



Edvard Thomsens Vej 14
2300 København S
Telefon 7221 8800
Fax 7262 6790
info@trafikstyrelsen.dk
www.trafikstyrelsen.dk

Dato 23. juni 2017

Ansøgningsvejledning for GDV-ordningen

Denne vejledning gælder ansøgninger om godkendelse af byggevarer i kontakt med drikkevand også kaldet GDV-ordningen. En GDV-godkendelse vedrører kun byggevarens sundhedsmæssige egenskaber og ikke de fysiske-mekaniske egenskaber.

For at sikre en fyldestgørende ansøgning om GDV-godkendelse, anbefales det at læse denne vejledning grundigt.

Ansøgningsvejledningen skal læses i sammenhæng med:

- Vejledning om byggevarer godkendt til drikkevand
- Testkravskemaet: Oversigt over testkrav for forskellige typer af byggevarer godkendt til drikkevand
- Relevant(e) materialespecifikation(er)
- Tilsynsvejledning om byggevarer godkendt til drikkevand.

Disse vejledninger er tilgængelige på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside [her](#).

Forberedelse af ansøgning

Før ansøgningskemaet udfyldes, er det vigtigt at have afgrænset, hvilke versioner af byggevarer ansøgningen skal omfatte. Også byggevarens overordnede produktbetegnelse, de enkelte versionernes varebetegnelser og dimensioner, samt om byggevarer skal kunne produceres i variantproduktion, skal være afklaret. Desuden skal testversionen ("worst case") for den ansøgte byggevarer være fastlagt.

Ansøgningen kan først behandles, når der foreligger et fuldt oplyst grundlag. Ansøgningen skal derfor først indsendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, når al dokumentation for byggevarer (herunder testrapporter mv.) foreligger.

Ansøgninger indsendes via det elektroniske ansøgningskema på [indberet.virk.dk](#).

Indholdet i en ansøgning om GDV-godkendelse

En ansøgning om GDV-godkendelse skal indeholde:

1. Det elektroniske ansøgningskema
2. Versionsliste for den ansøgte byggevare
3. Foto(s)
4. Tegning(er)
5. Materialespecifikation(er) om byggevarens materialer og testversion
6. Toksikologisk vurdering af byggevarens afgivelse af stoffer (hvis påkrævet)
7. Testprogram (hvis påkrævet)
8. Testrapport(er) (hvis påkrævet)
9. Toksikologisk vurdering af testresultatet (hvis påkrævet)
10. Evt. identifikation af hemmelige stoffer og testværdier herfor (hvis der er behov herfor)
11. Evt. certifikater/godkendelser, der dokumenterer byggevarens eller dens komponenters sundhedsmæssige egenskaber
12. Tilsynsaftale eller eventuel betinget tilsynsaftale eller erklæring om indgået tilsynsaftale
13. Evt. fuldmagt til at handle på vegne af ansøger

Al fremsendt dokumentation skal være entydig og indbyrdes i overensstemmelse. Hvis Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vurderer, at der er uoverensstemmelse i det fremsendte materiale, sættes sagsbehandlingen af ansøgningen i bero, indtil ansøger har redegjort for dette.

Dokumentationen skal være udformet på dansk eller engelsk. Hvis dokumentationen er udarbejdet på andre sprog, skal den vedlægges oversættelse til enten dansk eller engelsk for at indgå i styrelsens sagsbehandling. Det er ansøgers ansvar at sørge for eventuel oversættelse.

I det følgende beskrives indholdet til de nævnte 13 punkter i ansøgningen nærmere.

Ad 1: Det elektroniske ansøgningskema

Det elektroniske ansøgningskema for GDV-ordningen findes i både en dansk og engelsk version og er tilgængeligt på indberet.virk.dk. Den danske version af ansøgningskemaet kræver login med NemID medarbejdersignatur fra virksomheden.

Ansøger skal gøre rede for en række stamdata, herunder entydige oplysninger om ansøger, kontaktperson og produktionssted(er). Er der flere produktionssteder, kan disse anføres ved at tilføje ekstra rubrikker eller vedhæfte en liste over øvrige produktionssteder.

