

Vejledning om ikke erhvervsmæssig jernbanedrift af veteranbane og kørsel med veterantog på veteranbane m.m.

Veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m.

Forord

Generelt

Bekendtgørelsen kan ses under "Lovstof" på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens (fremadrettet styrelsen) hjemmeside.

Bekendtgørelsens krav er udformet som funktionskrav, som er krav der beskriver, hvad der skal opnås (målet), og ikke hvordan det skal gøres. Formålet med at anvende funktionskrav er, at give veteranogsorganisationerne der ønsker at drive egen bane, smalsporsbane eller veteransporveje samt kørsel på disse, frihed og råderum til at optimere måden hvorpå målet opnås.

Formål

Veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m., fastsætter betingelserne for udøvelse af ikke erhvervsmæssig jernbanedrift for veteranbane, smalsporsbane, veteransporveje samt kørsel herpå.

Dette dokument er en samlet vejledning for hele veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m. For overskuelighedens skyld vil der på styrelsens hjemmeside under de forskellige underemner for veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m., ligge relevante uddrag fra denne vejledning der relaterer sig til det pågældende emne. Det drejer sig særligt om den sikkerhedsansvarlige, dokumentation for sikkerhedsstyring, trafikale sikkerhedsregler og uddannelse, godkendelse af veteranbane/infrastruktur, godkendelse af køretøjer, årsrapport og indberetning af hændelser, styrelsens tilsyn og tilsynsførende.

Vejledningen er ikke bindende, men har til formål at hjælpe veteranogsorganisationerne i ansøgninger om tilladelse til drift af veteranbane og veteranogskørsel.

Vejledningens struktur

Vejledningen er bygget op, så den følger bekendtgørelsens kapitelopbygning. Under hvert kapitel der være en gengivelse af paragrafferne og en vejledning til hvordan bestemmelserne skal forstås.

"Kapitel overskrift" - kapitlets overskrift (grå tekst)

"Paragraf" - gengivelse af bestemmelsen (grøn boks)

"Om paragraffen" - hvordan bestemmelsen skal forstås (ingen boks)

Indhold

Anvendelsesområde	6
Tilladelse til drift af veteranbane og veterantogskørsel på veteranbane	8
<i>Registrering hos Erhvervsstyrelsen</i>	9
<i>Forsikring</i>	9
<i>Brugsretsftale for infrastrukturen</i>	9
<i>Tilladelsens varighed og vilkår i tilladelsen</i>	9
Den sikkerhedsansvarlige og dennes stedfortræder samt ansvar og pligter	11
Ansøgnings og godkendelseskriterier	11
Stedfortræder	13
Ansvar og pligter	13
Sanktioner	14
<i>Suspension</i>	14
<i>Tilbagekaldelse af godkendelse</i>	15
Dokumentation for sikkerhedsstyring	16
Generelt	16
<i>Organisationsbeskrivelse (afsnit 3.1)</i>	17
<i>Liste over funktioner der indgår i sikkerhedsrelaterede aktiviteter (afsnit 3.1)</i>	17
<i>Krav til personer som udfører sikkerhedsrelaterede aktiviteter (afsnit 3.2)</i>	17
<i>Liste over personer som er godkendt til at udføre sikkerhedsrelaterede aktiviteter (afsnit 3.1 og 3.2)</i>	17
<i>Beskrivelse af uddannelser samt hvem i organisationen der har gennemført disse (afsnit 3.2 og 3.3)</i>	17
<i>Trafikale sikkerhedsregler (eksempelvis SR, SIN mv.) (afsnit 3.9)</i>	18
<i>Liste over eksterne krav (eksempelvis lovkrav, bekendtgørelser mv.) (afsnit 3.5)</i>	19
<i>Beredskabs-, handlings- og informationsplaner (afsnit 3.6)</i>	19
<i>Beskrivelse af hvordan ulykker og sikkerhedsmæssige hændelser registreres og hvordan der følges op (afsnit 3.7, 3.11 og 3.13)</i>	19
<i>Godkendelser af veteranbanen/sporanlægget (fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen) (afsnit 3.8)</i>	20
<i>Beskrivelse af veteranbanen/sporanlægget (eksempelvis i form af en TIB/Strækingsbeskrivelse) (afsnit 3.8)</i>	20
<i>Vedligeholdelsesplaner og dokumentation for vedligehold af veteranbanen/sporanlægget (afsnit 3.10 og 3.11)</i>	21
<i>Godkendelser af køretøjer (afsnit 3.8)</i>	21
<i>Liste over veterantogsorganisationens køretøjer (også vedligeholdelseskøretøjer) (afsnit 3.8)</i>	22
<i>Vedligeholdelsesplaner og dokumentation for vedligehold af køretøjer (afsnit 3.10 og 3.11)</i>	22
<i>Planer og dokumentation for den sikkerhedsansvarliges interne tilsyn (afsnit 3.12)</i>	22
<i>Aftaler om ydelser med sikkerhedsmæssigt indhold (afsnit 3.4)</i>	23
Krav til personer	24

