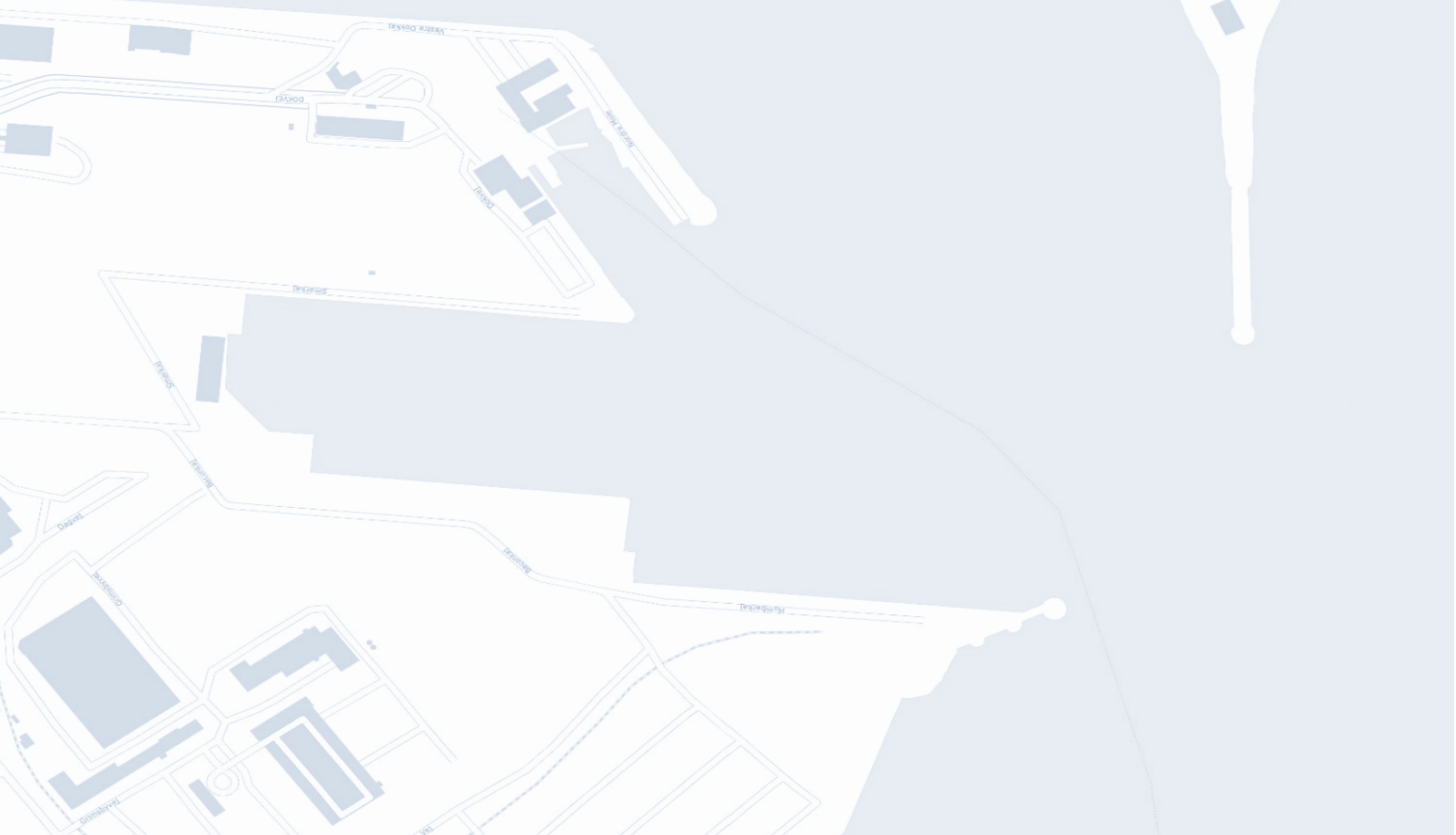




Vejledning til havnefacilitetssikringsplan PFSP

Version 1.0 (2025)



Vejledning til havnefacilitetssikringsplan (PFSP)

Indholdsfortegnelse

Forord	3
Forkortelser og definitioner	4
Kunsten at skrive en sikringsplan	7
Hvad skal en sikringsplan indeholde?	8
1 Beskrivelse af havnen og havnefaciliteten.....	9
2 PFSO Sikringsansvarlig – 24/7 kontakt.....	10
3 Organisation.....	11
4 Uddannelse og øvelser	13
5 Sikringsudstyr	18
6 Revision, gennemgang, opdatering og evaluering af PFSP	19
7 Procedurer mellem skib og havnefacilitet på alle sikringsniveauer	20
8 Øvrige procedurer på alle sikringsniveauer	28
9 Sikringstiltag, der skal forstærkes på 3 sikringsniveauer	34
10 Rensning af havnefacilitet.....	36
11 Anløb af skibe, der ikke er omfattet af ISPS-koden	37
12 Specielt for krydstogtsfaciliteter	38
13 Beskrivelse af undtagelser	39
14 Beskrivelse af håndtering af større ændringer ved ombygning.....	41

Forord

Denne vejledning er udarbejdet for at give et konkret redskab til, hvordan man laver en sikringsplan for havnefaciliteter (PFSP), herunder hvilke obligatoriske elementer planen skal indeholde.

Vejledningen er opbygget som en udvidet indholdsfortegnelse til en sikringsplan. Afsnit 1 til 11 er obligatoriske for alle havnefaciliteter, mens afsnit 12 kun er relevant for dem, som håndterer krydstogtskibe.

Derudover beskriver afsnit 13 og 14 hvad man skal være opmærksom på i sikringsplanen, hvis faciliteten er blevet godkendt med særlige vilkår i sårbarhedsvurderingen eller skal opdateres i forbindelse med en større ombygning.

Hver enkelt afsnit indledes med en regelreference, hvorefter der følger en vejledning til hvad afsnittet forventes at indeholde. Det er ikke obligatorisk at følge forslaget til indholdsfortegnelsen, og man kan frit vælge at opbygge planen på en anden måde. Det vigtigste er, at planen er tilpasset de konkrete forhold på havnefaciliteten, og at den som minimum indeholder alle de obligatoriske elementer.

En nøje tilpasning af sikringsplanen til den enkelte havnefacilitets forhold er afgørende for at opnå en optimal og effektiv sikring. Planen skal tjene som en manual for havneadministrationen – både i den daglige drift, ved ændringer af sikringsniveauet og i situationer med sikringsrelaterede hændelser herunder kommunikation med myndighederne.

Vejledningen bygger på tidligere versioner af vejledninger om maritim sikring, [EU-forordning 725/2004 om bedre sikring af skibe og havnefaciliteter](#), ISPS-koden, [EU MARSEC Handbook](#), [Vejledning om cybersecurity i havne og havnefaciliteter](#)¹, MARSEC Doc. 7608² og den gældende [bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter](#).

Når der i denne vejledning henvises til sikringsplan, menes der havnefacilitetssikringsplan (PFSP).

¹ Guidance on how to treat cybersecurity at the port facility and port level

² Guidance on the use of Equivalent Security Arrangements (ESAs) for port facilities falling into the scope of Regulation (EC) 725/2004

Forkortelser og definitioner

Forkortelse	Beskrivelse
Maritim sikring	Formålet med maritim sikring er at beskytte den internationale skibstrafik mod forsætlige ulovlige handlinger.
Havn	Ethvert specifikt land- og søområde, som de pågældende medlemsstater har afgrænset, bestående af anlæg og udstyr, som tjener til at lette kommerciel søtransport.
Havnefacilitet	Et område, hvor der er en grænseflade mellem skib og havn. Dette område omfatter f.eks. ankerpladser, ventepladser og ankomstfaciliteter fra søsiden, når det er relevant.
ISPS-skib	Et skib i international fart, der er omfattet af reglerne om maritim sikring (ISPS), jf. § 1 i gældende bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter .
Ikke-ISPS-skib	Et skib, der ikke er omfattet af reglerne om maritim sikring (ISPS), jf. § 1 i gældende bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter .
ON/OFF-facilitet	En godkendelse af, at havnefaciliteten kun behøver at iværksætte sikringstiltagene i sikringsplanen, når der er skibe, som skal anløbe kajen, eller hvor gods ligger til udskibning til et ISPS-skib (dvs. faciliteten er ON). På alle andre tidspunkter kan faciliteten have offentlig adgang uden synlige fysiske sikringstiltag iværksat (dvs. faciliteten er OFF).
ESA	En godkendelse af, at der i stedet for en sikringsplan for havnefaciliteten udarbejdes og gennemføres et ækvivalent sikringsarrangement (Equivalent Security Arrangements) jf. § 8 i gældende bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter .
§9-dispensation	En dispensation fra kravet om udarbejdelse af en sikringsplan for havnefaciliteten jf. § 9 i gældende bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter .
Artikel 2.4 havn	Henvisningen til artikel 2.4 referer til direktivet om bedre havnesikring . Betegnelsen omfatter en havn bestående af én enkelt havnefacilitet, hvor havnens sikringsmæssige afgrænsning er sammenfaldende med havnefacilitetens afgrænsning.
Artikel 2.4 fritagelse	En dispensation fra kravet om udarbejdelse af en sikringsplan for en havn, som har en enkelt havnefacilitet, jf. gældende bekendtgørelse om sikring af havne .
Særligt adgangs-begrænset område	Herved forstås "områder med adgangsbegrænsning", jf. f.eks. ISPS-kodens del A, pkt. 1.3.3.

ADR	International Carriage of Dangerous Goods by Road Konventionen fastsætter krav til vejtransport af farligt gods.
AIS	Automatic Identification System (AIS) er et maritimt radiosystem til automatisk identifikation af skibe og andre enheder i forbindelse med søfart.
CSO	Rederiets sikringsansvarlige (Company Security Officer)
Direktivet	EU-direktiv 2005/65/EF om bedre havnesikring
DoS	Sikringserklæring (Declaration of Security) er en aftale indgået mellem et skib og enten en havnefacilitet eller et andet skib, som det har berøring med, hvori de sikringstiltag, som de hver især vil gennemføre, beskrives nærmere.
ENISA	EU's agentur for cybersikkerhed
Forordningen	EU-forordning 725/2004 om bedre sikring af skibe og havnefaciliteter
IMDG-koden	International Maritime Dangerous Goods Code Koden fastsætter krav til farligt gods, som transporteres til søs i emballeret form.
IMO	FN's internationale maritime organisation (International Maritime Organization)
IMO/GISIS	IMO's database " Global Integrated Shipping Information System "
IMSBC-koden	International Maritime Solid Bulk Cargoes Code Koden fastsætter krav til farligt gods, som transporteres til søs i fast og uemballeret form (bulk).
ISPS-koden	International Ship and Port Facility Security Code er regler som er vedtaget i IMO den 12. december 2002. ISPS-koden handler om iværksættelse af en række tiltag af hensyn til beskyttelse af den internationale skibstrafik.
ISGOTT	International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals
LAN	Local area network
MARSEC	Maritime Security Committee (MARSEC) er et udvalg i EU, som bistår Kommissionen i spørgsmål om maritim sikring.
MAS	National Maritime Operations Center (Maritime Assistance Service)
PFSA	Havnefacilitetssårbarhedsvurdering (Port Facility Security Assessment)
PFSO	Havnefacilitetens sikringsansvarlige (Port Facility Security Officer)

PFSP	Havnefacilitetssikringsplan (Port Facility Security Plan)
PSA	Havnesårbarhedsvurdering (Port Security Assessment)
PSP	Havnesikringsplan (Port Security Plan)
RSO	Anerkendt sikringsorganisation (Recognized Security Organization)
Sikringsrelateret hændelse	Enhver mistænkelig handling eller omstændighed, som udgør en trussel mod et skib eller en havnefacilitet.
Sikringsniveau 1	Sikringsniveau 1 er det niveau, hvor hensigtsmæssige, minimale beskyttelses-/sikringstiltag skal opretholdes til enhver tid.
Sikringsniveau 2	Sikringsniveau 2 er det niveau, hvor hensigtsmæssige, supplerende beskyttelses-/sikringsforanstaltninger skal opretholdes i en periode på grund af forhøjet risiko for en sikringsrelateret hændelse.
Sikringsniveau 3	Sikringsniveau 3 er det niveau, hvor yderligere, specifikke beskyttelses-/sikringsforanstaltninger skal opretholdes i en begrænset periode, hvis en sikringsrelateret hændelse er sandsynlig eller overhængende, selvom det måske ikke er muligt at udpege det specifikke mål.
SOLAS	International Convention for the Safety of Life at Sea Konventionen fastsætter bl.a. krav til skibe og havnefaciliteter om maritim sikring.
SSAS	Skibets sikringsalarmsystem (Ship Security Alert System) skal igangsætte og sende en sikringsalarm til en kompetent myndighed i land om at skibets sikring er truet eller er blevet bragt i fare, SOLAS kapitel XI-2.
TS	Trafikstyrelsen
UN/LOCODE	United Nations Code for Trade and Transport Locations (DKXXX)

Kunsten at skrive en sikringsplan

Når ISPS-koden kræver en **procedure, metode eller foranstaltning**, skal sikringsplanen indeholde en beskrivelse af de konkrete tiltag. Men hvad dækker disse begreber over?

