigtsmæssige arbejdsstilling eller -bevægelse i forbindelse med normalt forekommende chaufførarbejde (under kørsel, ved ind- og udstigning, ved godshåndtering, godssikring, brug af lift, udførelse af løftearbejde og ved træk og skub).

Deltageren kan på baggrund af sin viden om regler samt kendskab til hyppigt forekommende arbejdsskader anvende personlige værnemidler.

3.4. At være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed

Deltageren kan på baggrund sin af indsigt i faktorer, som virker sundhedsfremmende, og som øger chaufførens fysiske og psykiske egnethed, udføre transportopgaver, således at sikkerheden øges både ved godshåndtering og under kørsel.

Deltageren kan på baggrund af sin viden om ernæring vælge hensigtsmæssige spise- og drikkevaner og er bevidst om virkningerne af alkohol, medicin og andre stoffer, som kan påvirke adfærden og dermed udløse farlige arbejdsituationer og trafikale hændelser.

Deltageren kender symptomerne ved træthed og stresspåvirkninger og behersker de nødvendige forholdsregler herimod.

Deltageren kan på baggrund af sin viden, om hvordan skiftende og skæve arbejdstider kan påvirke helbredet, planlægge og fastholde en adskillelse af arbejde og hvile, således at sikkerheden i både arbejdet og trafikken ikke kompromitteres.

3.5. At kunne vurdere nødsituationer

Deltageren kan udføre livreddende førstehjælp og yde indsats ved almindeligt forekommende ulykker og ved pludselig sygdom samt brand.

Deltageren kan vurdere en opstået hændelse gennem kendskab til grundlæggende principper for typiske faremomenter og adfærdsmønstre på et skadested, herunder primært foretage indsats, eksempelvis evakuering af personer i eller ved køretøjer og tilskadekomne, således at ulykken ikke forværres, tilkalde hjælp og yde førstehjælp, indtil redningstjenester overtager skadestedsledelse og prioriteret indsats.

Deltageren kan ud fra et kendskab køretøj og godstype iværksætte elementær brandbekæmpelse og/eller tilkalde assistance.

Deltageren kan på baggrund af almindelige grundprincipper udfylde en skadeanmeldelse.

3.6. At kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image

Deltageren kan på baggrund af sin indsigt i hensigtsmæssig adfærd ved direkte kontakt med kunder i praksis anvende et servicebegreb, der befordrer kvalitet i ydelsen, og som højner og konsoliderer virksomhedens og transportbranchens image.

Deltageren kan med udgangspunkt i kendskab til chaufførens forskellige roller og funktioner foretage en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af arbejdet, herunder foretage ruteplanlægning.

Deltageren kan levere en ydelse, hvor der skelnes mellem forskelligartede kundebehov, og hvor der kræves særlig opmærksomhed og serviceniveau, herunder at både køretøjets og den personlige fremtoning modsvarer transporteret godstype og arbejdsopgave.

Deltageren behersker på baggrund af sin viden om kommercielle/finansielle følger og konsekvenser en adfærd, som ikke skaber eller fremmer konflikter eller tvister.

Deltageren kan foretage elementær fejlfinding og udbedre mindre driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet, herunder motoren og det elektriske system.

3.7. At kende vejgodstransportens økonomiske kontekst og markedsorganisationen

Deltageren kan udføre trafiksikker professionel vejgodstransport på et højt kvalitativt niveau. Dette sker på baggrund af deltagerens viden om godstransportens placering og betydning for samfundet, herunder konkurrenceforhold, speditørernes rolle, forskellige vejtransportaktiviteter (transport for tredjemands regning, egen virksomhed, transportrelaterede aktiviteter), branchens sammensætning og forskellige kørselstyper, herunder hovedtyper af transportvirksomheder og transportrelaterede aktiviteter og deres organisation, specialisering inden for transport (tank, kontrolleret temperatur mv.), og sektorens udvikling (diversificering af ydelser, kombination af bane og vej, underentreprise mv.).