Trafikale sikkerhedsregler og uddannelse	25
Trafikale sikkerhedsregler	25
Uddannelser	26
Godkendelse af veteranbaner og ændringer	28
Godkendelse af veteranbane	28
Ændringer	29
Godkendelse af veterantogskøretøjer og ændringer	31
Godkendelse af veterantogskøretøjer	31
Ændringer	32
Sikkerhedsmæssige hændelser og årsrapport	34
Sikkerhedsmæssige hændelser	34
Årsrapport	34
Tilsyn	38
Tilsynsførende	41
Krav og ansvar	41
Forudsætninger og kompetencer for at blive udpeget som tilsynsførende	42
Tilbagekaldelse af tilladelse	43
Sanktioner ift. tilladelse	44
Påbud	44
Forbud	45
Suspension	45
Tilbagekaldelse	46
Dispensation og klageadgang	47
Dispensation	47
Klageadgang	47

Anvendelsesområde

§ 1. Bekendtgørelsen fastsætter krav til drift af veteranbane til og med tilslutningsstationer og kørsel med veteranogskøretøjer på veteranbane. Dette omfatter også drift af smalsporsbaner og kørsel med smalsporskøretøjer samt drift af sporveje og kørsel med sporgvogne.

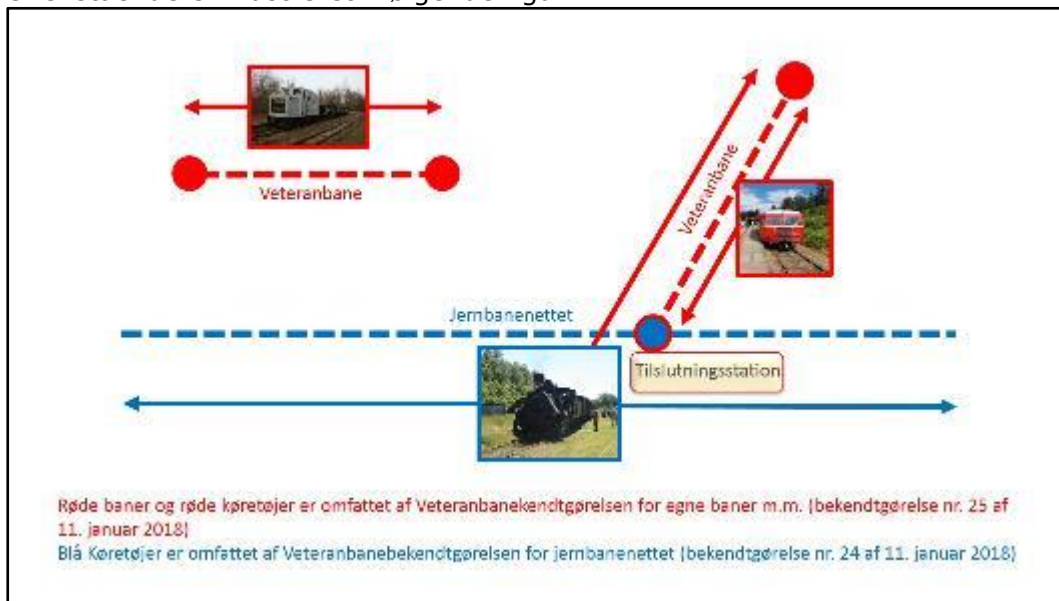
Stk. 2. Ved drift af veteranbane forstås en veteranogsorganisations drift af egen bane og ved kørsel med veteranog forstås en veteranogsorganisations kørsel med veteranogskøretøjer på veteranbane, der indebærer begrænset personbefordring, der tilgodeser jernbanehistoriske og turistmæssige formål, og som ikke tilsigter at dække noget trafikalt behov.