Det skal også angives, hvilken byggevaretype ansøgningen vedrører, samt hvilke materialetyper de dele af byggevaren, der er i kontakt med drikkevandet, indeholder.

Det bekræftes på tro og love, at alle informationer og vedhæftede filer er korrekte.

Ansøgningen kan omfatte flere byggevarer, så længe byggevarerne har samme sundhedsmæssige egenskaber. Byggevarerne skal samtidig være ens med hensyn til formål, konstruktion og materialesammensætning for at kunne indgå i samme ansøgning. Byggevarer, der produceres og markedsføres som kombinationer af forskellige delkomponenter, kan dog indgå i samme godkendelse, hvis de enkelte delkomponenter testes separat.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen foretager en konkret vurdering af, hvilke byggevarer en ansøgning kan omfatte. Styrelsen vurderer, om enkelte mindre delkomponenter kan indgå i en byggevare eller versioner heraf på trods af afvigelser i f.eks. konstruktion, fremstillingsproces eller materialesammensætning. Kontakt styrelsen på GDV@tbst.dk, før ansøgningen indsendes, hvis der opstår tvivl om, hvor mange byggevarer der kan samles i én ansøgning.

Ved afkrydsning i ansøgningskemaet afgives en tro og love erklæring om etablering af et egenkontrollsystem. Denne erklæring fremgår af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside og kan læses [her](#).

Ansøgningen er indgivet, når Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har modtaget det udfyldte ansøgningskema med den nødvendige dokumentation. Kort efter afsendelsen modtager ansøger automatisk en systemmæssig kvittering for, at ansøgningen er videresendt til styrelsen. Kvitteringen indeholder samtidig en kopi af det udfyldte ansøgningskema. Efterfølgende fremsender styrelsen en ny kvittering med oplysning om ansøgningens sagsnummer.

Ad 2: Versionsliste for den ansøgte byggevaren

Ansøgningen skal vedhæftes en liste, der entydigt identificerer alle de versioner af byggevaren, der er omfattet af ansøgningen. Versionslisten kan udarbejdes ved hjælp af den skabelon for en versionsliste, der er tilgængeligt på styrelsens hjemmeside [her](#).

Det er ikke et krav at benytte styrelsens skabelon, men hvis ansøger anvender sin egen versionsliste, skal den i alle tilfælde indeholde de

samme oplysninger for så vidt angår brand navn, produktnavn og versioner. Et overordnet model-/vare-/serienummer kan også angives, hvis det ønskes. Oplysningerne i versionslisten skal foreligge i et format, der gør det muligt at kopiere tekst fra listen uden vanskeligheder. Oplysningerne om brand og produktnavn, samt evt. overordnet model-/vare-/serienummer anføres i godkendelsen og på certifikatet som den overordnede identifikation af den godkendte byggevare. Styrelsen vurderer, om en versionsliste kan accepteres.

Ud over den overordnede produktbetegnelse er det nødvendigt at oplyse varenavn, relevante dimensioner og eventuelle model-/vare-/serienummer for hver version, der er omfattet af ansøgningen. På den måde kan den enkelte version altid identificeres og blive omfattet af godkendelsen.

I et vist omfang er det muligt at sammenfatte flere versioner under en betegnelse, eksempelvis en byggevare med en bestemt diameter, men i flere forskellige længder. Kontakt styrelsen på GDV@tbst.dk vedrørende spørgsmål til sammenfatninger i versionslisten over ansøgte byggevarer, inden ansøgningen indsendes.

Ad 3: Foto(s)

Ansøgningen skal vedhæftes retvisende foto(s), som er repræsentativ(e) for alle versionstyper af den ansøgte byggevare. Der skal altid være et foto af testversionen.

Ønskes byggevaren vist på certifikatet, skal fotoet vise byggevaren på en hvid baggrund.