Procedure: *En systematisk og fastlagt rækkefølge af handlinger for at udføre en opgave eller løse et problem.*

Ifølge ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.13 skal der være [procedurer til brug for skibets sikringsofficer, når de skal fastslå identiteten på personer, der søger adgang til skibet](#), når der er behov herfor.

Proceduren kunne f.eks. være: PFSO skal være behjælpelig med at verificere personer, der søger adgang til skibet. Det kan f.eks. være myndigheder, reparatører og skibsmæglere.

Personerne skal fremvise gyldig legitimation. Er personerne ikke forud anmeldt, da bør der rettes henvendelse til det firma, myndighed mv. som personen siger, at vedkommende kommer fra.

Metode: *Den specifikke tilgang eller fremgangsmåde for at nå et mål.*

Ifølge ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.12 skal der i sikringsplanen beskrives [metoder til at alarmere og modtage bistand fra patruljer på landsiden og specialiserede undersøgelseshold, herunder bombeundersøgelser og undersøgelser under vandet](#).

Ideen med at beskrive metoden er, at man hurtigt kan slå op i sikringsplanen og finde ud af, hvordan man får fat på hjælp, hvis man har brug for det. Metoden skal beskrive hvem og hvordan faciliteten tilkalder bistand, herunder også hvordan og hvor indsatsen modtages i havnefaciliteten.

Foranstaltning: *Tiltag som bevarer eller ændrer en risiko. En foranstaltning kan være forebyggende, opdagende, korrigerende eller afhjælpende.*

Ifølge ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.11 skal sikringsplanen indeholde [foranstaltninger, som skal sikre, at oplysningerne i planen holdes fortrolige](#).

Foranstaltningerne skal i dette tilfælde beskrive, hvordan sikringsrelaterede oplysninger, f.eks. PFSA og PFSP, opbevares og beskyttes, så fortrolige oplysninger ikke kommer til uvedkommentens kendskab.

Dokumenterne kan f.eks. opbevares i et aflåst skab placeret i et område med begrænset adgang, men skal være tilgængelig for dem, der har brug for at kende indholdet. Dokumenter, der opbevares i elektronisk form, skal opbevares så uautoriseret adgang, sletning, ødelæggelse ændring og offentliggørelse forhindres.

Vigtige pointer og gode råd

- Mød læseren i øjenhøjde
- Skriv kort og præcist
- Beskriv det vigtigste først
- Angiv klart hvem der har ansvaret, hvad skal gøres, hvornår og hvordan
- Vær omhyggelig med indholdet og undlad unødvendige forkortelser
- Gør teksten visuelt tiltalende med tegninger, kort og flowdiagrammer
- Sikringsplanen bør være operativt orienteret

Hvad skal en sikringsplan indeholde?

Sikringsplanen skal indeholde en række obligatoriske elementer, som er beskrevet i de efterfølgende afsnit 1 til 11. Derudover er afsnit 12 og 13 relevant for henholdsvis faciliteter som håndterer krydstogtskibe, er godkendt som en ON/OFF-facilitet eller et ækvivalent sikringsarrangement (ESA). Det er også vigtigt at orientere sig i PFSA, inden man begynder at lave PFSP, idet der kan være vigtige forudsætninger for indholdet i PFSP beskrevet heri.

Navn og IMO havnefacilitetsnummer

Havnefaciliteten bliver identificeret med et navn og IMO havnefacilitetsnummer, som kan findes i TS' godkendelsesbrev af PFSA. Det er TS, som opretter og opdaterer data om faciliteten i [IMO/GISIS](#). Når faciliteten bliver oprettet første gang, tildeles faciliteten automatisk et IMO havnefacilitetsnummer.

Forside

Vi anbefaler at lave en forside som viser en række grundlæggende oplysninger, f.eks.:

Beskrivelse	
Havn	Havnens navn
Havnefacilitet	Navn på havnefaciliteten, som angivet i IMO/GISIS .
IMO havnefacilitets nummer	IMO havnefacilitets nummer, som angivet i IMO/GISIS f.eks. DKTYB-0001.
Stedsangivelse	Havnens stedsangivelse i breddegrad og længdegrad. Positionen bør være i overensstemmelse med beliggenheden som angivet i den nautiske publikation Den Danske Havnelods . Formatet angives i grader og decimalminutter f.eks. 55°16,1' N; 009°53,1' Ø.
Hvad er faciliteten godkendt til i henhold til PFSA?	Angiv om faciliteten er godkendt som • Standard facilitet • ON/OFF-facilitet • Ækvivalent sikringsarrangement (ESA)
Godkendelsesdato for PFSA	Godkendelsesdatoen for den sårbarhedsvurdering for havnefaciliteten (PFSA), som ligger til grund for havefacilitetssikringsplanen (PFSP).
Hvem har udarbejdet PFSP?	Indsæt navn på det firma eller person, som har udarbejdet sikringsplanen.
Dato for færdiggørelse af PFSP	Angiv dato for færdiggørelse af sikringsplanen.
Versionsnummer og revision	Angiv versionsnummer af sikringsplanen samt kort revisionsoversigt.
Rettighedsstyring	Det kan f.eks. være en oversigt over, hvem som har fået adgang til PFSP i enten papir eller elektronisk form (navn, rolle, dato).

1 Beskrivelse af havnen og havnefaciliteten

Dette afsnit skal indeholde en overordnet beskrivelse af havnen og den havnefacilitet, som PFSP'en omfatter. Beskrivelsen og bilag kan ofte genbruges fra PFSA. Afsnittet kan f.eks. indeholde:

Beskrivelse	
Havn	Giv en kortfattet præsentation af havnen.
Havnefacilitet	Giv en kortfattet præsentation af havnefaciliteten.
Ansvarlig for ISPS	Hvem er ansvarlig for ISPS på havnefaciliteten f.eks. havn eller selvstændig terminaloperatør.
Hvad er faciliteten godkendt til i henhold til PFSA?	Angiv om faciliteten er godkendt som • Standard facilitet • ON/OFF-facilitet • Ækvivalent sikringsarrangement (ESA)
Havnefacilitetens aktiviteter	Beskriv hvilke typer af aktiviteter som udføres på havnefaciliteten. Det kan f.eks. være vådbulk, skibsværft, containere, tørbulk, stykgods, passagerer eller krydstogtaktiviteter.

Bilag til afsnittet

Der skal være kortmateriale vedlagt PFSP, som detaljeret illustrerer de sikringsmæssige aspekter på faciliteten. Kravene til kortmaterialet er de samme som stilles i PFSA med den tilføjelse, at materialet også skal vise markering af opsamlingsområde og hvis relevant tilknyttede evakueringsruter. Der kan henvises til separat evakueringsplan.

Det er vigtigt, at kortene ikke illustrerer for mange elementer på en gang, så kortene forbliver læsbare og relevante i forhold til de afsnit, som kortet skal understøtte. Det kan derfor være formålstjenligt at vedlægge flere kort. Afsnittet om [sikringsudstyr](#) kan f.eks. ledsages af 2 kort, som viser henholdsvis videokameraerne og placeringen af øvrigt sikringsudstyr.

Kortene skal indeholde en signaturforklaring samt tydeligt identificere og markere følgende:

- Havnens placering og sikringsmæssige afgrænsning som angivet i PSA
- Faciliteternes placering og afgrænsning (alle faciliteter i havnen) som angivet i PFSA
- Facilitetens placering og afgrænsning som angivet i PFSA
- Adgang fra land- og søsiden, f.eks. adgangs- og tilkørselsveje
- Facilitetens indretning, f.eks. havnekontorets placering, bygninger og veje
- Sikringsudstyr på faciliteten, f.eks. hegn, porte, bomme, skilte og videokameraer
- Andre relevante forhold, f.eks. særligt adgangsbegrænsede områder, opmarchområder, parkeringspladser, evakueringsruter og opsamlingsområde.

Områder på havnefaciliteten, som er udpeget som særligt adgangsbegrænset områder, er identificeret i PFSA.

2 PFSO Sikringsansvarlig – 24/7 kontakt

Bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter § 12 stk. 1: Havnen er ansvarlig for at udpege en sikringsansvarlig for hver havnefacilitet omfattet af denne bekendtgørelse

ISPS-kodens del A, pkt. 2.8: Havnefacilitetens sikringsansvarlige betyder den person, der udpeges som ansvarlig for udarbejdelse, gennemførelse, revision og ajourføring af havnefacilitetens sikringsplan og for forbindelsen til skibets og rederiets sikringsofficerer

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.10: Udpegelse af havnefacilitetens sikringsansvarlige, herunder oplysninger vedrørende kontakt 24 timer i døgnet

Havnen skal udpege en PFSO for havnefaciliteten, der har det overordnede sikringsansvar for faciliteten, og som fungerer som kontaktperson i spørgsmål omkring facilitetens sikring.

PFSO eller stedfortrædende PFSO skal kunne kontaktes 24 timer i døgnet, året rundt, så der altid kan reageres hurtigt og effektivt ved sikringsrelaterede hændelser eller andre akutte situationer.

2.1 Stedfortrædende PFSO

Da den enkelte PFSO ikke kan være til rådighed hele tiden, bør en facilitet have en eller flere stedfortrædende PFSO'er, som kan dele vagterne imellem sig. Den enkelte PFSO bør ikke stå til rådighed 24 timer i døgnet.

Stedfortrædende PFSO'er bør vælges blandt personale med tilstrækkelige kompetencer, erfaring og træning. Deres opgave vil være at understøtte PFSO, særligt i spidsbelastningsperioder, eller træde i stedet for hovedansvarlig PFSO ved dennes fravær. Der skal altid sikres tydelige interne procedurer for, hvordan vagtoverdragelse finder sted.

Det er vigtigt, at PFSO ikke er den eneste "sikringsansvarlige", men at alle ansatte på havnefaciliteten er "ansvarlige" og dermed tager ansvar og del i den maritime sikring.

2.2 Vagttelefonnummer

I planen skal fremgå ét 24/7 vagttelefonnummer, der sikrer, at relevant personale altid kan træffes øjeblikkeligt.

Vagtnummeret skal fremgå klart og tydeligt, så myndigheder, samarbejdspartnere og personale ved havnefaciliteten aldrig er i tvivl om, hvordan der etableres kontakt.

