

Trafikstyrelsens anbefalinger til IT-udstyr i din praksis

- Computer (Mac eller PC)
- Internetadgang
- Scanner
- Tekstbehandlingsprogram (Microsoft Word eller lignende)
- E-mail
- Privattelefon (mobiltelefon)
- Adobe Acrobat* (relevant hvis man sender scannede dokumenter)
- Printer** (relevant hvis man sender dokumenter med posten)
- Skabelonerne fra det lukkede rum på Trafikstyrelsens hjemmeside

*Adobe Acrobat kan benyttes til at lave krydsmarkeringer på allerede scannede dokumenter. Man kan dog også sætte krydset inden scanning med en touch og dermed omgå brugen af programmet.

** Sender man ikke dokumenter digitalt, er det nødvendigt at kunne printe dem således, at de kan sendes med posten til Trafikstyrelsen

Brug af Trafikstyrelsens skabeloner

Skabelonerne udfyldes på computeren, printes ud, ansøgeren underskriver sin del og AME stempler og underskriver sin.

De printede ark scannes ind som en PDF-fil, der sættes et kryds, kan f.eks. laves i Adobe Acrobat, filen kodebeskyttes - dog således, at der er mulighed for at printe den ud.

Derefter sendes filen.