13. Bilag 3

Krav til bus- og lastbilsimulatorer

Minimumskrav og tekniske specifikationer for avanceret bus- og lastbilsimulator, som anvendes i forbindelse med kvalifikationsuddannelse for chauffører.

En bus- eller lastbilsimulator består af en elevstation og en instruktørstation. Elevstationen består af førerkabine/-hus, bevægelsessystem og 3-4 grafiske skærme, som gengiver simuleringssituationerne. Instruktørstationen består af en betjeningsterminal og et overvågnings- og kontrolsystem.

Krav til førerkabine/-hus:

- Fuldt udrustet førerkabine/-hus med funktionsdygtigt instrumentbord.
- Manuel/automatisk gearkasse.
- Spejle efter gældende EU-krav.
- Minimum 180° synsfelt.
- Realistisk motorlyd og lyde fra andre trafikanter.

Bevægelsessystem:

Førerkabinen/-huset skal være monteret på et flerpunktsbevægelsessystem, som muliggør simulation af:

- Kneeling-funktion (kun bussimulator).
- Tyngdepunktforskydning (kun lastbilsimulator).
- Huller i kørebanen, bump, påkørsel af kantsten.
- Krængninger ved kurvekørsel, decelerationer/accelerationer.

Simulering/software:

En bussimulator skal have mulighed for simulation af følgende bustyper:

- 2-akslet bus
- 3-akslet bus

Mulighed for totallængde mellem 12 m og 15 m

Mulighed for belæsningsgrader på 0 % - 50 % - 100 %.

En lastbilsimulator skal have mulighed for simulation af følgende køretøjstyper:

- 2-, 3- og 4-akslet lastbil (forvogn).
- Vogntog bestående af forvogn med 2- og 3-akslet påhængsvogn.

- Vogntog bestående af forvogn med 2-akslet kærre.
- Sættevognstog bestående af 2-akslet trækker med 2- og 3-akslet sættevogn.

Mulighed for belæsningsgrader på 0 % - 50 % - 100 % samt lasttyper:

- Fast last
- Ophængt last (køletransport) – flytbart tyngdepunktet (X,Y)
- Tank

Der skal være mulighed for at simulere følgende vej- og vejrforhold:

- Regn (3 niveauer).
- Sne (3 niveauer).
- Tåge (0 % – 100 %).
- Regnvåd kørebane.
- Sne- og isglat kørebane.
- Lavt stående sol.
- Mørke- og natkørsel.
- Motorvejskørsel.
- Landevejskørsel.
- Mark- og grusvej.
- Bjergkørsel med serpentinersving/tunneller.

Bussimulatorer skal yderligere have mulighed for at simulere:

- Bykørsel med busholdepladser.

Lastbilsimulatorer skal yderligere have mulighed for at simulere:

- Bykørsel.
- Kørsel i industriområder med mulighed for rangering/manøvrering til eksempelvis læsserampe.

Elementer i det virtuelle:

- Op til 28 medtrafikanter med enten forudbestemt eller tilfældig adfærd (person- og lastbiler og busser, cyklister, motorcykler, fodgængere).
- Trafiklys og færdselstavler.
- Diverse øvrige forhindringer (væltet træ eller lignende.)

Instruktørstation skal have:

- Fuld overvågning af elev på i alt 8 LCD-skærme (hastighed, gearvalg eller lignende).
- Håndfri kontakt mellem instruktør og elev under kørslen.
- Mulighed for genafspilning af køreturen under evaluering af eleven.
- Tids- og brændstofforbrug kan registreres under kørslen.
- Vejr og tidspunkt på døgnet kan ændres under kørslen..
- Diverse fejl på køretøjet kan lægges ind under kørslen (eksempelvis for høj motortemperatur, punktering eller lastforskydning/ændring af tyngdepunkt).