Vigtige pointer og gode råd

- Hvem fungerer som stedfortræder ved fravær?
- Hvordan sikres døgnberedskab?
- Brug evt. en roterende vagtplan, der sikrer, at alle medarbejdere har kendskab til planen
- Opret gerne ét dedikeret telefonnummer, der viderestilles automatisk til den vagthavende PFSO

3 Organisation

ISPS-kodens del B, pkt. 16.3.1: Gøre detaljeret rede for havnefacilitetens sikringsorganisation

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.1: Havnefacilitetens sikringsorganisations rolle og struktur

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.3: Havnefacilitetens sikringsorganisations forbindelser med andre nationale eller lokale myndigheder med ansvar på sikringsområdet

ISPS-kodens del B, pkt. 16.3.2: Organisationens forbindelser med andre relevante myndigheder og de kommunikationssystemer, der er nødvendige for at muliggøre organisationens fortsatte, effektive operation og dens forbindelser med andre, herunder skibe i havnen

ISPS-kodens del A, pkt. 17.2: Ud over de opgaver og ansvarsområder, som anføres andetsteds i denne del af koden, har havnefacilitetens sikringsansvarlige bl.a. følgende opgaver og ansvar:

.....

ISPS-kodens del A, pkt. 17.3: Havnefacilitetens sikringsansvarlige skal ydes den fornødne støtte til at opfylde de forpligtelser og dække de ansvarsområder, som han pålægges i kapitel XI-2 og denne del af koden.

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.6: Opgaver, som er pålagt havnefacilitetens personale med ansvar for sikring og andre medarbejdere ved faciliteten vedrørende sikringsaspekter

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.2: Opgaver, ansvar og uddannelseskrav, der påhviler alle havnefacilitetens ansatte med en sikringsopgave, og de foranstaltninger, der er nødvendige for at muliggøre en vurdering af deres individuelle effektivitet

3.1 Organisation

En effektiv sikringsorganisation er fundamentet for hele sikringsindsatsen på havnefaciliteten.

Sikringsorganisationen skal være klart defineret med tydelig angivelse af sikringsmæssige roller, opgaver og ansvarsfordeling. Det skal være klart for alle personalegrupper, hvem der gør hvad, hvornår og hvordan i forskellige situationer.

Sikringsorganisationen skal også have etableret et stærkt samarbejde og god kommunikation med eksterne aktører herunder skibsmæglere, stevedorer, vagtselskaber og myndigheder. Hvis der er indgået en aftale med en underleverandør om at udføre sikringsopgaver, bør det i sikringsplanen eller i et bilag til sikringsplanen fremgå, hvem der er indgået aftale med, samt hvad aftalen indebærer.

Det er vigtigt, at sikringen forankres i ledelsen, uanset om ledelsen spiller en aktiv rolle i sikringsorganisationen eller ej. Det er afgørende, at ledelsen kender til forpligtelserne, der følger af maritim sikring, fordi det er ledelsen, der skal afsætte midler til formålet og har kompetence til at vælge den rigtige personalesammensætning. Endelig er havnens ledelse i sidste ende ansvarlig for, at der er tilstrækkelige midler til at opretholde den nødvendige havnefacilitetssikring.

Sikringsorganisationens struktur, funktionsbeskrivelse og ophæng i den generelle organisation bør derfor også fremgå af sikringsplanen.

Oplysninger og bilag om facilitetens generelle organisation og sikringsorganisation vil kunne findes i PFSA.

Bilag til afsnittet

- Vedlæg organisationsdiagram for havnen eller den selvstændige terminaloperatørs generelle organisation med angivelse af sikringsorganisationens ophæng.
- Vedlæg organisationsdiagram for havnefacilitetens sikringsorganisation.

3.2 Opgaver og ansvar

Alle medarbejdere på havnefaciliteten skal kende alle deres sikringsmæssige opgaver og ansvar, og dette skal beskrives i sikringsplanen.

3.2.1 Havnefacilitetens sikringsansvarlige (PFSO)

Her beskrives opgaver og ansvar for PFSO samt stedfortrædende PFSO.

PFSO har det samlede ansvar for sikringstiltag og opretholdelse af facilitetens sikring. PFSO er ansvarlig for, at PFSP er korrekt udformet, implementeret og løbende opdateret.

Udover de opgaver og ansvarsområder, som er beskrevet andet steds i sikringsplanen, har PFSO de opgaver og ansvarsområder som fremgår af ISPS-kodens del A, pkt. 17.2 nr. 1-13.

3.2.2 Personalegrupper med sikringsopgaver

Her beskrives opgaver og ansvar for interne og eksterne personalegrupper med sikringsansvar f.eks. havnearbejdere, administrativt personale, skibsmæglere, stevedorer, vagtselskaber og IT-medarbejdere mv.

3.2.3 Personalegrupper uden sikringsansvar

Her beskrives opgaver og ansvar for interne og eksterne personalegrupper uden sikringsansvar f.eks. rengøringspersonale, kantinemedarbejdere, reparatører og andre ansatte på virksomheder tilknyttet havnefaciliteten.

3.2.4 Samarbejde med myndighederne

Det er afgørende, at havnefaciliteten har et velfungerende samarbejde med myndighederne. Dette inkluderer f.eks. politi, det kommunale beredskab og TS.

Der skal udarbejdes klare procedurer for, hvordan samarbejdet med disse aktører etableres, vedligeholdes og evalueres.

3.3 Beredskabsplaner

Det er vigtigt, at man er opmærksom på eventuelle sammenhænge med andre beredskabs- og evakueringsplaner på faciliteten.

Det kan f.eks. være beredskabsplaner i henhold til risikobekendtgørelsen, beredskabsbekendtgørelsen (el) eller kommunale/terminaloperatørers krisestyringsplaner for beredskabshændelser.

PFSP skal beskrive et evt. samspil med andre beredskabs- og krisestyringsplaner, så eventuelle konflikter og mangler undgås.

4 Uddannelse og øvelser

4.1 Uddannelse

ISPS-kodens del A, pkt. 17.2.7: Ansvar for undervisning af ansatte (ansvar for PFSO)

ISPS-kodens del A, pkt. 18.1: Havnefacilitetens sikringsansvarlige og evt. øvrigt sikringspersonale ved faciliteten skal have modtaget undervisning og have den fornødne viden, under hensyntagen til vejledningen i del B i denne kode

ISPS-kodens del A, pkt. 18.2: Personale ved havnefaciliteten, som har særlige sikringsmæssige opgaver, skal være bevidst om dets opgaver og ansvar for sikring af faciliteten som beskrevet i facilitetens sikringsplan og have den fornødne viden og de fornødne evner til at udføre deres opgaver, idet der skal tages hensyn til vejledningen i del B i denne kode

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.2: Opgaver, ansvar og uddannelseskrav, der påhviler alle havnefacilitetens ansatte med en sikringsopgave, og de foranstaltninger, der er nødvendige for at muliggøre en vurdering af deres individuelle effektivitet

Uddannelse inden for maritim sikring er grundlaget for effektiv implementering af sikringsplanen.

Alle personalegrupper med sikringsopgaver herunder PFSO, stedfortrædende PFSO og øvrige medarbejdere, skal have relevante kompetencer og være fuldt bekendte med deres ansvar og opgaver.

Uddannelsesprogrammet skal tage hensyn til forskellige behov alt efter medarbejdernes opgaver og ansvar. Der bør skelnes mellem tre personalegrupper: Havnefacilitetens sikringsansvarlige (PFSO) herunder også stedfortrædende PFSO, Personalegrupper med sikringsopgaver og Personalegrupper uden sikringsopgaver.

Der skal føres dokumentation for, hvem der har modtaget sikringsmæssig uddannelse. Dokumentation skal løbende ajourføres af PFSO, indgå i facilitetens interne revision og kunne forevises ved inspektion fra TS.

4.1.1 Havnefacilitetens sikringsansvarlige (PFSO)

PFSO bør som udgangspunkt have de kompetencer, der oplistes i ISPS-kodens del B, pkt. 18.1. Bemærk at listen er ikke udtømmende.

Kompetencer indenfor cybersecurity kan også være relevant.

Hvis faciliteten håndterer farligt gods, kan det desuden være relevant at supplere ovennævnte kvalifikationer i henhold til de vejledende afsnit om sikringsrelateret uddannelse i henholdsvis IMDG-kodens kapitel 1.4 samt IMSBC-kodens kapitel 11.

4.1.2 Personalegrupper med sikringsopgaver

Personer med specifikke sikringsopgaver bør som udgangspunkt have de kompetencer, der oplistes i ISPS-kodens del B, pkt. 18.2. Bemærk at listen ikke er udtømmende.

Kompetencer indenfor cybersecurity kan også være relevant.

Hvis faciliteten håndterer farligt gods, kan det desuden være relevant at supplere ovennævnte kvalifikationer i henhold til de vejledende afsnit om sikringsrelateret uddannelse i henholdsvis IMDG-kodens kapitel 1.4 samt IMSBC-kodens kapitel 11.

4.1.3 Personalegrupper uden sikringsopgaver

Personer uden sikringsopgaver bør som udgangspunkt have de kompetencer, der oplistes i ISPS-kodens del B, pkt. 18.3. Bemærk at listen ikke er udtømmende.

Det kan f.eks. være relevant for denne gruppe at modtage træning indenfor cybersecurity, herunder awareness og sikkerhedskultur.

Der er ikke noget krav om uddannelse, men det er en fordel, at denne persongruppe ved, at de kan henvende sig til PFSO, hvis de observerer sikringsrelaterede hændelser eller mistænkelig adfærd i relation til sikring af havnen.

Vigtige pointer og gode råd

- Manglende uddannelse kan føre til alvorlige sikringsbrister og ineffektiv håndtering af sikringsrelaterede hændelser
- Uddannelse skal dokumenteres tydeligt, da dette kan efterspørges ved TS' inspektioner
- Nye medarbejdere bør modtage relevant sikringsuddannelse som en del af deres introduktionsforløb

4.2 Øvelser

ISPS-kodens del A, pkt. 18.3: For at sikre effektiv gennemførelse af havnefacilitetens sikringsplan skal der med passende mellemrum gennemføres øvelser under hensyntagen til de forskellige funktioner ved faciliteten, ændringer i bemanning, de skibstyper, som den betjener, og andre relevante forhold, ligesom der skal tages hensyn til retningslinjerne i del B i denne kode

ISPS-kodens del A, pkt. 18.4: Havnefacilitetens sikringsansvarlige skal sørge for effektiv koordination og gennemførelse af havnefacilitetens sikringsplan ved at deltage i øvelser med passende mellemrum, idet der skal tages hensyn til vejledningen i del B i denne kode

ISPS-kodens del B, pkt. 18.4: Formålet med at gennemføre øvelser er at sikre, at havnefacilitetens ansatte er godt inde i alle de pålagte sikringsopgaver på alle sikringsniveauer, og at påvise eventuelle mangler i forbindelse med sikringen, der skal tages op

ISPS-kodens del B, pkt. 18.5: For at sikre, at bestemmelserne i havnefacilitetens sikringsplan gennemføres effektivt, skal der holdes øvelser mindst hver tredje måned, med mindre særlige omstændigheder taler for noget andet. Øvelserne skal teste de enkelte elementer i planen såsom de sikringstrusler, der er opstillet i punkt 15.11

ISPS-kodens del B, pkt. 18.6: Forskellige typer øvelser, der kan omfatte deltagelse af havnefacilitetens sikringsansvarlige, i samarbejde med de kontraherende staters relevante myndigheder, rederiets sikringsofficer eller skibets sikringsofficer, hvis sådanne findes, skal gennemføres mindst en gang hvert kalenderår, idet der ikke må være mere end 18 måneder mellem øvelserne. Ved fremsættelse af anmodninger om, at rederiets sikringsofficer eller skibets sikringsofficer deltager i fælles øvelser, skal man holde sig for øje, hvilke sikkerhedsmæssige og arbejdsmæssige følger dette vil have for skibet. Øvelserne skal teste kommunikation, koordinering, ressourcetilgængelighed og reaktioner. Øvelserne kan gennemføres:

.1 i fuld skala eller live

.2 som skrivebordssimulering eller seminarer, eller

.3 kombineret med andre øvelser, der afholdes, såsom nødberedskab eller andre øvelser, der gennemføres af havnefacilitetens myndigheder

Formålet med at gennemføre øvelser er at sikre, at personer med sikringsmæssige opgaver, i relation til den specifikke havnefacilitet, har det nødvendige kendskab til de pålagte sikringsopgaver på alle sikringsniveauer.