Ad 4: Tegning(er)

Ansøgningen skal vedhæftes retvisende tegning(er) af den ansøgte byggevare, der skal vise den eller de byggevarer(r), ansøgningen omfatter. Tegningen skal være påtegnet byggevarens produktnavn og/eller vare-/serienummer og en målangivelse.

Hvis alle ansøgte versioner af byggevaren er identiske i deres konstruktion, er det kun nødvendigt at indsende tegninger for den byggevare, der er mest repræsentativ og udgør testversionen. Er der flere varianter/versionstyper blandt de ansøgte versioner af byggevaren, eller søges der om også at kunne foretage variantproduktion, dvs. levering af byggevaren i særlige dimensioner efter særlig bestilling, skal tegningerne være repræsentative for de versionstyper eller det spekter for variantproduktion, der ansøges om.

Tegningerne skal være samlingstegninger i form af splittegninger ("exploded view"), der tydeligt viser og identificerer de komponenter,

der er i kontakt med eller som kan give afsmitning til drikkevand. Hvis enkeltkomponenter i byggevaren ikke er omfattet af krav om godkendelse og testning, f.eks. hvis det vandberørte areal er på under 4 cm², skal der vedlægges splittegninger, som også kan vise dette.

Ad 5: Materialespecifikation(er) om byggevarens materialer og testversion

Ansøgningen skal vedhæftes udfyldt materialespecifikation med oplysninger om komponenter og materialetyper i den version af byggevaren, der udgør testversionen ("worst case") med hensyn til afgivelse af sundhedsskadelige stoffer til drikkevandet. Der anvendes den eller de materialespecifikation(er), der er relevant for den ansøgt byggevare.

Skabeloner for materialespecifikationer fremgår af styrelsens hjemmeside [her](#).

Er der særlige oplysninger om komponenter eller materialetyper i enkelte versioner, der afviger fra testversionens oplysninger, skal oplysninger herom også anføres i materialespecifikationen.

Hvis der ønskes mulighed for at kunne producere byggevaren med variantproduktion efter særlig bestilling inden for et givent spekter, der ligger ud over de angivne versioner på versionslisten, skal det særlige produktspekter for variantproduktionen angives i materialespecifikationen. Produktspekteret for variantproduktionen skal være i overensstemmelse med den testversion for byggevaren, som ligger til grund for ansøgningen. Hvis der ikke ønskes mulighed for variantproduktion, skal rubrikken herom ikke udfyldes.

Styrelsen kan undtagelsesvis acceptere, at der indsendes andre materialelister, BOM-lister eller materialespecifikationer, hvis blot det indsendte indeholder samme oplysninger om komponenter og materialer, som er påkrævet i materialespecifikationen. Dog skal byggevarens testversion ("worst case") altid være angivet. Der skal endvidere anføres oplysninger om en eventuel variantproduktion, hvis dette ønskes.

Ønskes udenlandske certifikater eller godkendelser benyttet som dokumentation for de sundhedsmæssige egenskaber af byggevaren eller delkomponenter heri (se Ad 11), anføres det i den relevante materialespecifikation ud for byggevaren eller delkomponenten med en entydig henvisning til ordning samt godkendelsesnummer.

Ad 6: Toksikologisk vurdering af byggevarens afgivelse af stoffer (hvis påkrævet)

En toksikologisk vurdering er påkrævet i de tilfælde, hvor byggevaren indeholder dele af plast eller elastomerer. Det fremgår af vejledningen for de relevante materialespecifikationer og i testkravskemaet, hvis byggevarens sammensætning skal belyses af en toksikologisk rådgiver. I sådanne tilfælde er det nødvendigt at vedhæfte ansøgningen den toksikologiske vurdering af, hvilke stoffer byggevaren kan afgive til drikkevandet.

