

Vejledning om registrering af rettigheder over luftfartøjer i Rettighedsregisteret

Generelt

Hvis du har en rettighed i et luftfartøj, fx ejendomsret (registreringsbevis), pant (pantebreve mv.), retsforfølgning (udlæg mv.) eller begrænsede rettigheder over luftfartøjet (byrder mv.), skal disse rettigheder registreres i Rettighedsregisteret, der føres af Trafikstyrelsen, hvis du vil sikre dig mod, at sælger videresælger luftfartøjet til en anden, eller du vil sikre dig mod sælgers kreditorer.

Registrering i Rettighedsregisteret er en offentlig registrering, som svarer til tinglysning af fast ejendom.

Bestemmelserne om registrering af rettigheder over luftfartøjer findes i *lovbekendtgørelse nr. 620 af 15. september* og *bekendtgørelse nr. 274 af 28. august 1964*, der er ændret ved *bekendtgørelse nr. 563 af 6. august 1990*.

Bekendtgørelse om Trafikstyrelsens gebyrer og afgifter på luftfartsområdet mv.

Hvilke luftfartøjer kan der registreres rettigheder i

Der kan kun registreres rettigheder i form af pant, udlæg mv. i luftfartøjer, som er registreret i det danske nationalitetsregister, dvs. hvor der er udstedt registreringsbevis efter luftfartslovens kapitel 2.

***)** For luftfartøjer med mindst 8 personer inkl. besætningen eller gods med en vægt på over 2750 kg med alt tilbehør, enkelt dele og udstyr skal rettighederne registreres i det Internationale register.

Hvem kan få registreret rettigheder

Ejendomsret:

Den, der ifølge Nationalitetsregisteret er registreret som ejer af luftfartøjet, kan få sin ejendomsret (adkomst) registreret i Rettighedsregisteret. Registreringen sker på grundlag af registreringsbeviset.

Panteret, udlæg mv.:

En panteret, et udlæg mv. kan kun registreres over et luftfartøj, hvis debitor ifølge pantebrevet, udlægget mv. er identisk med den, der er registreret som ejer af luftfartøjet i Nationalitetsregisteret.

Krav til dokumentet

Der er ikke krav om, at det dokument, der skal registreres, skal være udfærdiget på en bestemt blanket, men dokumentet skal være på dansk og indeholde følgende oplysninger:

- Det skal være maskinskrevet eller trykt.

***)** Jf. Cape Town-konventionen og flymaterielprotokollen, der trådte i kraft 1. februar 2016.

- Underskrifter skal af hensyn til læsbarheden være gentaget med maskinskrift, tryk eller stempeling.
- Øverst til venstre på dokumentets side 1 skal luftfartøjets registreringsbogstaver være angivet (OY-...).
- Øverst til højre på dokumentets side 1 skal anmelders navn og adresse (evt. tlf./e-mail) være angivet.
- Debtors og kreditors navn og adresse og CVR nr. skal fremgå.
- Blanke sider skal være streget.
- Siderne i dokumentet skal være nummererede.
- Udstederens underskrift og myndighed samt dateringens rigtighed skal være bekræftet.
Det kan gøres af 2 *vitterlighedsvidner* med bopæl her i landet (stilling og bopæl skal angives), eller af en *advokat* (der gerne må være udenlandsk) eller en *notar*. Hvis dokumentet er oprettet i udlandet, kan bekræftelsen foretages af den danske konsul. Hvis der er tale om et dokument, der er udstedt af en offentligt myndighed, kræves ikke vitterlighedsvidner.

Dokumentation i øvrigt

Luftfartøj registreret midlertidigt i Nationalitetsregisteret

Hvis dokumentet skal registreres med frist, fordi luftfartøjet endnu ikke er blevet endeligt registreret i Nationalitetsregisteret, skal den originale overdragelseserklæring/Bill of Sale forevises/være modtaget, før dokumentet kan registreres.

Tegningsret

Hvis udstederen af dokumentet er et selskab, skal dokumentet være underskrevet af den eller de, der ifølge selskabets tegningsregler kan disponere på vegne af dette. Dokumentation for underskriveren/underskrivernes tegningsret findes i CVR-registret (virk.dk)

Hvis der er tale om et selskab, der ikke er registreret i Erhvervsstyrelsen, eller et firma, en forening eller klub mv., vedlægges vedtægter og underskrevet referat fra senest afholdte generalforsamling eller notarbekræftelse (se om notarbekræftelse nedenfor).

Tegningsudskrifter fra tilsvarende registre i Norge, Sverige og Tyskland kan anvendes.

For andre udenlandske selskaber skal der vedlægges notarbekræftelse (se nedenfor).

Fuldmagt (Power of attorney)

Fuldmagter skal indsendes/forevises i original, og det skal af fuldmagten tydeligt fremgå, at vedkommende kan underskrive det pågældende dokument. Fuldmagten skal underskrives af den, der har udstedt dokumentet. Hvis der er tale om et selskab, skal fuldmagten underskrives af den eller de, der ifølge selskabets tegningsregler kan disponere på vegne af dette. Dokumentation for underskriveren/underskrivernes tegningsret findes i CVR-registret (virk.dk).