Kun ved regelmæssige øvelser kan det sikres, at alle aspekter af sikringsplanen til stadighed holdes ajour, og at personer med sikringsmæssige opgaver er i stand til at operationalisere sikringstiltagene. Det er gennem træning, at deltagerne opnår forståelse for deres roller og indbyrdes samarbejde, som i sidste ende styrker sikringstiltagene.

Øvelser har også til formål at påvise eventuelle mangler eller forbedringspotentiale i relation til sikringen, der evt. skal arbejdes videre med fremadrettet. Øvelser skal ikke være fejlfrie – tværtimod er det vigtigt at finde og dokumentere svagheder, så disse kan udbedres før en reel hændelse opstår.

Ved puljede øvelser med f.eks. inddragelse af flere faciliteter og havnen skal det sikres, at elementer fra alle de aktiverede sikringsplaner øves og logføres i den samlede afrapportering af fællesøvelsen.

TS skal orienteres, hvis øvelser ikke afholdes, baggrunden herfor samt om forventet tidspunkt for afholdelse af øvelse til erstatning for den aflyste øvelse.

For yderligere information om [øvelser i maritim sikring](#) henvises til vores hjemmeside, hvor der f.eks. findes "[Inspiration til øvelser](#)" samt "[EU Øvelshåndbog i maritim sikring](#)".

Der er følgende krav til afholdelse af øvelser på en havnefacilitet:

Kvartalsvise øvelser

Skal afholdes mindst hver 3. måned

Årlig stor øvelse

Skal afholdes mindst én gang hvert kalenderår og med maksimalt 18 måneder mellem øvelserne

4.2.1 Kvartalsvise øvelser

De kvartalsvise øvelser skal teste de enkelte elementer i sikringsplanen for havnefaciliteten. Øvelserne skal balanceres mellem praktiske øvelser og skrivebordsøvelser (f.eks. rollespil eller dilemmaøvelser), som kan tage udgangspunkt i de sikringstrusler, der er opstillet i ISPS-kodens del B, pkt. 15.11. Emnet kan f.eks. være uautoriseret adgang, håndtering af mistænkelig bagage, modtagelse af en bombetrussel, modtagelse af et skib med højere sikringsniveau eller aktivering af et skibs sikringsalarm (SSAS).

En skrivebordsøvelse er en struktureret gennemgang af et tænkt scenarie, hvor planer, roller og beslutningsgange afprøves uden brug af operative ressourcer. Øvelsen kan indeholde dilemmaer og rollespil, der giver deltagerne mulighed for at træne beslutningstagning, samarbejde og kommunikation i realistiske situationer. Styrelsen skal desuden opfordre til at inddrage cybersecurity i øvelserne, hvis dette indgår som en del af PFSP. En øvelse kan f.eks. fokusere på beredskab mod cyberangreb og personalets viden om cybersikkerhed. Dette kan for eksempel inkludere at sende en "falsk" phishing-e-mail til alle medarbejdere.

Det er ikke intentionen bag kvartalsøvelserne at teste facilitetens evne til at ajourføre PFSP eller vedligeholde sikringsudstyret, da dette er en del af facilitetens øvrige forpligtigelser. Det betyder f.eks. at "*Test af et telefonnummer*" eller "*Test af en radio*" ikke kan være det bærende element i en øvelse, men det kan naturligvis indgå som et mindre delelement.

4.2.2 Årlig stor øvelse

Den årlige store øvelse skal teste sikringsplanen som helhed, herunder kommunikation, koordinering, ressourcetilgængelighed og reaktioner.

Øvelsen skal gennemføres på en af følgende måder:

- i fuld skala
- som skrivebordssimuleringer eller seminarer, eller
- som kombination med andre øvelser, såsom beredskabsøvelser

Mindst hver 3. gang skal den store årlige øvelse udføres i fuld skala, dette kan både være som praktisk udført (live) eller som dilemma- eller diskussionsbaseret øvelse.

Øvelsen kan tage udgangspunkt i en større hændelse f.eks. bombetrussel, cyberangreb, terroraktion eller evakuering af faciliteten.

Deltagerne kan, udover havnen og havnefacilitetens sikringsansvarlige, også omfatte en 3. part. Dette kan indebære deltagelse af relevante myndigheder, rederiets sikringsansvarlige eller skibets sikringsofficer samt øvrige med sikringsmæssige opgaver i relation til maritim sikring.

Følgende er tænkt som inspiration i forhold til inddragelse: Havnens og havnefacilitetens sikringspersonale, havnevirksohmhedernes sikringspersonale, skibsmægler, stevedore, skibenes og rederiernes sikringspersonale, figuranter, hjemmeværnet, beredskabet, eksterne sikringsfirmaer, virksomheder på området, kommunen, politiet og TS.

For at undgå misforståelser og unødigt beredskab fra myndighedernes side bør politiet orienteres forud for afvikling af ISPS-øvelser, som i omgivelsernes øjne kan ligne en virkelig hændelse. Dette gælder også i tilfælde, hvor politiet ikke deltager aktivt i øvelsen.

Hvis der findes et udvalg for havnesikring i havnen, skal udvalget også inddrages i planlægningsfasen og medvirke ved selve planlægningen af de store øvelser. Udvalget for havnesikringen vil ofte kunne bistå med viden, ressourcer og afdækning af interessenter og dermed understøtte øvelseslederen i sit arbejde.

4.2.3 Dokumentation for øvelser

Havnen skal sikre, at der føres en log, der indeholder en beskrivelse af de afholdte øvelser. Det betyder, at alle øvelser skal dokumenteres skriftligt i forhold til formål, øvelsestype, deltagere, dato og opnået læring.

Hvis en øvelse afstedkommer en opdatering af sikringsplanen, føres dette også ind i loggen, så der opnås sporbarhed, ligesom TS skal have tilsendt den opdaterede PFSP.

Se også [Revision, gennemgang, opdatering og evaluering af PFSP](#).

Dokumentationen kan f.eks. indeholde:

- Øvelsens navn
- Formålsbeskrivelse
- Øvelsestypen
- Dato for afholdelse af øvelsen
- Hvem deltog i øvelsen
- Elementer der indgik i øvelsen
- Opnået læring
- Handleplan for læringspunkter
- Revision af sikringsplanen

Ved puljede øvelser skal det sikres, at elementer fra alle de aktiverede sikringsplaner øves og logføres i den samlede afrapportering af fællesøvelsen.

Dokumentationen skal opbevares i mindst tre år og kunne forevises ved inspektion fra TS.

Vigtige pointer og gode råd

- Alle medarbejdere bør deltage i mindst én øvelse årligt
- Fastlæg øvelserne i god tid, ved f.eks. at lave et årshjul
- Orienter politiet forud for afholdelsen af ISPS-øvelser, der kan ligne virkelige hændelser

5 Sikringsudstyr

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.7: Procedurer til vurdering af sikringsforanstaltningernes, procedurernes og udstyrets fortsatte effektivitet, herunder identificering og afhjælpning af fejl eller uregelmæssigheder ved udstyret

ISPS-kodens del A, pkt. 17.2.12: Sikre, at evt. sikringsudstyr betjenes, afprøves, kalibreres og vedligeholdes korrekt (ansvar for PFSP)

Sikringsudstyr er et essentielt element i beskyttelsen af havnefaciliteter, da udstyret understøtter sikringspersonalet i deres daglige arbejde med at forhindre sikringsrelaterede hændelser og reagere hurtigt og effektivt på hændelser, der måtte opstå. Effektivt sikringsudstyr består typisk af en kombination af faste installationer, mobilt udstyr, personlige beskyttelsessystemer samt kommunikationsudstyr. PFSP skal indeholde en opstilling af sikringsudstyr:

Faste installationer, f.eks. permanent hegn, porte, døre, mure, bomme, skilte, belysningsforhold, videokameraer, adgangskontrolsystemer, alarmsystemer og låsesystemer.

Mobilt sikringsudstyr, f.eks. mobilhegn, køretøjer, havnefartøjer, telte til kontrol, skurvogne, lygter, overfaldsalarmer og droner.

Personlige beskyttelsessystemer, f.eks. uniformer, lygter og alarmudstyr.

Kommunikationsudstyr, f.eks. mobiltelefoner, fastnettelefoner, nødkommunikationssystemer, dør- og porttelefoner samt bærbare radioanlæg.

Derudover er inspektion, vedligeholdelse og regelmæssig afprøvning afgørende for, at udstyret altid er funktionsdygtigt og pålideligt. Der skal derfor være en procedure for vedligeholdelse og inspektion af sikringsudstyret. Proceduren skal beskrive, hvordan havnefaciliteten udfører vedligeholdelse og inspektion af sikringsudstyret.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Hvis overvågning foretages af en ekstern samarbejdspartner, skal der i PFSP beskrives procedurer for, hvordan ansvaret for vedligeholdelse af dette udstyr foretages, herunder omkring procedurer ved systemnedbrud og lignende.

Hvis der er indgået en aftale med en underleverandør om at udføre sikringsopgaver vedrørende sikringsudstyret, bør sikringsplanen klart angive, hvem der er indgået aftale med, samt hvad aftalen indebærer.

Bilag til afsnittet

- Kort som viser sikringsudstyr på faciliteten, f.eks. hegn, porte, bomme og videokameraer

Vigtige pointer og gode råd

- Udstyr, som ikke regelmæssigt kontrolleres og vedligeholdes, risikerer at svigte i kritiske situationer
- Hvor er udstyret placeret og hvem har ansvaret for vedligeholdet?
- Vedligeholdelsesplan - frekvens for gennemgang/kontrol mv.
- Benyt gerne tjeklister

6 Revision, gennemgang, opdatering og evaluering af PFSP

ISPS-kodens del A, pkt. 16.1: På grundlag af en sårbarhedsvurdering skal der for hver enkelt havnefacilitet udarbejdes en sikringsplan, som skal ajourføres regelmæssigt, og som dækker grænsefladen mellem skib og havn. I planen skal der tages hensyn til de tre sikringsniveauer, der defineres i denne del af koden

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.8: Procedurer for periodisk revision og ajourføring af planen

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.13: Procedurer for evaluering af sikringsplanens funktion

ISPS-kodens del A, pkt. 16.4: Personale, som gennemfører interne evalueringer af de sikringsaktiviteter, der specificeres i planen, eller evaluerer gennemførelsen af den, skal være uafhængige af de aktiviteter, der evalueres, medmindre dette ikke kan lade sig gøre på grund af havnefacilitetens størrelse og art

ISPS-kodens del A, pkt. 17.2.2: Sikre udarbejdelse og ajourføring af havnefacilitetens sikringsplan (ansvar for PFSO)

ISPS-kodens del B, pkt. 16.3.5: Sikre en regelmæssig gennemgang eller revision af havnefacilitetens sikringsplan og ændringer heraf i lyset af indhøstede erfaringer eller ændrede omstændigheder

Revision, opdatering og evaluering af PFSP er afgørende for, at planen forbliver effektiv, relevant og tilpasset aktuelle trussels- og risikoforhold. Planen skal revideres og evalueres regelmæssigt for at tage højde for ændringer i faciliteters drift, nye sikkerhedstrusler, lovmæssige krav eller erfaringer fra gennemførte øvelser og hændelser.

I PFSP skal der være en procedure for periodisk revision og ajourføring af planen samt evaluering af sikringsplanens funktion. Proceduren skal beskrive, hvordan havnefaciliteten udfører periodisk revision, ajourføring og evaluering af PFSP.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Efter hver sikringsrelateret hændelse eller gennemført øvelse skal sikringsplanen evalueres og eventuelt opdateres med henblik på at udbedre svagheder og forbedre effektiviteten af eksisterende procedurer. Alle revisioner dokumenteres skriftligt, og ændringer i planen kommunikerer tydeligt og effektivt til alle relevante medarbejdere og samarbejdspartnere.

Hvis der foretages opdateringer, rettelser eller tilføjelser til PFSP, sendes sikringsplanen til TS som orientering. Mindre ændringer kræver ikke en ny godkendelse.

Vigtige pointer og gode råd

- Udfør gerne årlig revision f.eks. i forbindelse med den årlige store øvelse
- Det er god praksis, at revisionen udføres af en ekstern eller af en, som er uafhængig af facilitetens aktiviteter
- En PFSP, der ikke opdateres regelmæssigt, mister sin relevans og bliver sårbar over for nye trusler

7 Procedurer mellem skib og havnefacilitet på alle sikringsniveauer

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.7: Procedurer for samspil med skibenes sikringsaktiviteter

Procedurer for samspil med skibenes sikringsaktiviteter på alle sikringsniveauer omfatter:

1. Udveksling af sikringsinformation mellem skib og facilitet
2. Procedure for udstedelse af en sikringserklæring (DoS)
3. Procedure for reaktion, hvis sikringsalarmen (SSAS) på et skib ved havnefaciliteten aktiveres
4. Procedure for besætningens landlov og udskiftning samt besøgende til skibet
5. Procedure til brug for skibets sikringsofficerer (SSO), når de skal fastslå identiteten på personer, der søger adgang til skibet
6. Procedure for skibe som har problemer med at opfylde kravene i kapitel XI-2
7. Procedure for skibe som befinder sig på et højere sikringsniveau end havnefaciliteten

7.1 Udveksling af sikringsinformation mellem skib og facilitet

Forordningens Art. 6.1: Når et skib, der er omfattet af bestemmelserne i SOLAS-konventionens særlige tiltag til fremme af maritim sikring og ISPS-koden eller af denne forordnings artikel 3, giver meddelelse om, at det har til hensigt at anløbe en havn i en medlemsstat, kræver den kompetente maritime sikringsmyndighed i den pågældende medlemsstat de oplysninger, der fordres i henhold til regel 9, stk. 2.1 (skibe, der har til hensigt at anløbe en anden kontraherende stats havn), i SOLAS-konventionens særlige tiltag til fremme af maritim sikring. Denne myndighed analyserer i nødvendigt omfang de meddelte oplysninger og anvender eventuelt de procedurer, der fastlægges i stk.2 i samme regel

ISPS-kodens del A, pkt. 17.2.9: Koordinere gennemførelsen af havnefacilitetens sikringsplan med rederiets og skibenes sikringsofficerer (ansvar for PFSO)

Et effektivt samspil mellem skib og havnefacilitet er centralt for den maritime sikringsindsats. Formålet med dette samspil er at sikre en hurtig, effektiv og korrekt håndtering af sikringsmæssige spørgsmål, både før, under og efter skibenes anløb. Det er vigtigt, at faciliteterne og skibenes sikringsofficerer (SSO) har en klar fælles forståelse af ansvarsområder, procedurer og forventninger til samarbejdet.

Udveksling af sikringsinformation sker dels fra skibet til havnefaciliteten samt fra havnefaciliteten til skibet. I PFSP bør derfor fremgå hvordan skibet og havnefaciliteten modtager sikringsoplysninger om hinanden.

Før-ankomst sikringsinformation, jf. SOLAS kapitel XI-2, regel 9, modtages og håndteres af de relevante myndigheder. Hvis havnefaciliteten anvender denne information i praksis, skal sikringsplanen indeholde en procedure for modtagelse og håndtering af før-ankomst information.

På tilsvarende vis kan der være udveksling af sikringsinformation på tankskibsterminaler, som bruger ISGOTT som en del af deres interne sikkerhedsprocedurer. I "Checks pre-arrival Ship/Shore Safety Checklist" findes et afsnit om security.

PFSO har ansvaret for, at der udveksles sikringsoplysninger mellem skib og havn.

I praksis er det ofte skibsmægleren, som sender sikringsinformation om havnefaciliteten til skibet inden ankomst. Det kan f.eks. være information om hvilket sikringsniveau havnefaciliteten

er på, kontaktoplysninger på PFSO og evakueringsforhold. Hvis der er indgået en aftale med en skibsmægler, bør sikringsplanen klart angive, hvem der er indgået aftale med, samt hvad aftalen indebærer.

Havnefacilitetens sikringsplan skal derfor indeholde detaljerede procedurer, der beskriver kommunikationen, håndteringen af særlige situationer samt klart definerede krav til adgang og besøg på skibet.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Bilag til afsnittet

- Vedlæg evt. folder om ISPS-information

Vigtige pointer og gode råd

- Det er god praksis at udlevere en folder til skibet om ISPS-information på havnefaciliteten ved ankomst

7.2 Procedure for udstedelse af en sikringserklæring (DoS)

Forordning 725/2004 artikel 4, stk. 3: De enkelte medlemsstater udarbejder på baggrund af de foretagne PFSA'er en liste over de berørte havnefaciliteter og fastlægger omfanget af de foranstaltninger, der træffes til gennemførelse af regel 2, stk. 2 (omfanget af reglernes anvendelse for havnefaciliteter, der lejlighedsvis betjener skibe i international fart), i SOLAS-konventionens særlige tiltag til fremme af maritim sikring.

(...)

SOLAS kapitel XI-2, Regel 2.2: Uanset bestemmelserne i stk. 1.2 skal de kontraherende stater afgøre, i hvilken udstrækning dette kapitel og de relevante afsnit i ISPS-kodens A-del finder anvendelse på de havnefaciliteter inden for deres territorium, der primært anvendes af skibe, der ikke er i international fart, men som lejlighedsvis skal betjene skibe, der anløber eller afsejler fra havnefaciliteterne i forbindelse med international fart.

.2.1: De kontraherende stater skal i overensstemmelse med stk. 2 basere deres beslutninger på en sårbarhedsvurdering af havnefaciliteten, som foretages ifølge bestemmelserne i ISPS-kodens A-del.

.2.2: En kontraherende stat må ikke med en beslutning, som den træffer i henhold til stk. 2, modarbejde det sikringsniveau, som søges opnået i kraft af dette kapitel eller ISPS-kodens A-del.

Bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter § 9 om Dispensation fra kravet om at udarbejde en sikringsplan og § 16 om Sikringserklæringer.

ISPS-kodens del A, pkt. 3.2: Uanset bestemmelserne i afsnit 3.1.2, skal de kontraherende stater afgøre omfanget af anvendelsen af denne del af koden på de havnefaciliteter inden for deres territorium, som, selvom de primært anvendes af skibe, der ikke er i international drift, lejlighedsvis skal betjene skibe, som ankommer fra eller afsejler på en international rejse.

3.2.1. De kontraherende stater skal basere deres beslutninger i henhold til afsnit 3.2 på en sårbarhedsvurdering af havnefaciliteterne, som gennemføres i overensstemmelse med denne del af koden.

3.2.2. Beslutninger, som en kontraherende stat træffer i henhold til afsnit 3.2, må ikke bringe det sikringsniveau, der søges opnået med kapitel XI-2 eller denne del af koden, i fare.

ISPS-kodens del A, pkt. 5.1: De kontraherende stater skal afgøre, hvornår der er behov for en sikringserklæring, ved at vurdere den risiko, som grænsefladen og aktiviteterne mellem skib og havn eller mellem skibe indbyrdes udgør for personer, ejendom og miljø.

ISPS-kodens del A, pkt. 5.2.4: Et skib kan anmode om udarbejdelse af en sikringserklæring, hvis skibet befinder sig ved en havnefacilitet, som ikke er blevet pålagt at have og gennemføre en godkendt sikringsplan.

ISPS-kodens del A, pkt. 5.3: Anmodninger om udarbejdelse af en sikringserklæring i henhold til dette afsnit skal imødekommes af den pågældende havnefacilitet eller det pågældende skib.

ISPS-kodens del A, pkt. 5.5: Sikringserklæringen skal omhandle de sikringskrav, som skal opfyldes i fællesskab af en havnefacilitet og et skib (eller flere skibe indbyrdes), ligesom den skal specificere hver parts ansvar.

Her beskrives proceduren for udarbejdelse og udstedelse af sikringserklæringer (DoS)³.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Jævnfør [bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter](#) er havnen ansvarlig for, at der inden en havnefacilitets betjening af et skib er udarbejdet en sikringserklæring, hvis

1. skibet befinder sig på et højere sikringsniveau end den havnefacilitet, det skal anløbe,
2. der har været en sikringstrussel eller -hændelse, som har berørt skibet eller havnefaciliteten,
3. en sikringserklæring er påkrævet i henhold til sikringsplanen for havnefaciliteten, eller
4. havnefaciliteten i medfør af § 9, stk. 1, er meddelt dispensation fra kravet om at udarbejde en sikringsplan (§ 9-dispensation).

Hvis et skib anmoder en ISPS-godkendt havnefacilitet om udarbejdelse af en DoS, skal PFSO anerkende anmodningen og drøfte relevante sikringsforanstaltninger med skibet.

PFSO er ansvarlig for at sikre, at DoS opbevares i mindst 3 år fra udstedelsen.

Bilag til afsnittet

- [Vedlæg DoS](#)

³ Det følger af ISPS-kodens del A, pkt. 5.1, at det påhviler medlemsstaterne at fastsætte under hvilke omstændigheder en DoS er påkrævet, og at denne vurdering skal baseres på en risikovurdering, jf. EU MARSEC Handbook Guidance on Maritime Security for Member States' Competent Authorities, version 2024, side 15.

7.3 Procedure for reaktion, hvis sikringsalarmen (SSAS) på et skib ved havnefaciliteten aktiveres

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.14: Procedurer for reaktion, hvis sikringsalarmsystemet på et skib ved havnefaciliteten aktiveres

Her beskrives proceduren for hvad der skal iværksættes, hvis faciliteten får viden om at skibets sikringsalarm (SSAS) er aktiveret.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Alle ISPS-skibe skal have installeret en SSAS om bord, som kan aktiveres ved trusler mod skibets sikring f.eks. ved overfald, kidnapning eller gidseltagning. Ved aktivering sendes en "stille alarm" til skibets flagstat og eventuelt til rederiet (CSO). Der vil ikke være synlige eller hørbare alarmer om bord på skibet. En SSAS er designet til at give skibet mulighed for at tilkalde hjælp, uden at en potentiel trussel bliver opmærksom på det.

Hver flagstat udpeger en myndighed, som skal modtage og håndtere sikringsalarmerne fra egne skibe, f.eks. sendes alarmer fra svenske skibe til "Joint Rescue Coordination Centre in Gothenburg", mens danske skibe sender til MAS og CSO.

Ved aktivering af alarmen vil skibets flagstat orientere den kyststat, hvor skibet befinder sig. Udløses alarmen f.eks. på et svensk skib i en dansk havn, vil svenske myndigheder informere de danske, som herefter kontakter havnefaciliteten.

PFSO har ansvaret for at støtte myndighederne og følge deres anvisninger, hvis SSAS aktiveres, og bidrage til at situationen ikke eskalerer.