Kravene til en toksikologisk rådgivers vurdering af de organiske stoffer, der kan afsmittes fra byggevaren, fremgår af afsnit 4.5 i Vejledningen om byggevarer i kontakt med drikkevand. Den toksikologiske rådgiver har overordnet set to formål: at udarbejde et testprogram og vurdere om testresultaterne lever op til kravene i bekendtgørelsen for markedsføring og salg af byggevarer i kontakt med drikkevand. Den toksikologiske vurdering skal indeholde faglige begrundelser for, hvorfor det er relevant at teste eller ikke at teste for bestemte stoffer i forbindelse med testversionen ("worst case") af den ansøgte byggevarer.

Styrelsen anbefaler, at den toksikologiske rådgiver har en akademisk grad inden for toksikologi, farmakologi, medicin eller lignende og at den toksikologiske vurdering kvalitetssikres af en anden toksikolog med minimum samme uddannelse og erfaring.

Ad 7: Testprogram (hvis påkrævet)

Et testprogram er påkrævet i de tilfælde, hvor det fremgår af vejledningen for de relevante materialespecifikationer og i testkravskemaet, at byggevarens sammensætning skal belyses af en toksikologisk rådgiver. I sådanne tilfælde er det nødvendigt at vedhæfte ansøgningen et testprogram udarbejdet af den toksikologiske rådgiver for, hvilke stoffer byggevaren kan afgive til drikkevandet. Hvis testprogrammet indgår i samme dokument som den toksikologiske vurdering af byggevaren, er det kun nødvendigt at vedhæfte dokumentet én gang.

Testprogrammet skal alene omfatte den del af de sundhedsskadelige stoffer, som det er relevant at teste for, dvs. de stoffer, der ud fra en faglig begrundet vurdering konkret mistænkes for at kunne afsmitte fra den ansøgte byggevarer til drikkevandet.

Ad 8: Testrapport(er) (hvis påkrævet)

Ansøgningen skal vedlægges testrapport(er) i det omfang, dette er påkrævet i henhold til vejledningen i materialespecifikationen og i testkravskemaet. Der skal desuden vedhæftes testrapporter for de testninger, der fremgår af et eventuelt testprogram for byggevaren.

Det skal fremgå tydeligt af testrapporten, at testningen er foretaget på testversionen af den ansøgte byggevare.

Ad 9: Toksikologisk vurdering af testresultatet (hvis påkrævet)

Når testninger er foretaget i henhold til et testprogram, skal ansøgningen vedlægges den toksikologiske rådgivers efterfølgende vurdering af testresultatet.

Ad 10: Evt. identifikation af hemmelige stoffer og testværdier herfor

Hvis der i testrapporten forekommer testning af anonymiserede stoffer, skal styrelsen have oplysninger om, hvilke stoffer det drejer sig om, og hvad testværdierne herfor er.

Disse oplysninger skal eftersendes til styrelsen af den toksikologiske rådgiver med henvisning til det konkrete sagsnummer.

Ad 11: Evt. certifikater/godkendelser, der dokumenterer de sundhedsmæssige egenskaber

Hvis det ønskes at anvende et certifikat eller en godkendelse som dokumentation for de sundhedsmæssige egenskaber i stedet for testdokumentation, skal certifikatets/godkendelsens type og godkendelsesnummer angives ud for den pågældende komponent på materialespecifikationen. Endvidere skal certifikater eller godkendelser, der henvises til, vedhæftes til ansøgningen, dog med undtagelse af gældende GDV-godkendelser.

Der kan alene anvendes certifikater/godkendelser for konkrete byggevarer eller delkomponenter. Certifikater eller godkendelser for materialer kan derimod ikke anvendes som dokumentation.

Følgende certifikater/godkendelser kan anvendes som sundhedsmæssig dokumentation af byggevarer eller komponenter heri af plast/elastomerer:

- En dansk GDV-godkendelse
- Et tysk KTW-certifikat (Materialien in Kontakt mit Trinkwasser)
- Et tysk DVGW-certifikat
- En nederlandsk ATA-godkendelse (Attest Toxicological Aspects) /The Kiwa Water Mark

Anvendelsen af disse certifikater/godkendelser forudsætter, at der er den fornødne sporbarhed i forhold til den ansøgte byggevare eller den pågældende komponent heri. Hvis det ikke fremgår klart, at certifika-

tet/godkendelsen vedrører den pågældende byggevare eller komponent heri, vil certifikatet/godkendelsen ikke kunne lægges til grund som sundhedsmæssig dokumentation. Styrelsen vurderer, hvornår dokumentationen er tilstrækkelig.