For at blive omfattet af veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m., skal der være tale om enten veteranogskørsel eller drift af veteranbane, hvor der sker begrænset personbefordring og som har til sigte at tilgodese jernbanehistoriske og turistmæssige formål, og ikke et egentligt trafikalt behov. Hvis ovenstående krav er opfyldt, og der udføres mindst én af nedenstående aktiviteter, vil veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m. finde anvendelse:

- 1) *Drift af egen veteranbane til og med tilslutningsstationer*
De veteranogsorganisationer, der kun står for drift af egen veteranbaneinfrastruktur udenfor jernbanenettet, der har en nominel sporvidde på 1435 mm.
- 2) *Kørsel med veteranogskøretøjer på en anden veteranogsorganisations veteranbane*
De veteranogsorganisationer, der udelukkende forestår kørsel med veteranogsmateriel på veteranbaner som defineret under 1).
- 3) *Drift af egen veteranbane til og med tilslutningsstation samt kørsel herpå*
De veteranogsorganisationer, der driver egen veteranbaneinfrastruktur udenfor jernbanenettet, der har en nominel sporvidde på 1435 mm samt kørsel med veteranog herpå.
- 4) *Drift af egen smalsporsbane samt kørsel herpå*
De veteranogsorganisationer, der driver egen smalsporsbane, der f.eks. har en nominel sporvidde fra 500 mm og op til 1000 mm samt kørsel med smalsporskøretøjer.
- 5) *Drift af sporveje samt kørsel med sporgvogne*
De veteranogsorganisationer, der driver sporveje med henblik på kørsel med sporgvogne, dvs. skinnekøretøjer der er indrettet til at køre i gader i byer i blandet trafik.

En del veteranogsorganisationer driver egen veteranbane, som starter eller slutter ved en tilslutningsstation til jernbanenettet. Hvis der ikke sker kørsel uden for stationsgrænsen mod jernbanenettet, vil denne form for veteranogskørsel fortsat være omfattet af veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m. Det betyder, at køretøjer og betjeningen heraf der er godkendt til brug ved en veteranbane også må benyttes på tilslutningsstationen, men ikke ud over denne grænse, da køretøjet så vil falde ind under reglerne i veteranbanebekendtgørelsen for jernbanenettet.

Ovenstående er illustreret i følgende figur:



Tilladelse til drift af veteranbane og veterantogskørsel på veteranbane

§ 2. Drift af veteranbane og veterantogskørsel på veteranbane, herunder vedligeholdelse af veterantogskøretøjer og veteranbane inklusiv sidespor kræver en tilladelse fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Stk. 2. For at opnå en tilladelse til drift af veteranbane og kørsel med veterantogskøretøjer på veteranbane, skal ansøger:

- 1) være registreret hos Erhvervsstyrelsen,
- 2) have en gyldig ansvarsforsikring, jf. bekendtgørelse om ansvarsforsikring for jernbanevirksomheder og jernbaneinfrastrukturforvaltere,
- 3) have en sikkerhedsansvarlig, der er godkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, jf. § 3, stk. 1,
- 4) har indgået en aftale med ejeren af infrastrukturen om brugsretten til veteranbanen,
- 5) udarbejde dokumentation for sikkerhedsstyring, jf. § 7, stk. 1, og
- 6) have trafikale sikkerhedsregler og uddannelser, som er godkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, jf. § 9, stk. 2.

Stk. 3. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan i tilladelsen fastsætte yderligere vilkår.

Stk. 4. Hvis de i stk. 2 nævnte betingelser ikke længere er opfyldt, skal den sikkerhedsansvarlige omgående underrette Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen herom.

Stk. 5. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan af egen drift foretage en fornyet vurdering af, om betingelserne i stk. 2 fortsat er opfyldt.

Stk. 6. Hvis betingelserne i stk. 2 ikke længere er opfyldt, kan Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen tilbagekalde tilladelsen.