Proceduren bør desuden tage højde for politiets responstid. Det vil sige den tid fra et opkald er modtaget hos politiet til første politipatrulje er fremme på havnefaciliteten. I den periode kan havnefaciliteten støtte politiet ved f.eks. at observere skibet diskret og rette videokameraerne mod skibet.

Bemærk, at havnefaciliteten også kan modtage besked om aktivering af SSAS via f.eks. CSO eller skibets besætning. I denne situation bør havnefaciliteten sikre sig, at politiet er blevet aktiveret. Enhver mistanke om uregelmæssigheder skal derfor straks meddeles til PFSO for at undgå fejlhåndtering.

Se også [Procedure for indberetning af sikringsrelaterede hændelser](#)

Vigtige pointer og gode råd

- Støt politiet ved f.eks. at foreslå mødested, tilbyd oversigtskort over faciliteten og videoovervågning
- Foregiv normal drift udadtil
- Forbered en eventuel evakuering
- De operative myndigheder bør kontaktes først (TS skal sidst i "handlingslisten")

7.4 Procedure for besætningens landlov og udskiftning samt besøgende til skibet

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.15: Procedurer, som letter skibsbesætningers landlov og udskiftning af besætninger samt adgang for besøgende til skibet, herunder repræsentanter for velfærdsorganisationer for søfolk og arbejdsorganisationer

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.14: Procedurer, der kan lette landlov for skibets besætning eller udskiftninger i besætningen samt adgangen for besøgende til skibet, herunder repræsentanter for sømændenes fagforeninger

Her beskrives procedurer som letter skibsbesætningers landlov og udskiftning af besætninger samt adgang for besøgende til skibet, herunder repræsentanter for velfærdsorganisationer for søfolk og arbejdsorganisationer.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

7.5 Procedure til brug for skibets sikringsofficerer (SSO), når de skal fastslå identiteten på personer, der søger adgang til skibet

ISPS-kodens del A, pkt. 17.2.13: Efter anmodning at bistå et skibs sikringsofficer med at bekræfte identiteten af de personer, som søger adgang til skibet (ansvar for PFSO)

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.13: Procedurer til brug for skibets sikringsofficerer, når de skal fastslå identiteten på personer, der søger adgang til skibet, når der er behov herfor

Her beskrives procedurer til brug for skibets sikringsofficerer (SSO), når de skal fastslå identiteten på personer, der søger adgang til skibet, når der er behov herfor.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

7.6 Procedure for skibe som har problemer med at opfylde kravene i kapitel XI-2

Bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter § 23, stk. 2: Hvis en sikringsansvarlig for en havnefacilitet underrettes om, at et skib omfattet af § 1, stk. 1, har problemer med at overholde kravene i forordningen, SOLAS-konventionen eller ISPS-koden, skal havnefacilitetens sikringsansvarlige og skibets sikringsofficer holde kontakt med hinanden og koordinere hensigtsmæssige foranstaltninger.

ISPS-kodens del A, pkt. 14.5: Når en af havnefacilitetens sikringsansvarlige underrettes om, at et skib har problemer med at overholde kravene i kapitel XI-2 eller denne del eller med at gennemføre de nødvendige foranstaltninger og procedurer, som beskrives i skibets sikringsplan, og i tilfælde af etablering af sikringsniveau 3 på baggrund af sikringsinstruktioner fra den kontraherende stat, inden for hvis territorium havnefaciliteten ligger, skal havnefacilitetens og skibets sikringsofficerer holde forbindelse med hinanden og koordinere hensigtsmæssige foranstaltninger

Proceduren skal beskrive, hvilke tiltag havnefaciliteten skal iværksætte, hvis et skib har problemer med at opfylde sikringskravene.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

OBS: Havnestatskontrol (PSC)

TS kan orientere PSC (Søfartsstyrelsen) med henblik på, at PSC kan vurdere, om der skal tages yderligere skridt over for skibet.

7.7 Procedure for skibe som befinder sig på et højere sikringsniveau end havnefaciliteten

ISPS-kodens del A, pkt. 14.6: Når en havnefacilitets sikringsansvarlige underrettes om, at et skib befinder sig på et højere sikringsniveau end havnefacilitetens, skal facilitetens sikringsansvarlige indberette dette til den kompetente myndighed, og facilitetens sikringsansvarlige og skibets sikringsofficer skal holde kontakt med hinanden og koordinere de foranstaltninger, der måtte være behov for

Proceduren skal beskrive, hvilke tiltag havnefaciliteten skal iværksætte, hvis den får underretning om at et skib befinder sig på et højere sikringsniveau end havnefaciliteten.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

TS modtager og håndterer [pre-arrival information](#) fra ISPS-skibe før ankomst til danske havne i SafeSeaNet, jf. SOLAS kapitel XI-2, regel 9. En del af den obligatoriske sikringsinformation, som skibet skal angive, er hvilket sikringsniveau som skibet befinder sig på ved anløb af havnefaciliteten. Hvis skibet har meldt ankomst i sikringsniveau 2 eller 3, vil TS kontakte havnefaciliteten.

Der kan opstå en situation, hvor et skib skifter sikringsniveau efter, det har anløbet faciliteten. Det var f.eks. tilfældet for russiske skibe i danske havne den 24. februar 2022, da Rusland invaderede Ukraine. Russiske skibe gik i sikringsniveau 2, og danske havne og havnefaciliteter var i sikringsniveau 1. I sådanne tilfælde skal havnefaciliteten kontakte TS.

Se også [Procedure for udstedelse af en sikringserklæring \(DoS\)](#).

Vigtige pointer og gode råd

- Det er god praksis altid at kontakte TS på vagttelefonen, når der er ISPS-skibe på faciliteten, som befinder sig på et højere sikringsniveau end havnefaciliteten – også selvom informationen allerede er anmeldt i SafeSeaNet.

8 Øvrige procedurer på alle sikringsniveauer

Øvrige procedurer, som er gældende på alle sikringsniveauer, omfatter:

1. Procedure for håndtering af sikringstrusler og brud på sikringen
2. Procedure for indberetning af sikringsrelaterede hændelser
3. Procedure for efterlevelse af de sikringsinstruktioner, som udstedes på sikringsniveau 3
4. Procedure for evakuering i tilfælde af sikringstrusler eller brud på sikringen
5. Procedure for kommunikation
6. Procedure for fortrolighed
7. Foranstaltninger for last og udstyr
8. Procedure for farligt gods
9. Metoder for alarmering

8.1 Procedure for håndtering af sikringstrusler og brud på sikringen

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.3: Procedurer for håndtering af sikringstrusler og brud på sikringen, herunder forholdsregler til opretholdelse af kritiske funktioner ved havnefaciliteten eller ved grænsefladen mellem skib og havn

Proceduren skal beskrive, hvordan havnefaciliteten håndterer sikringstrusler og brud på sikringen, herunder forholdsregler til opretholdelse af kritiske funktioner ved havnefaciliteten eller ved grænsefladen mellem skib og havn.

Det betyder, at havnefaciliteten via proceduren skal være i stand til at vurdere og håndtere en sikringstrussel eller brud på sikringen gennem iværksættelse af kompenserende sikringstiltag.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

8.2 Procedure for indberetning af sikringsrelaterede hændelser

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.9: Procedurer for indberetning af sikringsrelaterede hændelser

ISPS-kodens del B, pkt. 16.3.6: Gøre rede for procedurerne for indberetning til de relevante kontraherende staters kontaktpunkter

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.8: Procedurer, der muliggør indsendelse og vurdering af rapporter om mulige brud på sikringen eller sikringsproblemer

Proceduren skal beskrive, hvordan havnefaciliteten indberetter sikringsrelaterede hændelser og alle sikringsrelaterede hændelser skal rapporteres klart, hurtigt og præcist.

Vigtige pointer og gode råd

- De operative myndigheder bør kontaktes først (TS skal sidst i "handlingslisten")
- Sikringsrelaterede hændelser omfatter også cybersecurity

Det betyder, at proceduren skal beskrive, hvem der indberetter sikringsrelaterede hændelser til hvem, hvornår og hvordan.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene skal gennemføres

8.3 Procedure for efterlevelse af de sikringsinstruktioner, som udstedes af myndighederne på sikringsniveau 3

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.4: procedurer for efterlevelse af de sikringsinstruktioner, som udstedes på sikringsniveau 3 af den kontraherende stat, inden for hvis territorium havnefaciliteten ligger

Proceduren skal beskrive, hvordan havnefaciliteten efterlever de instrukser, som gives af de danske myndigheder, som udstedes på sikringsniveau 3.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

8.4 Procedure for evakuering i tilfælde af sikringstrusler eller brud på sikringen

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.5: procedurer for evakuering i tilfælde af sikringstrusler eller brud på sikringen

Proceduren skal beskrive, hvordan havnefaciliteten håndterer evakuering.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Husk at medtage evakuering af personer på skibene som en del af evakueringsplanen.

Se også [Specielt for krydstogtsfaciliteter](#).

Bilag til afsnittet

- Vedlæg et kort som viser opsamlingsområde og hvis relevant tilknyttede evakueringsruter. Der kan henvises til separat evakueringsplan.

Vigtige pointer og gode råd

- Vær opmærksom på samspil med andre beredskabsplaner på faciliteten

8.5 Procedure for opretholdelse af effektiv og fortsat kommunikation

ISPS-kodens del B, pkt. 16.3.2: Organisationens forbindelser med andre relevante myndigheder og de kommunikationssystemer, der er nødvendige for at muliggøre organisationens fortsatte, effektive operation og dens forbindelser med andre, herunder skibe i havnen

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.4: Kommunikationssystemer, der er indført for at muliggøre en effektiv og fortsat kommunikation mellem havnefacilitetens sikringspersonale, skibe i havnen og, hvor det er relevant, med nationale eller lokale myndigheder med ansvar på sikringsområdet

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.5: Procedurer eller sikringsforanstaltninger, der er nødvendige for at opretholde uafbrudt kommunikation til enhver tid

Proceduren skal beskrive kommunikationssystemerne og hvordan faciliteten sikrer effektiv, fortsat og pålidelig kommunikation.

Det betyder, at proceduren skal beskrive dels hvilke kommunikationssystemer, som havnefaciliteten råder over til kommunikation til skibe, myndigheder og andre aktører, og dels hvordan kommunikation kan opretholdes til enhver tid.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene skal gennemføres

I det omfang, at der anvendes digitale kommunikationsmetoder (f.eks. e-mail, chatfunktioner eller videoopkald) bør PFSP beskrive, hvordan disse systemer er beskyttet, hvilken alternativ kommunikationsmetode, samt personalets kommunikationsansvar, hvis systemet bliver compromitteret eller forringet.

Kontrol og vedligehold af kommunikationssystemer varetages i afsnit om [Sikringsudstyr](#).

