

Application for Part 21 production organisation approval

EASA Form 50

Read the [Instructions Guide](#) on how to fill out the form

1. Registered name and address of the organisation:

2. Trade name (if different):

3. Location for which the approval is applied for:

4. Brief summary of proposed activities at the item 3 addresses:

a) General:

b) Scope of approval:

c) Nature of privileges:

5. Description of organisation:

6. Links/arrangements with design approval holder(s)/design organisation(s) where different from 1:

7. Approximate number of staff engaged for intended to be arranged in the activities:

8. Position and name of the accountable manager:

Date

Signature of the accountable manager

.....

The form can be sent by mail to:

Trafikstyrelsen | Carsten Niebuhrs Gade 43 | 1577 København V |
www.trafikstyrelsen.dk | Tlf: +45 7221 8800 | info@trafikstyrelsen.dk

Underskrivning og Indsendelse

Hvis ansøger har digital signatur kan blanketten signeres digitalt og indsendes vedhæftet en email.

Accountable Manager

Dato

Digital signatur

Blanketten skal efter udfyldelse og signering indsendes som et digitalt dokument vedhæftet en email til adressen info@trafikstyrelsen.dk. Klik på SEND-knappen nedenfor, hvorefter der automatisk åbnes en email, hvor den udfyldte og signerede blanket er vedhæftet, og adresse- og emnefeltet er udfyldt.

Hvis ansøger ikke har digital signatur skal blanketten underskrives i hånden. Udskriv og underskriv blanketten efter udflydning. Scan og indsend den underskrevne blanketten som et PDF dokument vedhæftet en email til info@trafikstyrelsen.dk.

Dato:

Underskrift:
