|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 ANSØGERENS REFERENCE/NAVN PÅ SPROGTESTVIRKSOMHEDEN | | | | |
| 1.1 Navn Angiv navnet på sprogtestvirksomheden | | | |  |
| 2 ANSØGERENS ADRESSE OG KONTAKTDATA | | | | |
| 2.1 Ansøger data | | | | |
| 2.1.1 Navn og adresse  (registreret forretningsnavn og dertil registreret adresse) | | CVR-nummer | |  |
| Firmanavn | |  |
| Gade og nummer | |  |
| Postboks | |  |
| By | |  |
| Land | |  |
| 2.1.2 Kontaktperson (ansvarlig for denne ansøgning) | | Titel/jobtitel | |  |
| Navn | |  |
| Telefon/Fax | |  |
| Email | |  |
| 2.2 Hovedsæde for aktiviteter/“place of operations” (kan efterlades blank, hvis samme som 2.1) | | | | |
| 2.2.1 Navn og adresse | | Firmanavn | |  |
| Gade og nummer | |  |
| Postboks | |  |
| By | |  |
| Land | |  |
| **3 TYPE(R) AF SPROGTESTVIRKSOMHED OG AKTIVITET(ER)** | | | | |
| **3.1  ATCO sprogtester i overensstemmelse med forordning (EU) 2015/340** | | | | |
| 3.1.1  ATCO DANSKE sprogtester  3.1.2  ATCO ENGELSKE sprogtester | | | | |
| **3.2  FISO sprogtester i overensstemmelse med forordning (EU) 2015/340 med de undtagelser og tilføjelser der er relevante for FISO og som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har specificeret i overensstemmelses-matrixen** | | | | |
| 3.2.1  ATCO DANSKE sprogtester  3.2.2  ATCO ENGELSKE sprogtester | | | | |
| 4 DATOEN FOR FORVENTET PÅBEGYNDELSE AF AKTIVITETER | | | | |
| 4.1 Dato |  | | | |
| 5 ANSVARLIG LEDER | | | | |
| 5.1 Navn |  | | | |
| 6 UNDERSKRIFT | | | | |
|  | | |  | |
| Dato/sted | | | Underskrift ansvarlig leder (eller på vegne af) | |

Vejledning

1. Ansøgningen skal vedlægges en udfyldt overensstemmelses-matrix: ”matrix 2015/340 godkendelse som ats sprogtestvirksomhed”.

Matrixen bygger på de krav, der findes i forordning (EU) 2015/340 omhandlende sprogtestvirksomheder der må udføre sprogtester for flyveledere og flyvelederelever. Matrixen indeholder også de supplerende krav, som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har tilføjet i overensstemmelse med (EU) 2015/340 ATCO.AR.A.010.

1. For hvert enkelt krav i matrixen, skal det angives:
   1. hvordan organisationen vil opfylde kravet. I muligt og rimeligt omfang skal det *beskrives og forklares*, hvordan kravet opfyldes. Det er ikke tilstrækkeligt kun at angive en reference til et dokument eller en procedure.
   2. Reference(r) fx til et særligt afsnit eller procedure i en manual (hvis relevant).
   3. Eventuelle yderligere bemærkninger.

Center for Luftfart, ATM-afdelingen.

Notat

**Persondatabeskyttelse**

I henhold til EU’s databeskyttelsesforordning (GDPR) vil vi i det følgende oplyse dig om, hvordan styrelsen håndterer de personoplysninger, som vi modtager og behandler om dig.

**Vi er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?**

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager om dig. Hvis du har spørgsmål til styrelsens behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os eller Transport-, Bygnings- og Boligministeriets uafhængige databeskyttelsesrådgiver via kontaktoplysningerne nedenfor:

Styrelsens kontaktoplysninger  
Carsten Niebuhrs Gade 43

1577 København V  
Telefon: 7221 8800  
E-mail: [info@tbst.dk](mailto:info@tbst.dk)  
CVR-nr.: 27186386

Databeskyttelsesrådgivers kontaktoplysninger  
E-mail: [dpo@trafikstyrelsen.dk](mailto:dpo@trafikstyrelsen.dk)

**Formålene med behandlingen af dine personoplysninger**  
Styrelsen behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Ansøgningsformular. Ansøger skal kunne entydigt identificeres

**Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

EU 2015/340

**Kategorier af personoplysninger**Styrelsen behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Navn, fødselsdato, adresse, telefon og e-mailadresse

**Opbevaring af dine personoplysninger**De oplysninger, styrelsen skal journalisere, afleveres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom. Oplysninger vi modtager, der ikke er omfattet af styrelsens pligt til at journalisere, vil blive slettet, når vi ikke længere har behov for dem.

**Retten til at trække samtykke tilbage**Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os via kontaktoplysningerne som fremgår ovenfor.

Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, har det først virkning fra tidspunkt vi modtager tilbagetrækningen af dit samtykke. Tilbagetrækningen af dit samtykke påvirker ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger frem til tidspunktet for tilbagetrækningen.

**Dine rettigheder**Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger  
Du har ret til at få indsigt i de oplysninger om dig, som vi behandler (indsigtsret), eller til at søge om aktindsigt.

Ret til berigtigelse  
Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning  
I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder alene oplysninger, som ikke er journaliseringspligtige.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

**Klage til Datatilsynet**Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).