

## BL 5-46

# Bestemmelser om forretningsordenen for Arbejdsmiljørådet for luftfart

Udgave 2, 21. december 2010

I medfør af § 40 i, stk. 3, i lov om luftfart, jf. lovbekendtgørelse nr. 731 af 21. juni 2007, fastsætter Trafikstyrelsen herved efter bemyndigelse fra Transportministeriet, jf. bekendtgørelse nr. 110 af 3. februar 2009 om Statens Luftfartsvæsens opgaver og beføjelser, om kundgørelse af de af luftfartsvæsenet fastsatte forskrifter og om klageadgang, følgende:

### 1. Referencedokumenter

1.1 Lov om ligestilling af kvinder og mænd, jf. lovbekendtgørelse nr. 1095 af 19. september 2007 med senere ændringer.

1.2 Det dokument, der er nævnt i pkt. 1.1, findes på Retsinformations hjemmeside [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

### 2. Formål og opgaver

2.1 Arbejdsmiljørådet for luftfart har til formål at give arbejdsmarkedets parter medindflydelse på indsatsen for et sikkert og sundt arbejdsmiljø for besætningsmedlemmer under tjeneste på luftfartøj.

2.2 Arbejdsmiljørådet har følgende opgaver:

- a. Arbejdsmiljørådet kan stille forslag til nye eller ændrede regler vedrørende arbejdsmiljø.
- b. Arbejdsmiljørådet kan medvirke ved udarbejdelse af og skal udtale

sig om forslag til nye eller ændrede regler vedrørende arbejdsmiljø.

- c. Arbejdsmiljørådet kan på eget initiativ tage spørgsmål op, som har betydning for arbejdsmiljøet for de flyvende besætninger.
- d. Arbejdsmiljørådet kan behandle de enkelte sager, som forelægges for Arbejdsmiljørådet af transportministeren eller af Trafikstyrelsen.

### 3. Sammensætning

3.1 Arbejdsmiljørådet består af

- a. en uvildig formand,
- b. 4 repræsentanter for de ansatte besætningsmedlemmer og
- c. 4 repræsentanter for arbejdsgiverne.

3.2 Formand beskikkes af transportministeren. Medlemmer (repræsentanter) og stedfortrædere beskikkes af transportministeren efter indstilling fra berørte organisationer for en periode af 3 år. For hver repræsentant indstiller organisationerne en stedfortræder.

3.2.1 For så vidt angår medlemmer, indberetter Trafikstyrelsen i overensstemmelse med ligestillingslovens §§ 8-10 den påtænkte sammensætning af rådet for Ligestillingsafdelingen (Ministeriet for Ligestilling), inden beskikkelse finder sted.

3.3 Udnævnelse af nye medlemmer og stedfortrædere i løbet af 3-årsperioden gælder for den resterende del af perioden.

3.4 Trafikstyrelsen og Arbejdstilsynet deltager i Arbejdsmiljørådets møder hver med en repræsentant uden stemmeret.

## 4. Forretningsgang

4.1 Arbejdsmiljørådet holder møde 3 gange årligt og i øvrigt efter formandens bestemmelse. På årets sidste ordinære møde fastsættes det kommende års møder.

4.2 Indkaldelse til møde og dagsorden skal udsendes 4 uger før mødet. Arbejdspapirer til brug for mødet skal fremsendes senest 2 uger før mødet.

4.3 Anmodning om optagelse af punkter på dagsordenen skal ske inden 5 uger før mødet.

4.4 En tillægsdagsorden kan udsendes senest 5 arbejdsdage før mødet. Sager, der er optaget på en tillægsdagsorden, kan af ethvert medlem begæres udsat.

4.5 Formanden leder møderne.

4.6 En sag kan udsættes, hvis der er enighed om det.

4.7 Arbejdsmiljørådet kan efter behov indhente erklæringer eller udtalelser fra sagkyndige.

4.8 Arbejdsmiljørådets sekretariatsfunktion varetages af Trafikstyrelsen.

4.9 Sekretariatsfunktionen har følgende opgaver:

- a. Indkaldelse af punkter til dagsorden,
- b. udsendelse af dagsorden,
- c. udarbejdelse og udsendelse af referat fra møder samt
- d. bistand til formanden med øvrige opgaver.

4.10 Arbejdsmiljørådet skal have eget brevpapir, som anvendes i forbindelse med varetagelse af sekretariatsfunktionen.

4.11 Brug af e-mail skal anvendes, så vidt det er muligt.

4.12 Arbejdsmiljørådets adresse er:

Arbejdsmiljørådet for Luftfart  
Trafikstyrelsen  
Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København V  
E-mail: [info@trafikstyrelsen.dk](mailto:info@trafikstyrelsen.dk)

4.13 Stedfortrædere skal have tilsendt dagsorden, mødereferater og andre arbejdsoplysninger til brug for arbejdet.

4.14 Arbejdsmiljørådet søger enighed i rådets indstillinger. Kan enighed ikke opnås, skal parternes og formandens standpunkter fremgå af indstillingen. Hvis sagen giver særlig anledning til det, skal syns-punkter fremsat af eventuelle tilforordnede tekniske og lægelige sagkyndige også fremgå af indstillingen.

4.15 Medlemmerne kan forlange, at Arbejdsmiljørådet afgiver en indstilling i en sag, hvis 1/3 af medlemmerne ønsker det.

4.16 Afstemninger i Arbejdsmiljørådet eller i dets udvalg, jf. pkt. 5.1, anvendes i procedurespørgsmål. Ved afstemning træffes beslutning ved almindeligt stemmefler-tal. Ved stemmelighed gør formandens stemme udslaget. I tvivlstilfælde afgør formanden, om der foreligger et procedure-spørgsmål.

4.17 Formanden skal sikre, at Arbejdsmiljørådets indstillinger er udfærdiget i overensstemmelse med de truffede beslutninger, og underskriver indstillinger og afgørelser på Arbejdsmiljørådets vegne.

4.18 Der udarbejdes et beslutningsreferat efter hvert møde i Arbejdsmiljørådet, jf. pkt. 4.9, litra c.

4.19 Arbejdsmiljørådet udarbejder en årlig beretning om rådets arbejde.

## **5. Udvalg**

5.1 Arbejdsmiljørådet kan nedsætte arbejdsudvalg og udpege medlemmer til disse også uden for Arbejdsmiljørådets medlemskreds.

5.2 Udvalgene skal være repræsentativt sammensat og kan om nødvendigt tilkalde særligt sagkyndige. Arbejdsmiljørådets formand udpeger formand for arbejdsudvalg og kan fastsætte en frist for arbejdets færdiggørelse.

5.3 Udvalgsarbejdet afsluttes med en skriftlig beretning til Arbejdsmiljørådet.

## **6. Andre bestemmelser**

6.1 Arbejdsmiljørådets medlemmer, tilforordnede, sekretæren, udvalgsmedlemmer og sagkyndige i udvalgsarbejdet har tavshedspligt efter forvaltningsloven.

6.2 Formanden gør opmærksom på, hvis der er tavshedspligt i en sag.

## **7. Ikrafttræden**

7.1 Denne BL træder i kraft den 1. januar 2011.

7.2 Samtidig ophæves BL 5-46, 1. udgave af 16. december 2002.

Trafikstyrelsen, den 21. december 2010

Keld Ludvigsen

/ Per Veingberg