Vigtige pointer og gode råd

- Husk at sikre redundans af kommunikationsudstyr (f.eks. telefoner, radioer, ordonnans, alarmer og IT-systemer)
- Lav klare instrukser for brug af kommunikationsudstyr

8.6 Procedure for at sikringsoplysninger holdes fortrolige

Bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter § 29, stk. 2: De sikringsrelaterede oplysninger, jf. stk. 1, skal sendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen med anbefalet brev eller med Digital Post. Hvis de sikringsrelaterede oplysninger opbevares i elektronisk form, skal oplysningerne opbevares således, at de beskyttes ved hjælp af procedurer, som har til formål at forhindre uautoriseret adgang, sletning, ødelæggelse, ændring og offentliggørelse

ISPS-kodens del A, pkt. 4.1: De kontraherende stater skal sikre sig, at der findes passende foranstaltninger til at undgå uautoriseret afsløring af eller adgang til sikkerhedsfølsomt materiale vedrørende skibets sikringsvurderinger, skibets sikringsplaner, havnefacilitetens sårbarhedsvurderinger og havnefacilitetens sikringsplaner og til de individuelle vurderinger eller planer

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.11: foranstaltninger, som skal sikre, at oplysningerne i planen holdes fortrolige

ISPS-kodens del A, pkt. 16.7: Planen kan opbevares i elektronisk format. I så fald skal den beskyttes vha. procedurer, som skal forhindre uautoriseret sletning, ødelæggelse eller ændring af den

ISPS-kodens del A, pkt. 16.8: Planen skal beskyttes mod uautoriseret adgang og udbredelse

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.6: procedurer og praksis med det formål at beskytte sikkerhedsfølsomme oplysninger, der opbevares i papirudgave eller i elektronisk format

Proceduren skal beskrive, hvordan faciliteten sikrer, at sikringsfølsomme oplysninger beskyttes mod uautoriseret adgang og udbredelse.

Det betyder, at proceduren skal beskrive, hvordan sikringsfølsomme dokumenter, opbevares og beskyttes mod uautoriseret adgang og udbredelse, samt forhindre sletning og ødelæggelse. Det gælder både for papir dokumenter og elektroniske udgaver.

Proceduren skal tillige beskrive, hvordan dokumenterne distribueres til relevante aktører.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Sikringsrelaterede oplysninger skal sendes til TS med anbefalet brev eller med Digital Post.

Hvis de sikringsrelaterede oplysninger opbevares i elektronisk form, skal oplysningerne opbevares således, at de beskyttes ved hjælp af procedurer, som har til formål at forhindre uautoriseret adgang, sletning, ødelæggelse, ændring og offentliggørelse.

PFSO er ansvarlig for, at det personale, der er involveret i sikringsrelateret arbejde på havnefaciliteten, behandler sikringsrelaterede oplysninger på betryggende vis.

Vigtige pointer og gode råd

- Klare og enkle procedurer for elektronisk sikkerhed, fysisk opbevaring og adgangs-kontrol skaber overblik og beskytter mod uautoriseret adgang og tab af information. Det styrker en robust og samlet sikringsindsats.

8.7 Foranstaltninger, som effektivt skal sikre last og udstyr til lasthåndtering

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.12: Foranstaltninger, som effektivt skal sikre last og udstyr til lasthåndtering ved havnefaciliteten

Proceduren skal beskrive, hvordan faciliteten opsætter foranstaltninger, som effektivt sikrer last og udstyr til lasthåndtering på havnefaciliteten.

Det betyder, at proceduren skal beskrive, hvilke foranstaltninger havnefaciliteten skal iværksætte for at beskytte både last og udstyr til lastning på havnefaciliteten mod uautoriseret adgang og ødelæggelse.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

8.8 Procedure til opretholdelse og opdatering af journaler over farligt gods og farlige stoffer og deres placering i havnefaciliteten

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.11: procedurer til opretholdelse og opdatering af journaler over farligt gods og farlige stoffer og deres placering i havnefaciliteten

Proceduren skal beskrive facilitetens system for opbevaring og opdatering af journaler over farligt gods og farlige stoffer og deres placering i havnefaciliteten.

En journal kan f.eks. være et sikkerhedsdatablad, som indeholder vigtig information om et kemisk stof eller blanding. Databladet beskriver, hvordan kemikaliet kan anvendes på en sikker måde, og hjælper med at vurdere risici og farer ved et produkt.

Det betyder, at det i proceduren skal fremgå, hvordan journalerne opbevares og vedligeholdes samt hvor journalerne og stofferne er placeret på havnefaciliteten.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Intentionen bag reglen er at identificere stoffer, som kan bruges til at udføre en forsætlig ulovlig handling, hvorimod reglerne for farligt gods (f.eks. IMDG, ADR, IMSBC og diverse beredskabsbekendtgørelser) typisk fokuserer på sikker håndtering og transport.

Vigtige pointer og gode råd

- Det er god praksis, at journalerne er tilgængelige for beredskabet

8.9 Metoder til at alarmere og modtage bistand fra patruljer på landsiden og specialiserede undersøgelseshold, herunder bombeundersøgelser og undersøgelser under vandet

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.12: Metoder til at alarmere og modtage bistand fra patruljer på landsiden og specialiserede undersøgelseshold, herunder bombeundersøgelser og undersøgelser under vandet

Metoden skal beskrive, hvordan havnefaciliteten alarmerer og modtager bistand fra patruljer på landsiden og specialiserede undersøgelseshold, herunder bombeundersøgelser og undersøgelser under vandet.

Det betyder, at metoden skal sikre, hvordan man kan få assistance og hvordan assistancen modtages på faciliteten.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Vigtige pointer og gode råd

- Assistance skal tænkes bredt og ikke kun den hjælp, man kan få ved det lokale beredskab (112 eller 114)

9 Sikringstiltag, der skal forstærkes på 3 sikringsniveauer

ISPS-kodens del A, pkt. 14.2: På sikringsniveau 1 skal følgende aktiviteter udføres gennem hensigtsmæssige foranstaltninger ved alle havnefaciliteter og under hensyntagen til vejledningen i del B i denne kode med henblik på at udpege sikringsrelaterede hændelser og træffe forebyggende foranstaltninger mod dem:

- .1 sørge for, at alle havnefacilitetens sikringsfunktioner virker tilfredsstillende*
- .2 kontrollere adgangen til havnefaciliteten*
- .3 overvåge havnefaciliteten, herunder forankrings- og kajområder*
- .4 overvåge områder med adgangsbegrænsning for at sikre, at kun bemyndigede personer har adgang hertil*
- .5 føre tilsyn med håndteringen af last*
- .6 føre tilsyn med håndteringen af storesrum, samt*
- .7 sikre at sikringsrelateret kommunikation er umiddelbar tilgængelig.*

ISPS-kodens del A, pkt. 14.3: På sikringsniveau 2 skal de supplerende beskyttelsesforanstaltninger, som specificeres i havnefacilitetens sikringsplan, gennemføres for hver aktivitet, der beskrives i afsnit 14.2 under hensyntagen til retningslinjerne i del B i denne kode

ISPS-kodens del A, pkt. 14.4: På sikringsniveau 3 skal de yderligere, specifikke beskyttelsesforanstaltninger, som specificeres i havnefacilitetens sikringsplan, gennemføres for hver aktivitet, der beskrives i afsnit 14.2 under hensyntagen til retningslinjerne i del B i denne kode

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.1: Foranstaltninger, som skal forhindre, at våben eller farlige stoffer og anordninger beregnet til brug mod personer, skibe eller havne, og som det ikke er tilladt at transportere, bringes ind på havnefaciliteten eller om bord på et skib

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.2: Foranstaltninger, som skal forhindre uautoriseret adgang til havnefaciliteten, til skibe fortøjet ved faciliteten og til områder med adgangsbegrænsning ved faciliteten

ISPS-kodens del B, pkt. 16.3.3: Gøre detaljeret rede for de grundlæggende, operationelle og fysiske sikringsforanstaltninger for sikringsniveau 1, der vil være indført

ISPS-kodens del B, pkt. 16.3.4: Gøre detaljeret rede for de supplerende sikringsforanstaltninger, der vil gøre det muligt for havnefaciliteten uden ophør at gå til sikringsniveau 2, og når det er nødvendigt, sikringsniveau 3

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.9: Procedurer i tilknytning til håndtering af lasten

ISPS-kodens del B, pkt. 16.8.10: Procedurer i forbindelse med levering af skibets stores

For at imødegå kravene i ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.1 og 16.3.2, kan der med fordel indsættes en indledende tekst, som beskriver, at de forebyggende foranstaltninger, der skal forhindre indførsel af ulovlige våben, farlige stoffer og anordninger samt uautoriseret adgang til havnefaciliteter, skibe og sikrede områder er indeholdt i de specifikke sikringstiltag, der gælder for de tre sikringsniveauer.

For at sikre en systematisk og effektiv beskyttelse er det nødvendigt at beskrive konkrete sikringstiltag på de tre sikringsniveauer. Disse sikringstiltag skal bygge på veldefinerede procedurer, foranstaltninger og metoder. Formålet er at imødegå identificerede risici og trusler (PFSA) gennem en målrettet og målbar indsats, der kan operationaliseres i praksis.

En havnefacilitet betragtes i udgangspunktet som et område med adgangsbegrænsning. Derudover kan der være områder på eller tilknyttet faciliteten, som – ifølge PFSA – direkte eller indirekte understøtter den maritime sikring. På grund af deres særlige sårbarhed kan disse områder kræve et yderligere lag af adgangsbegrænsning og vil dermed betragtes som områder med særlig adgangsbegrænsning som f.eks. kan være havnekontoret, serverrum, vagtstue og områder med farligt gods.

De seks nedenstående områder skal vurderes og beskrives på hver af de tre sikringsniveauer. En vigtig del af planlægningen er at sikre, at alle tiltag kan følges op med konkrete målepunkter, så sikringen ikke blot bliver intentionel, men også bliver verificerbar og dokumenterbar over tid. Det anbefales derfor at indskrive kontrolmekanismer med angivelse af f.eks. hyppighed (målt i %, antal gange pr. måned mv.) og hvem, der udfører kontrollen.

For hvert område skal det beskrives:

- Hvilken procedure der iværksættes (f.eks. hvordan adgange administreres)
- Hvilken foranstaltning der implementeres (f.eks. kameraovervågning, adgangskontrol)
- Hvilken metode der anvendes for at sikre efterlevelse (f.eks. frekvens for kontrol, mistankebaseret eller stikprøveudtag, samt procentvise mål for compliance)

Tiltagene fra et lavere niveau til et højere medtager de forrige sikringstiltag. Ved at anvende en akkumulerende tilgang sikres det, at tiltagene fra tidligere niveauer ikke går tabt, men tværtimod integreres og styrker sikringen på det næste niveau.

SIKRINGSNIVEAU 1

Der skal redegøres for de procedurer, metoder og foranstaltninger, som skal opretholdes på sikringsniveau 1.

- adgang til havnefaciliteten
- områder med adgangsbegrænsning i havnefaciliteten
- håndtering af lasten
- levering af skibets stores
- håndtering af uledsaget bagage
- overvågning af havnefacilitetens sikring

SIKRINGSNIVEAU 2

Der skal redegøres for de *supplerende* procedurer, metoder og foranstaltninger, som skal opretholdes på sikringsniveau 2.

- adgang til havnefaciliteten
- områder med adgangsbegrænsning i havnefaciliteten
- håndtering af lasten
- levering af skibets stores
- håndtering af uledsaget bagage
- overvågning af havnefacilitetens sikring

SIKRINGSNIVEAU 3

Der skal redegøres for de *yderligere supplerende* procedurer, metoder og foranstaltninger, som skal opretholdes på sikringsniveau 3.

- adgang til havnefaciliteten
- områder med adgangsbegrænsning i havnefaciliteten
- håndtering af lasten
- levering af skibets stores
- håndtering af uledsaget bagage
- overvågning af havnefacilitetens sikring

10 Rensning af havnefacilitet

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.3: Procedurer for håndtering af sikringstrusler og brud på sikringen, herunder forholdsregler til opretholdelse af kritiske funktioner ved havnefaciliteten eller ved grænsefladen mellem skib og havn

ISPS-kodens del A, pkt. 16.3.5: Procedurer for evakuering i tilfælde af sikringstrusler eller brud på sikringen

Proceduren skal beskrive i hvilke tilfælde, havnefaciliteten skal foretage en sikringsmæssig rensning for at sikre, at området er fri for trusler og er klar til normal drift igen.

Der skal foretages en rensning f.eks. i forbindelse med sikringsrelaterede hændelser eller andre situationer, hvor sikringen har måttet vige for sikkerhed på faciliteten.

