

Vejledning om Explosive Detection Dog (EDD)

1. udgave, april 2020

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Lovgrundlag	3
3. EDD-konceptet	3
4. Ansøgning og godkendelse.....	3
5. Indsendelse af sikkerhedsplan	3
6. Udløb og fornyelse af godkendelse	3
7. Tilbagekaldelse af godkendelse.....	4
8. Uddannelse og praktisk test	4
9. Kvalitetskontrol	4
10. Udenlandske EDD-teams.....	4
11. Sikkerhedsgodkendelse	5
12. Yderligere information	5
Bilag 1	6
Ansøgning om anvendelse af EDD.....	6

1. Indledning

Denne vejledning henvender sig til de virksomheder mv. der er interesseret i, at anvende Explosive Detection Dogs (EDD) til eftersyn af luftfragt- og post i Danmark.

2. Lovgrundlag

Lovgrundlaget for anvendelse af EDD er Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 300/2008 af 11. marts 2008 om fælles bestemmelser om sikkerhed inden for civil luftfart og om ophævelse af forordning (EF) nr. 2320/2002 og Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2015/1998 af 5. november 2015 om detaljerede foranstaltninger til gennemførelse af de fælles grundlæggende normer for luftfartssikkerhed.

Derudover udgiver (TBST) det danske Nationale Sikkerhedsprogram for Civil Luftfart (NASP) der gengiver EU-reglerne om EDD, men også indeholder mere detaljerede EU-regler og supplerende danske regler for anvendelse af EDD i Danmark.

NASP udgives af TBST og er ikke offentlig tilgængelig.

3. EDD-konceptet

Et EDD-team består af en EDD og minimum én hundefører.

Eftersyn af fragt og post kan ske ved anvendelse af metoderne Free Running Explosive Detection Dogs (FREDD) og Remote Explosive Scent Tracing (REST).

REST kan alene anvendes til fragt og post, når forsendelsens art gør, at denne metode er den mest velegnede.

4. Ansøgning og godkendelse

En hundefører eller en virksomhed der ønsker at anvende en EDD til eftersyn af fragt- og post i Danmark skal indsende en ansøgning til TBST minimum tre måneder inden, hundeføreren eller virksomheden ønsker at anvende en EDD, se bilag 1 til denne vejledning.

Et EDD-team skal enten udpeges af TBST som en selvstændig sikkerhedsgodkendt fragtagent, eller foretage eftersyn af fragt og post på vegne af en virksomhed, der udpeges som sikkerhedsgodkendte fragtagent.

Se mere i NASP, del 2, pkt. 6.3. og pkt. 12.9.1.A.2., samt bilag 1 til denne vejledning.

5. Indsendelse af sikkerhedsplan

Et EDD-team eller en virksomhed, der ønsker at anvende EDD til at foretage eftersyn af fragt og post, skal udarbejde eller ajourføre en sikkerhedsplan der skal beskrive, hvordan eftersynet vil blive foretaget af et EDD-team på den enkelte lokalitet.

Formålet med sikkerhedsplanen er at beskrive, hvordan og på hvilken måde EDD-teamet eller den sikkerhedsgodkendte fragtagent vil opfylde reglerne og kravene til anvendelse af EDD til eftersyn af fragt og post, herunder rutiner, procedurer, kvalitetskontrol, ansvarsfordeling mv.

Se mere i NASP, del 2, pkt. 12.9.1.A.3. og pkt. 12.9.1.A.4.

6. Udløb og fornyelse af godkendelse

En godkendelse af et EDD-team gælder for 12 måneder.

Godkendelsen af et EDD-team kan fornyes ved ansøgning til TBST minimum tre måneder før godkendelsens udløb.

Se mere i NASP, del 2, pkt. 12.9.1.A.5.2.

7. Tilbagekaldelse af godkendelse

En godkendelse af et EDD-team kan tilbagekaldes, såfremt TBST ikke længere finder det godt-gjort, at EDD-teamet eller virksomheden opfylder kravene til anvendelse af EDD eller til at være udpeget som sikkerhedsgodkendt fragtagent.

En godkendelse af et EDD-team kan ligeledes tilbagekaldes, såfremt enheden ikke har anvendt EDD indenfor en periode på seks måneder.

Se mere i NASP, del 2, pkt. 12.9.1.A.5.3.

8. Uddannelse og praktisk test

Uddannelse af et EDD-team skal omfatte både teoretisk og praktisk uddannelse.

Før et EDD-team kan anvendes til at fortage eftersyn af fragt og post skal et EDD-team hver for sig og samlet, bestå en test for at kunne anvendes til eftersyn af fragt og post.

Testen af et EDD-team består af en teoretisk og praktisk test, der foretages af TBST i samarbejde med Rigspolitiet.

Hvis et EDD-team ikke består den teoretiske eller praktiske test har virksomheden mulighed for at ansøge TBST om en ny test.

Se mere i NASP, del 2, pkt. 12.9.3 og pkt. 12.9.1.A.5.

9. Kvalitetskontrol

Et EDD-team, eller en virksomhed der anvender en EDD til eftersyn af fragt og post, skal have et kvalitetskontrolsystem, herunder udarbejde en testprotokol for udførelse af intern kvalitetskontrol af et EDD-team.

Se mere i NASP, del 2, pkt. 12.9.5.1.A.1.

10. Udenlandske EDD-teams

Et EDD-team der er godkendt til eftersyn af fragt og post af et andet EU-land anerkendes af TBST. Et EDD-team skal dog til enhver tid kunne efterleve de danske kvalitetskrav til et EDD-team.

Se mere i NASP, del 2, pkt. 12.9.1.A.6.

11. Sikkerhedsgodkendelse

Hundeføreren i et EDD-team skal være sikkerhedsgodkendt til "FORTROLIGT" og en ansøgning om sikkerhedsgodkendelse skal sendes til TBST.

Se mere i NASP, del 2, pkt. 12.9.1.A.2.3.

12. Yderligere information

Spørgsmål til denne vejledning om EDD kan rettes til Trafik- og Bygge og Boligstyrelsen.

Bilag 1

Ansøgning om anvendelse af EDD

Ansøger skal ved ansøgningen vedlægge følgende oplysninger om EDD:

- a) Stambogs- og/eller kaldenavn
- b) ID-nummer
- c) Fødselsdato
- d) Køn
- e) Race
- f) Farve
- g) Evt. andre karakteristika

Ansøger skal ved ansøgningen vedlægge følgende informationer om hundeføreren:

- a) Navn
- b) Fødselsdato
- c) Kontaktoplysninger

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen skal gøre opmærksom på, at en person der skal indgå i et EDD-team som hundefører skal være sikkerhedsgodkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen til, at håndtere informationer klassificeret til "FORTROLIGT".