I henhold til jernbaneloven¹ § 40, stk. 1 kræver ikke erhvervsmæssig jernbandedrift af veteranbane og kørsel med veterantog på veteranbane m.m. tilladelse fra styrelsen.

For at en veterantogsorganisation kan opnå tilladelse, skal de bevise overfor styrelsen at drift af veteranbane og kørsel med veterantog kan ske på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde. Veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m. fastsætter de sikkerhedsmæssige krav som veterantogsorganisationen skal leve op til.

Ansøgning om tilladelse og dokumentation for sikkerhedsstyring skal sendes til styrelsen:

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen
Edvard Thomsens Vej 14
2300 København S
E-mail: veteranbaner@tbst.dk
Tlf.: 7221 8800

Veterantogsorganisationen skal i ansøgningen oplyse hvilken form for ikke erhvervsmæssig jernbandedrift, der udøves, jf. ovenfor om anvendelsesområde.

¹ Lov nr. 686 af 27. maj 2015, med senere ændringer.

For at opnå en tilladelse, skal veteranbansorganisationerne dokumentere en række forskellige forhold. Kravene til den sikkerhedsansvarlige, dokumentation for sikkerhedsstyring og trafikale sikkerhedsregler og uddannelse, vil dette blive gennemgået under de respektive kapitler.

Registrering hos Erhvervsstyrelsen

I veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m., stilles der ikke krav til registreringsformen. Veteranbansorganisationerne kan vælge den registreringsmåde, der passer til deres virke, alt afhængig af, hvad formålet med veteranbansorganisationen er.

For oplysninger om registrering hos Erhvervsstyrelsen henvises til Erhvervsstyrelsens hjemmeside: <https://erhvervsstyrelsen.dk/>

Forsikring

Veteranbansorganisationer skal have en gyldig ansvarsforsikring. Bekendtgørelsen om ansvarsforsikring for jernbanevirksomheder og infrastrukturforvaltere, som er udstedt i henhold til jernbaneloven, omfatter kørsel med veteranbanskøretøjer på veteranbaner, sporveje, smalspor samt infrastrukturforvaltning af veteranbaner.

Forsikringsbeløbene bliver reguleret hvert år pr. 1. januar i bekendtgørelse om regulering af erstatnings- og forsikringsbeløb i henhold til jernbaneloven. Bekendtgørelsen for det pågældende år kan findes på styrelsens hjemmeside. På hjemmesiden findes der ligeledes en forsikringsattest, som hvert år bliver opdateret med de nye beløb, og som kan benyttes til at dokumentere opfyldelsen af kravet om forsikring.



Brugsretsaf tale for infrastrukturen

Hvis veteranbansorganisationen, der driver veteranbane ikke er ejer af infrastrukturen, skal der være indgået en skriftlig brugsretsaf tale. Det samme gør sig gældende for en veteranbansorganisation der udøver kørsel med veteranbanskøretøjer på andres infrastruktur i form af f.eks. en toganmeldelse.

Tilladelsens varighed og vilkår i tilladelsen

Veteranbansorganisationer der falder ind under veteranbanebekendtgørelsen om egne baner m.m., vil ikke længere skulle ansøge om at få fornyet sin tilladelse efter fem år. Det betyder, at hvis styrelsen har udstedt en tilladelse vil den være gyldig, medmindre der opstår forhold, som gør at styrelsen tilbagekalder tilladelsen. Dette betyder, at veteranbansorganisationen har det fulde ansvar og dermed skal veteranbansorganisationen være bedre til løbende at få

godkendt ændringer af veteranogsmateriel eller veteranbane, der har betydning for sikkerheden

Styrelsen kan udstede en tilladelse med vilkår. Hvis dette sker, vil veteranogtsorganisationen indenfor en vis tidsperiode skulle opfylde et krav, for derefter at kunne få udstedt den endegyldige tilladelse.

Styrelsen vil til enhver tid kunne tilbagekalde en tilladelse, hvis tilladelseskravene ikke længere kan anses for at være opfyldt.