Se også [ON/OFF-havnefacilitet](#) eller [Ækvivalente sikringsarrangementer \(ESA\)](#)

Det betyder, at produceren skal beskrive, hvornår der skal foretages rensning, hvem der gør det og hvordan det udføres.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Vigtige pointer og gode råd

- Det er god praksis at dokumentere i en log, at faciliteten har udført en rensning

11 Anløb af skibe, der ikke er omfattet af ISPS-koden

Forordningens Art. 3, stk. 8: Uanset stk. 2 og 3 drager medlemsstaterne ved godkendelsen af skibenes og havnefaciliteternes sikringsplaner omsorg for, at planerne indeholder hensigtsmæssige bestemmelser, som garanterer, at sikringen af de skibe, der er omfattet af denne forordning, ikke svækkes af noget skib, nogen grænseflade mellem skib og havn eller skib-til-skib-aktiviteter, der involverer skibe, som ikke er omfattet af denne forordning.

Bekendtgørelse om sikring af havnefaciliteter § 16, stk. 7: Havnen er ansvarlig for, at der inden en havnefacilitets betjening af et skib, der ikke er omfattet af § 1, stk.1, er udarbejdet en tiltrædelseserklæring mellem skibet og havnefaciliteten. Havnefacilitetens sikringsansvarlige skal opbevare tiltrædelseserklæringer i mindst 3 år fra udstedelsen.

Ved anløb af skibe, der ikke er omfattet af ISPS-koden, skal der træffes sikringsmæssige forholdsregler for at beskytte faciliteten og evt. ISPS-skibe.

Det betyder, at der skal laves en procedure, der beskriver, hvem der gør hvad i forbindelse med anløb af "ikke-ISPS-skibe" på en sikret havnefacilitet.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Der skal laves en tiltrædelseserklæring, når et "ikke-ISPS-skib" anløber en godkendt ISPS-facilitet. Derudover er det vigtigt, at evt. ISPS-skibe på faciliteten bliver underrettet om, at der ligger et "ikke-ISPS-skib", så skibene har mulighed for at iværksætte egne sikringstiltag.

Det er udelukkende muligt at modtage "ikke-ISPS-skibe" på en godkendt ISPS-facilitet i sikringsniveau 1.

En tiltrædelseserklæring gælder for ét skib, men kan gælde i op til 12 måneder.

PFSO er ansvarlig for at sikre, at tiltrædelseserklæringen opbevares i mindst 3 år fra udstedelsen.

Bilag til afsnittet

- [Vedlæg Tiltrædelseserklæring](#)

12 Specielt for krydstogtsfaciliteter

Krydstogtfaciliteter adskiller sig fra øvrige havneoperationer ved at håndtere store mængder passagerer, bagage og besætningsmedlemmer over kort tid. Dette stiller skærpede krav til sikringsforanstaltninger, planlægning og koordination.

Der skal altid være vagt eller medarbejder med sikringsansvar til stede. Hele faciliteten, inklusive eventuelle terminalbygninger og telte, skal være under overvågning, når der er et krydstogtsskib eller en tenderbåd ved kaj. Ved faciliteter med terminalbygninger eller telte kan adgangskontrollen finde sted inde i bygningen eller teltet.

Bagagehåndtering sker optimalt inden for facilitetens afgrænsning.

Det betyder, at der for krydstogtfaciliteter skal være særskilte procedurer i PFSP'en, som f.eks.

- Procedurer for håndtering af passagerer, besætning og besøgende
- Procedure for levering af stores
- Procedure for håndtering af uledsaget bagage
- Procedure for håndtering af ledsaget bagage
- Procedure for håndtering af eksterne aktører (f.eks. busser, guider og turudbydere)
- Procedure for evakuering

Procedurerne skal beskrive, hvem der gør hvad i forbindelse med anløb af krydstogtskibe på en sikret havnefacilitet.

- Hvem der er ansvarlig for at handle
- Hvad der konkret skal gøres, og
- Hvornår og hvordan tiltagene gennemføres

Der kan være områder på havnefaciliteten, som er udpeget som særligt adgangsbegrænset områder. Disse vil være identificeret i PFSA. Det kan f.eks. være i tilfælde, hvor der på faciliteten etableres midlertidig adgangskontrol i forbindelse med anløb af tenderbåde fra krydstogtskibe.

Husk, at det kan være nødvendigt at lave særskilte procedurer for evakuering, idet der på krydstogtsfaciliteter bliver håndteret store mængder af personer fra både land- og søsiden.

Se også [Procedure for evakuering i tilfælde af sikringstrusler eller brud på sikringen](#).

Bilag til afsnittet

- Vedlæg et kort som viser evakueringsruter og opsamlingsområde
- Vedlæg et kort som viser et evt. særligt adgangsbegrænset område

Vigtige pointer og gode råd

- Overvej at visualisere plan for gående, kørende samt bagage på et oversigtskort – det giver læseren et visuelt overblik over processerne.

13 Beskrivelse af undtagelser

Hovedreglen er, at alle havnefaciliteter, som modtager ISPS-skibe, skal udarbejde og implementere en PFSA og en PFSP. TS kan i særlige tilfælde godkende andre sikringstiltag med baggrund i en dispensation. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis faciliteten er godkendt som en ON/OFF-facilitet eller et ækvivalent sikringsarrangement (ESA). Det vil fremgå af TS' godkendelsesbrev af PFSA, hvad den enkelte havnefacilitet er godkendt til.

Nedenstående afsnit beskriver, hvad man skal være særlig opmærksom på i forbindelse med udarbejdelse af sikringsplanen for en facilitet, som er godkendt som enten en ON/OFF-facilitet eller ESA.

13.1 ON/OFF-havnefacilitet

Hvis en facilitet er godkendt som en ON/OFF-facilitet betyder det, at faciliteten skal opfylde alle kravene til en sikringsplan, men at den kan lade faciliteten være i OFF tilstand.

Havnefaciliteten behøver således kun at iværksætte sikringstiltagene i sikringsplanen, når der er ISPS-skibe, som skal anløbe kajen, eller hvor gods ligger til udskibning til et ISPS-skib (dvs. faciliteten er ON). På alle andre tidspunkter kan faciliteten have offentlig adgang uden synlige fysiske sikringstiltag iværksat (dvs. faciliteten er OFF).

Der skal være en procedure i sikringsplanen om, hvordan faciliteten ændres fra "OFF til ON" (aktivering) samt fra "ON til OFF" (deaktivering).

Når faciliteten ændres fra "OFF til ON" forventes det, at der foretages en rensning af faciliteten. Kommissionen anbefaler, at rensning bør ske minimum 1 time før ISPS-skibet ankommer.

Se også [Rensning af havnefacilitet](#).

Hvis en facilitet er godkendt som en ON/OFF-facilitet, skal sikringstiltagene iværksættes på hele faciliteten, når sikringen aktiveres.

Dette gælder også, selvom faciliteten desuden aktiverer et særligt adgangsbegrænset område på en mindre del af faciliteten i forbindelse med f.eks. krydstogsanløb eller et område, hvor der opbevares farligt gods. Områder på havnefaciliteten, som er udpeget som særligt adgangsbegrænset områder, er identificeret i PFSA. I praksis skal der på faciliteter med et særligt adgangsbegrænset område dermed iværksættes adgangskontrol og overvågning for hele havnefaciliteten, når sikringen aktiveres.

Når faciliteten er OFF, kan den modtage "ikke-ISPS-skibe" uden restriktioner.

Vigtige pointer og gode råd

- Det er god praksis at dokumentere i en log, hvornår faciliteten ændres fra "OFF til ON" samt fra "ON til OFF" tilstand.

13.2 Ækvivalente sikringsarrangementer (ESA)

Hvis en facilitet er godkendt som et ækvivalent sikringsarrangement (ESA) betyder det, at faciliteten kan lave en ESA i stedet for en fuld sikringsplan.

En ESA er en *"mini-sikringsplan"*, som kun gælder på sikringsniveau 1, og den skal godkendes af TS på samme måde som en PFSP.

Det fremgår af SOLAS kapitel XI-2 regel 12.2, at sikringstiltagene skal være mindst lige så effektive som i ISPS-kodens del A. Kommissionen har ved MARSEC Doc. 7608⁴ anført, at en ESA som udgangspunkt skal opfylde ISPS-kodens del A, pkt. 14.2, og dermed kun gælder på sikringsniveau 1.

Sikringstiltagene skal være mindst lige så effektive som i ISPS-kodens del A. Det betyder, at de vejledninger, der nævnes i ISPS-kodens del B mht. sikringsforanstaltninger for en sikringsplan, og som vurderes relevante for faciliteten, skal medtages, f.eks. skal der være en vis form for uddannelse, træning og øvelser. Det betyder blandt andet, at PFSO og øvrigt sikringspersonale skal have modtaget undervisning og have den nødvendige viden, ligesom de skal være bevidste om deres ansvar og opgaver.

Øvelseskravet vil kunne variere i forhold til facilitetens anvendelse, men for at sikre en effektiv gennemførelse af havnefacilitetens ESA, skal der med jævne mellemrum gennemføres øvelser. For en facilitet, der er godkendt til 5-10 anløb af tenderbåde i en begrænset periode, kunne øvelseskravet f.eks. opfyldes ved, at der afholdes en stor øvelse før sæsonstart og en mindre øvelse i løbet af perioden.

Det centrale er, at ordningen ikke må kompromittere sikringen på faciliteten, for skibet som anløber eller for andre havnefaciliteter, som skibet anløber efterfølgende.

Vigtige pointer og gode råd

- Det er god praksis at dokumentere i en log, hvornår faciliteten bliver aktiveret og deaktiveret
- Faciliteten vil blive inspiceret af TS på lige fod med andre faciliteter
- TS indberetter faciliteter, som er godkendt som en ESA, til Kommissionen og i [IMO/GISIS](#)

⁴ Guidance on the use of Equivalent Security Arrangements (ESAs) for port facilities falling into the scope of Regulation (EC) 725/2004

En ESA skal som minimum opfylde følgende

- ESA gælder kun på sikringsniveau 1.
- Havnefaciliteten må ikke anløbes af skibe, som er i sikringsniveau 2 eller 3.
- ESA skal være skriftlig.
- ESA skal beskrive de sikringstiltag, der anvendes for at imødegå punkterne i ISPS-kodens del A, pkt. 14.2.
- De beskrevne sikringstiltag skal være mindst lige så effektive, som hvis det havde drejet sig om en PFSP.
- Der skal være udpeget en PFSO samt en stedfortrædende PFSO.
- PFSO og øvrigt sikringspersonale skal være bevidste om deres ansvar og opgaver.
- Havnefaciliteten skal dokumentere, hvordan uddannelse, træning og afholdelse af øvelser gennemføres.
- Havnefaciliteten skal være i stand til indføre sikringstiltagene hurtigt og effektivt ved anløb af et ISPS-skib.
- Der foretages en [rensning af havnefaciliteten](#) førend der påbegyndes ISPS-aktiviteter. Denne proces skal være nøje beskrevet i ESA'en som en integreret del af de foranstaltninger, der omfatter aktiviteterne i ESA'en.
- Rensning bør ske minimum 1 time før ISPS-skibet ankommer.
- ESA skal omfatte sikringsprocedurer og foranstaltninger, som følges, når faciliteten betjener flere skibe, hvoraf nogle er ISPS-skibe og andre er "[ikke-ISPS-skibe](#)".
- Krav for periodisk revision og ajourføring af ESA er de samme som for en PFSP.

14 Beskrivelse af håndtering af større ændringer ved ombygning

Ved opdatering af sikringsplanen i forbindelse med en større ændring ved ombygning henvises til vores [Vejledning til udarbejdelse af sårbarhedsvurderinger for havnefaciliteter](#).