

Skema A – Indstilling af personer til certificering eller re-certificering

1. Kursist	
• Navn	
• Mail	
• Virksomhed	
• CPR	

• Er kursisten sikkerhedsgodkendt	Ja. ☐ Nej. ☐
• Dato for sikkerhedsgodkendelse	

2. Samtykke fra kursist
Til brug for vurderingen af om jeg kan certificeres inden for uddannelsesområderne i forordning (EU) 2015/1998, bilaget, pkt. 11.2.3.1-5, giver jeg samtykke til, at Trafikstyrelsen kan modtage og behandle oplysninger om mig i form af: navn, adresse, e-mail adresse, ansættelses- og uddannelsesforhold samt cpr-nr. Trafikstyrelsen kan tillige videregive oplysninger til min arbejdsgiver om, hvorvidt jeg er blevet certificeret eller ej. Du har mulighed for at tilbagekalde dit samtykke ved at skrive til security.certificering@trafikstyrelsen.dk. Du skal være opmærksom på, at manglende samtykke kan have betydning for din mulighed for at blive certificeret og opretholde en certificering.

Dato:	
Underskrift:	

3. Certificering	
11.2.3.1 (13.2)	
• Certificeres til <i>Kryds af ved relevant uddannelse.</i>	☐ <u>Fuld certificering</u> ☐ <u>Fuld certificering uden røntgen</u> ☐ <u>Personer, håndbagage og medbragte genstande</u> ☐ <u>Personer, håndbagage og medbragte genstande uden røntgen</u> ☐ <u>Indskrevet bagage</u> ☐ <u>Indskrevet bagage uden røntgen</u> ☐ <u>Billefortolkningsprøver i forlængelse af certificering uden røntgen.</u>

	Kursistens tidligere certificering: Dato for tidligere certificering:
--	--

11.2.3.2 (13.3)	
• Certificeres til <i>Kryds af ved relevant uddannelse.</i>	☐ <u>Fuld certificering</u> ☐ <u>Fuld certificering uden røntgen</u> ----- ☐ <u>Billefortolkningsprøver i forlængelse af certificering uden røntgen.</u> Kursistens tidligere certificering: Dato for tidligere certificering:

11.2.3.3 (13.4)	
• Certificeres til <i>Kryds af ved relevant uddannelse.</i>	☐ <u>Fuld certificering</u> ☐ <u>Fuld certificering uden røntgen</u> ----- ☐ <u>Billefortolkningsprøver i forlængelse af certificering uden røntgen.</u> Kursistens tidligere certificering: Dato for tidligere certificering:

11.2.3.4 (13.5)	
• Certificeres til <i>Kryds af ved relevant uddannelse.</i>	☐ <u>Fuld certificering</u>

11.2.3.5 (13.6)	
• Certificeres til <i>Kryds af ved relevant uddannelse.</i>	☐ <u>Fuld certificering</u>

• Indstilles kursisten til læsehjælp under de teoretiske prøver	Ja. ☐	Nej. ☐
• Beskriv behovet for læsehjælp		

4. Re-certificering	
• 11.2.3.1 (13.2) <i>Kryds af ved relevant uddannelse.</i>	☐ <u>Fuld certificering</u> ☐ <u>Fuld certificering uden røntgen</u> ☐ <u>Personer, håndbagage og medbragte genstande</u> ☐ <u>Personer, håndbagage og medbragte genstande uden røntgen</u> ☐ <u>Indskrevet bagage</u> ☐ <u>Indskrevet bagage uden røntgen</u>
• 11.2.3.2 (13.3) <i>Kryds af ved relevant uddannelse.</i>	☐ <u>Fuld certificering</u> ☐ <u>Fuld certificering uden røntgen</u>
• 11.2.3.3 (13.4) <i>Kryds af ved relevant uddannelse.</i>	☐ <u>Fuld certificering</u> ☐ <u>Fuld certificering uden røntgen</u>
• 11.2.3.4 (13.5) <i>Kryds af ved relevant uddannelse.</i>	☐ <u>Fuld certificering</u>
• 11.2.3.5 (13.6) <i>Kryds af ved relevant uddannelse.</i>	☐ <u>Fuld certificering</u>

• For re-certificeringer skal evalueringsskemaet i certificeringssystemet udfyldes og indsendes før link til prøver udsendes.

5. Instruktør	
• Navn	
• Tlf.nr.	
• Mail	
• Virksomhed	

Dato:	
Underskrift:	

Skemaet skal indsendes som sikker mail til security.certificering@trafikstyrelsen.dk

Behandlingstiden for dette skema forventes at være 30 dage fra modtagelsen.