Den sikkerhedsansvarlige og dennes stedfortræder samt ansvar og pligter

Ansøgnings og godkendelseskriterier

§ 3. Veterantogsorganisationen skal udpege en sikkerhedsansvarlig, som skal godkendes af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Stk. 2. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan udstede en godkendelse til en stedfortrædende sikkerhedsansvarlig, hvis veterantogsorganisationen ansøger herom. Den stedfortrædende sikkerhedsansvarlige vil efter godkendelse fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kunne overtage den sikkerhedsansvarliges opgaver ved forfald.

Stk. 3. En godkendelse, jf. stk. 1 og 2, er gyldig i op til 5 år fra udstedelsen, hvis betingelserne i § 4, stk. 2, fortsat er opfyldt. Dokumentation til brug for en fornyet vurdering skal sendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen senest 6 måneder før godkendelsen i stk. 1 og 2 udløber.

Stk. 4. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan af egen drift foretage en fornyet vurdering af, om betingelserne i § 4, stk. 2, fortsat er opfyldt.

Stk. 5. Hvis de i § 4, stk. 2, nævnte betingelser ikke længere er opfyldt, skal veterantogsorganisationen omgående underrette Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen herom samt indstille aktiviteter såsom drift eller kørsel, indtil Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens afgørelse foreligger.

§ 4. Ved ansøgning om godkendelse af sikkerhedsansvarlig og dennes stedfortræder skal ansøgningsskema, der til enhver tid kan findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside, anvendes.

Stk. 2. Den sikkerhedsansvarlige og dennes stedfortræder skal kunne dokumentere følgende for at blive godkendt:

- 1) at kravene til kompetencer i bilag 1 er opfyldt eller hvis den sikkerhedsansvarlige ikke kan opfylde samtlige kompetencekrav, at det i ansøgningen beskrives, hvordan opgaverne uddelegeres og til hvem opgavevaretagelsen er overdraget under den sikkerhedsansvarliges ansvar, og
- 2) at vedkommende har indgående kendskab til den pågældende veterantogsorganisation.

§ 5. Den sikkerhedsansvarlige, skal ved samtykke give Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen tilladelse til at indhente straffeattest fra Rigspolitiet, for at Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan foretage en vandelsvurdering af den udpegede.

Veterantogsorganisationen skal udpege en sikkerhedsansvarlig, som skal godkendes af styrelsen for en femårig periode. Den sikkerhedsansvarlige skal varetage det overordnede ansvar for sikkerheden omkring veterantogsorganisationens aktiviteter, samt agerer på vegne af veterantogsorganisationens bestyrelse i sikkerhedsspørgsmål.

Den sikkerhedsansvarlige eller stedfortræderen skal overfor styrelsen dokumentere teoretisk viden og praktisk erfaring, der er relevant for de opgaver, som en sikkerhedsansvarlig skal forestå.

Hvis en indstillet sikkerhedsansvarlig ikke besidder alle nedennævnte kompetencer, vil opgaven kunne delegeres til en internt ansvarlig, dog stadig under den sikkerhedsansvarliges fulde ansvar.

Hvis kompetencen er delegeret til en internt ansvarlig, skal der ved ansøgningen om godkendelse af sikkerhedsansvarlig medsendes en beskrivelse af, hvordan opgaven håndteres og af hvem, gerne med dokumentation for at den pågældende besidder rette kompetencer.

Det er den sikkerhedsansvarlige, der bærer det fulde ansvar for de opgaver der følger af denne bekendtgørelse, også selvom kompetencen er delegeret til en internt ansvarlig.



Den sikkerhedsansvarlige forestår al kommunikation med styrelsen, og i de tilfælde hvor kompetencen er delegeret til en internt ansvarlig, skal den sikkerhedsansvarlige godkende materialet inden det sendes til styrelsen.