Hvis der er tale om et selskab, der ikke er registreret i CVR-registret, eller et firma, en forening eller klub mv., vedlægges vedtægter og underskrevet referat fra senest afholdte generalforsamling eller notarbekræftelse (se om notarbekræftelse nedenfor).

Notarbekræftelser

Hvis et dokument underskrives af et udenlandsk selskab, skal selskabets tegningsregler som alt-overvejende hovedregel dokumenteres ved en notarbekræftelse. Notaren skal bekræfte underskriverens/underskrivernes kompetence til at disponere på vegne af selskabet. Det er vigtigt, at notaren bekræfter, at underskriveren/underskriverne på selskabets vegne kan underskrive det pågældende dokument. En notarbekræftelse, som opfylder disse krav, kan formuleres på følgende måde:

"On this [dato] day of [måned og årstal] before me personally appeared [navnet på den person, der har underskrevet dokumentet], a person known to me (or proved to me on the basis of satisfactory evidence) to be the person whose name is subscribed in the within document and proved to that on the basis of satisfactory evidence that he/she was duly authorised to sign and execute the same on behalf of [navnet på den person, der har underskrevet dokumentet].

Witness my hand and official seal.

[Notarens underskrift og segl]"

Det er således ikke tilstrækkeligt, at notaren blot stempler og underskriver det pågældende dokument. Det er heller ikke tilstrækkeligt, at underskriverens identitet og/eller underskrift bekræftes af notaren.

Udenlandske dokumenter

Dokumenter, der ikke er på dansk, norsk eller svensk, skal vedlægges en oversættelse fra en statsautoriseret translatør.

Gebyr og afgift

Gebyr

Der skal betales gebyr efter regning på grundlag af Trafikstyrelsens timeforbrug for ethvert dokument, som anmeldes til registrering, og som skal indføres i dagbogen, og for attester, udskrifter, fotokopier eller lignende. Gebyret forfalder til betaling ved opgavens afslutning og vil blive opkrævet ved udsendelse af faktura.

Afgift

Ud over gebyr skal der betales afgift til Skat. For registrering af pant i luftfartøj udgør afgiften en promille af det pantsikrede beløb. For luftfartøjer der vejer under 5.700 kg (MTOM) og er registreret til højst 10 passagerer, udgør afgiften dog 1,5 procent, dvs. har luftfartøjet mere end 10 passager, eller vejer det over 5.700 kg, er afgiften 1 promille – altså bare en af delene er opfyldt, er afgiften en promille.

Beløbet skal afrundes opad til nærmeste kronebeløb, der er deleligt med 100. Er det beløb, hvoraf der skal betales afgift, angivet i fremmed valuta, må der til omregningen til danske kroner anvendes den kurs, der er bedst inden for 14 dage forud for anmeldelsen til registrering. Det skal oplyses, hvilken kurs og kursdato der er anvendt. Afgiften forfalder ved anmeldelsen og skal indbetales til Trafikstyrelsen, der kan indbetales digitalt til Danske Bank, reg. nr. 0216, konto nr. 4069164110.

Der skal ikke betales afgift af luftfartøjer, der er hjemmehørende på Færøerne eller i Grønland. Et luftfartøj er hjemmehørende på Færøerne eller i Grønland, hvis luftfartøjets ejer eller bruger er hjemmehørende dér, og hverken ejer eller bruger er hjemmehørende i den øvrige del af riget. Hvis en anmeldelse til registrering trækkes tilbage, eller hvis registrering afvises, godtgør Skat efter anmodning det indbetalte beløb.

Anmodning skal indsendes via Trafikstyrelsen, der laver en påtegning om størrelsen på den indbetalte afgift, attesterer, at anmeldelsen er trukket tilbage eller er afvist og sender den videre til SKAT.

- Transport

- Ny debitor eller kreditor, men samme luftfartøj = INGEN AFGIFT (kun gebyr).
- Sker der skift af kreditor, og inddrages der samtidig/eller efterfølgende flere luftfartøjer under pantet = INGEN AFGIFT (kun gebyr).
- Sker der skift af debitor, og inddrages der samtidig flere luftfartøjer under pantet = AFGIFT og gebyr.

- Afløsningspantebreve

- Ingen afgift, når pantsætter er den samme, og når der ikke sker en forhøjelse af det pantsikrede beløb (kun gebyr).
- 2 pantebreve kan IKKE slås sammen til 1 dokument.”

Dokumentet vedlagt den krævede dokumentation mv. indsendes til:

Trafikstyrelsen
Att.: Kontor for luftfart
Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

Tel.: 7221 8800
Fax: 7221 8888
E-post: info@trafikstyrelsen.dk
Hjemmeside: www.trafikstyrelsen.dk