Afrapportering af projekt

*Denne skabelon skal anvendes ved afrapportering af projektet.*

Oplysninger og dokumentation som gives nedenfor under pkt. 2, vil blive offentliggjort på   
Trafikstyrelsens hjemmeside, medmindre andet er aftalt.

Projekttitel:

Navn på Tilskudsmodtager:

Sagsnummer:

Dato for afrapportering:

1. **Udbetalingsanmodning**
2. Angiv det beløb, der anmodes om til udbetaling ved afrapportering af projektet: DKK
3. Angiv allerede udbetalt beløb, dvs. evt. tidligere rateudbetalinger:

DKK

1. Angiv det samlede beløb (A+B): DKK
2. **Projektberetning**

*2.1 Projektets forløb*

Beskriv projektets forløb i et kort resume, hvor det fremgår, i hvilken grad projektets formål er blevet opfyldt, herunder om leverancer og resultater er opnået som planlagt. Projektberetningen skal kunne læses uden særligt kendskab til projektet.

Skriv her…

*2.2 Succeskriterier*

Beskriv i hvilket omfang succeskriterierne, der jf. projektbeskrivelsen er fastsat for projektet, er opfyldt, og begrund de opnåede resultater.

Skriv her…

*2.3 Erfaringer og anbefalinger*

Fortæl om de erfaringer (gode som dårlige) som I har gjort jer i forbindelse med projektet samt hvad kan I anbefale til andre der ønsker at gennemføre et lignende projekt.

Skriv her…

**3. Regnskab**

Vedlæg regnskab som bilag:

* For mere information om regnskabsaflæggelse henvises til Regnskabsinstruks for pulje til grønne busser og grøn flextrafik.

Regnskabsinstruks og revisionsinstruks er at finde på Trafikstyrelsens hjemmeside.

**4. Bilag og dokumentation**

Anfør hvilke bilag og dokumentation, der er vedlagt i nedenstående skema. De faglige bilag vil, hvor det findes relevant, blive brugt som link på Trafikstyrelsens hjemmeside i forbindelse med formidling og videndeling om projekterne.

|  |  |
| --- | --- |
| **Der er vedlagt følgende bilag:** | **sæt x** |
| Fagligt bilag til rapporten |  |
| Revisorpåtegning |  |
| Endeligt regnskab |  |
| Økonomiske bilag til regnskabet (Eks. bilag vedr. evt. internt arbejde inkl. timeregnskab) |  |
| Billeddokumentation (fotos, kopi af køreplaner mv.) |  |

*For projekter med et tilskudsbeløb på 1.000.000 kr. eller derover - gå til pkt. 6 og vedlæg bilag med revisorpåtegning. For projekter med et tilskudsbeløb på under 1.000.000 kr. - gå til pkt. 5.*

*For projekter med et tilskudsbeløb på under 1.000.000 kr., men hvor timelønningerne afviger fra Trafikstyrelsens rammetimepriser, jf. instruks for regnskab - gå til pkt. 6 og vedlæg bilag med revisorpåtegning.*

**5. Ledelsespåtegning for projektregnskabet**

Benyttes hvor tilskudsmodtager er en offentlig institution, der er omfattet af Rigsrevisionens revisionskompetence, eller hvor tilskudsbeløbet er under 1.000.000 kr.[[1]](#footnote-1)

Navn på tegningsberettiget person hos tilskudsmodtager:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekttitel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift fra Tegningsberettiget:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ledelsens underskrift på, at alle gældende vilkår i forhold til projektregnskabet er opfyldt.

**6. Underskrift**

Navn på tegningsberettiget person hos tilskudsmodtager:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Underskrift og dato ved tegningsberettiget person hos Tilskudsmodtager:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rapporten inkl. bilag sendes til Trafikstyrelsen på e-mail: [puljer@tbst.dk](mailto:puljer@trafikstyrelsen.dk) til den frist, der er angivet i tilsagnsskrivelsen.

1. Der henvises til § 1, stk. 2 i Revisionsinstruksen. [↑](#footnote-ref-1)