Styrelsen kan kræve, at udenlandske certifikater/godkendelser oversat til dansk eller engelsk i det omfang, der er nødvendigt for at sikre sporbarhed hertil fra den byggevare eller delkomponent, som der søges GDV-godkendelse af. Som udgangspunkt bør certifikatets/godkendelsens angivelse af det produkt, som det vedrører, altid være oversat til dansk eller engelsk for at kunne indgå i styrelsens sagsbehandling.

For byggevarer eller delkomponenter af metal kan der ikke anvendes udenlandske certifikater/godkendelser.

Ad. 12: Tilsynsaftale, eventuel betinget tilsynsaftale eller erklæring om indgået tilsynsaftale

Ansøgningen skal vedhæftes en underskrevet, endelig aftale om årligt tilsyn med et tilsynsorgan, der er akkrediteret efter EN ISO/IEC 17020 til at udføre inspektion vedrørende GDV-ordningen.

Tilsynsaftalen skal være gyldig for hele godkendelsesperioden og skal henvise til regelgrundlaget for "Godkendt til drikkevand"-ordningen (GDV). Det skal tydeligt fremgå af aftalen eller et bilag til aftalen, hvilke byggevarer aftalen omfatter. Eventuelt kan det bestå i en henvisning til den versionsliste, som er vedlagt som bilag til ansøgningskemaet.

Tilsynsaftalen skal være udformet efter principperne i skabelonen "Eksempel på aftale om årligt tilsyn", som fremgår af Tilsynsvejledningens bilag D [her](#).

Tilsynsaftalen skal vedhæftes til ansøgningskemaet.

Det er også muligt at indsende en betinget aftale med et tilsynsorgan om akkrediteret inspektion under vilkår af, at der opnås en godkendelse af byggevaren. Eventuelt kan ansøgningen i stedet vedhæftes en underskrevet tro og love erklæring om, at der er indgået en aftale om et årligt tilsyn med et akkrediteret tilsynsorgan vedrørende byggevaren. Skemaet for tro og love erklæringen om indgået tilsynsaftale fremgår af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside [her](#).

Hvis ansøgningen blot er vedhæftet en betinget tilsynsaftale eller en tro og love erklæring om indgået tilsynsaftale, skal den endelige tilsynsaftale være indsendt styrelsen senest 2 måneder før første tilsyn.

Ad. 13. Evt. fuldmagt til at handle på vegne af ansøger

Dato 23. juni 2017

I tilfælde hvor det ønskes, at andre, f.eks. en ekstern kontaktperson, skal kunne handle på ansøgers vegne og f.eks. indsende oplysninger og dokumentation eller modtage oplysninger om ansøgningen, skal ansøgningen vedlægges en fuldmagt for de(n) pågældende. Styrelsen stiller ikke krav til fuldmagtens udformning, men det skal fremgå, hvem der er befuldmægtiget, og hvad de har fået fuldmagt til.

Der skal ikke vedlægges fuldmagt for den anførte kontaktperson, hvis den pågældende er ansat i den ansøgende virksomhed og er udpeget til at varetage denne opgave.

Efter ansøgningen er indsendt

Ansøger modtager automatisk en kvittering, når ansøgningen er videresendt til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen fra virk.dk. Når ansøgningen er blevet oprettet hos Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, fremsendes en kvittering indeholdende et sagsnummer.

Hvis ansøger efterfølgende ønsker at indsende relevante oplysninger eller dokumentation vedrørende ansøgningen, kan materialet indsendes med e-mail til styrelsen.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan kontaktes på GDV@tbst.dk. Husk at henvise til det konkrete sagsnummer ved henvendelser om allerede indsendte ansøgninger.