Der skal overordnet foreligge tilstrækkelig dokumentation for at den sikkerhedsansvarlige eller stedfortræder besidder kompetencer indenfor følgende:

- have indgående kendskab til veteranogsorganisationen (og jernbanen)
- have teoretisk viden og praktisk erfaring indenfor jernbaneverden
- have flair for at organisere, lede, fordele og tage ansvar for sine opgaver
- krav om, at den sikkerhedsansvarlige som minimum er medlem af veteranogsorganisationen som indstiller vedkommende. Dette er det eneste krav der ikke kan delegeres.
-

Det kan i ansøgningen dokumenteres ved at den indstillede til opgaven som sikkerhedsansvarlig eller stedfortræder dokumenterer, at vedkommende enten besidder nedenstående kvalifikationer eller at kompetencen er delegeret til en fagligt kompetent internt ansvarlig:

- 1) Relevant erfaring fra jernbanen.
- 2) Viden eller erfaring, der er relevant for kørsel med veteranogskøretøjer og/eller drift af veteranbane.
- 3) Viden om opbygning og vedligehold af et system til sikring af sikkerhed både ift. interne procedurer og arbejdsgange.

- 4) Viden om at sikre, at driften er sikker – herunder at føre tilsyn og sikre at driften er sikker, kontrol med risici, der kan opstå, og iværksætte eventuelle nødvendige risikostyringsforanstaltninger.
- 5) Viden om fastlæggelse af opgaver, ansvar, beføjelser, formidling og kommunikation samt viden i relation til jernbanesikkerhedsarbejdet.
- 6) Viden om vedligeholdelse af køretøjer, infrastruktur, trafiksikkerhed og personers uddannelse.
- 7) Viden om lovgivningen på jernbaneområdet, herunder bekendtgørelser og anden relevant lovgivning samt forvaltningsmæssige krav, vedtægter mv.
- 8) Opbevaring og arkivering af dokumentation mv. samt sikre sporbarhed.

Stedfortræder

Der er kun én fungerende sikkerhedsansvarlig, men veteranogsorganisationen kan få godkendt en stedfortræder for den sikkerhedsansvarlige, for at sikre en hurtigere overgang fra én sikkerhedsansvarlig til en anden.

En godkendt stedfortræder kan træde ind som sikkerhedsansvarlig, hvis den sikkerhedsansvarlige får forfald, dvs. bliver alvorligt syg eller har et længerevarende fravær, dvs. over flere måneders varighed.

styrelsen skal underrettes om denne beslutning og godkende, at den godkendte stedfortræder træder i stedet for sikkerhedsansvarlige.

Ansvar og pligter

§ 6. Den sikkerhedsansvarlige har det overordnede ansvar for, at driften af veteranbanen afvikles sikkerhedsmæssigt forsvarligt, herunder at andre veteranogsorganisationers køretøjer, der skal køre på infrastrukturen, er kompatibelt med veteranbanen og at der er informeret om eventuelle særlige forhold ved veteranbanen.

Stk. 2. Den sikkerhedsansvarlige skal sikre, at de indførte sikkerhedsforanstaltninger opretholdes, er effektive og stemmer overens med de faktiske forhold.

Stk. 3. Den sikkerhedsansvarlige har ansvaret for at gennemføre korrigerende handlinger på baggrund af sikkerhedsmæssige hændelser og forhold konstateret under internt tilsyn.

Stk. 4. Den sikkerhedsansvarlige skal udarbejde årsrapport og indberette sikkerhedsmæssige hændelser til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, jf. kapitel 6.

Den sikkerhedsansvarlige skal:

- sikre, at veteranogsorganisationens dokumentation for sikkerhedsstyring er forenelig med de aktiviteter der udføres,
- sikre, at dokumentation for sikkerhedsstyring er implementeret og fungerer efter hensigten,
- sikre, at nødvendige ressourcer, herunder kompetencer, der kræves ved implementeringen og anvendelsen af dokumentation for sikkerhedsstyring, anvendes,

- kommunikere beslutninger vedrørende sikkerhed til veteranogsorganisationen og personer med sikkerhedsklassificerede opgaver, og
- skabe og vedligeholde en generel sikkerhedskultur i veteranogsorganisationen, der understøtter at sikkerheden bevares,
- udarbejde årsrapporten til styrelsen.

Den sikkerhedsansvarlige skal desuden sikre at dokumentation for sikkerhedsstyring:

- den sikkerhedsansvarlige skal sikre, at veteranogsorganisationens dokumentation for sikkerhedsstyring er kommunikeret til og forstået af veteranogsorganisationen og personer med sikkerhedsklassificerede funktioner.

