

## Vejledning til oprettelse af datasæt for flyselskaber

Luftfartsdata skal udstilles på Dataudveksleren, som kan tilgås på:  
[du.vd.dk](https://du.vd.dk)

På Dataudveksleren skal du være logget ind for at kunne oprette nye datasæt. Du kan logge ind via NemID eller Azure AD. Første gang du logger ind, bliver du bedt om at oprette en brugerkonto. Da du er ansvarlig for at besvare eventuelle spørgsmål fra databrugere om indholdet i dine data er det vigtigt, at den e-mailadresse, som tilknyttes brugerprofilen, tjekkes regelmæssigt.

Du udstiller dine data ved at oprette et nyt datasæt, hvor du angiver metadata og uploader filen. Dit datasæt vil herefter blive sendt til godkendelse ved Trafikstyrelsen, hvorefter du kan offentliggøre det. Læs mere om hvordan du opretter en profil, samt uploader data her:  
<https://du-portal-ui.dataudveksler.app.vd.dk/guides>

Særligt ved oprettelsen af et datasæt gælder:

- Dine data skal leveres i henhold til tekniske dokumenter udarbejdet af IATA.
- Data om planlagte afgange og relateret information samles i én zip-fil og leveres typisk som en statisk fil, der uploades til Dataudveksleren eller som en dynamisk fil, hvor der angives en reference til en filplacering, hvor den aktuelle fil kan hentes af Dataudveksleren med et fast tidsinterval.
- Realtidsopdateringer af afgangstidspunkter og driftsstatus kan udstilles via AMQP.
- Under *Nøgleord* skal vælges *Køreplaner, Timetable, Stops, Retsakt-A, luftfart, aviation*.
- Under *Datasæt type category* skal vælges *Public Transport Operational Information*.
- Under *Service type category* skal vælges *Trip Plan Computation Scheduled Modes Transport*.
- Under *Geografisk udstrækning, Område* omfattet af offentliggørelse vælges *DK*.

- Under *Geografisk udstrækning, Netværksdækning* vælges *Air Network*.
- Under *Transportformer dækket* vælges *Air*.

Metadata udfyldes når du opretter datasættet og skal herefter først redigeres, når der er ændringer til disse. For at sikre, at dit datasæt er relevant, skal der foretages en ajourføring af metadata hver 6. måned. Du modtager en påmindelse pr. e-mail en måned før datasættet skal ajourføres.

Hvis du har spørgsmål til upload af data er du velkommen til at kontakte Trafikstyrelsen på [eudata@trafikstyrelsen.dk](mailto:eudata@trafikstyrelsen.dk). Hvis du oplever tekniske problemer på Dataudveksleren kan du kontakte Vejdirektoratet på [vd@vd.dk](mailto:vd@vd.dk). Indsæt "Spørgsmål angående Dataudveksleren" i emnefeltet.