Sanktioner

Suspension

§ 25. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan suspendere en godkendelse af en sikkerhedsansvarlig eller stedfortræder, hvis der er begrundet mistanke om, at den pågældende ikke lever op til sit ansvar efter bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Veteranogsorganisationer, hvor den sikkerhedsansvarlige eller stedfortræder har fået suspenderet deres tilladelse, må ikke udføre aktiviteter såsom drift eller kørsel, førend Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens vurdering af forholdene foreligger.

For en sikkerhedsansvarlig eller dennes stedfortræder, vil en suspension af deres godkendelse få konsekvenser for både den sikkerhedsansvarlige eller dennes stedfortræder og veteranogsorganisationen. Den sikkerhedsansvarlige eller dennes stedfortræder skal straks afholde sig fra at udføre opgaver som sikkerhedsansvarlig. Hvis en sikkerhedsansvarlig får suspenderet sin godkendelse, vil veteranogsorganisationen skulle finde en afløser, som skal godkendes af styrelsen førend veteranogsorganisationen må genoptage driften. Afløseren kan være stedfortræderen, som på trods af at styrelsen har godkendt vedkommendes kompetencer og indhentet oplysninger om straffeattest, stadig skal godkendes som afløser.

En suspension er midlertidig og det vil fra sag til sag blive vurderet hvor længe den skal løbe, dvs. hvor lang frist der er for veteranogsorganisationen og evt. den sikkerhedsansvarlige til at bevise overfor styrelsen at vedkommende opfylder kravene på ny. Når det er bevist overfor styrelsen og det vurderes at den sikkerhedsansvarlige lever op til kravene, ophæves suspensionen.

Kan den sikkerhedsansvarlige ikke inden for suspensionsperioden godtgøre, at kravene overholdes, tilbagekaldes godkendelsen af den sikkerhedsansvarlige.

Som eksempler på hvornår en godkendelse af en sikkerhedsansvarlig vil blive suspenderet kan nævnes tilfælde hvor den sikkerhedsansvarlige ikke har levet op til sit ansvar, dvs. ikke har sikret at f.eks. de veteranogskøretøjer der anvendes er godkendt eller infrastrukturen er godkendt. Det kan også være hvis styrelsen vurderer, at den sikkerhedsansvarlige ikke har styr på sikkerheden e-lign.

Tilbagekaldelse af godkendelse

§ 27. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan tilbagekalde en godkendelse af en sikkerhedsansvarlig eller stedfortræder, hvis betingelserne i denne bekendtgørelse ikke længere er opfyldt.

Styrelsen kan tilbagekalde en godkendelse af sikkerhedsansvarlig eller dennes stedfortræder, hvis kravene ikke længere er opfyldt.

En tilbagekaldelse af en godkendelse kan også ske i forlængelse af en suspension.

Hvis en godkendelse tilbagekaldes, betyder det at der skal søges på ny om at få en godkendelse som sikkerhedsansvarlig. Det betyder, at al ansøgningsmateriale skal indsendes på ny, og der kan ikke henvises til at styrelsen er i besiddelse af den pågældende dokumentation fra tidligere ansøgninger. Det er således ansøgers ansvar at bevise overfor styrelsen at de lever op til kravene på ny.

Hvis styrelsen har godkendt en stedfortræder for den sikkerhedsansvarlige, skal denne have en endelig godkendelse fra styrelsen forinden driften kan genoptages. Hvis der er en stedfortræder der er godkendt af styrelsen, som kan overtage efter den sikkerhedsansvarlige, vil driftstilladelsen ikke bortfalde, men blot blive suspenderet indtil stedfortræderen er godkendt som sikkerhedsansvarlig.

Som eksempler på tilfælde hvor en godkendelse af en sikkerhedsansvarlig tilbagekaldes vil f.eks. være hvis den sikkerhedsansvarlige indenfor eksempelvis suspensionsperioden ikke kan godtgøre at kravene overholdes. Det kan også være hvis der er tale om gentagne overtrædelser eller hvis der er fare for sikkerheden.

Dokumentation for sikkerhedsstyring

§ 7. Veteranogsorganisationer der driver veteranbane eller veteranogskørsel på veteranbane, skal udarbejde og vedligeholde dokumentation for sikkerhedsstyring for organisationens aktiviteter. Dokumentation for sikkerhedsstyring skal godkendes af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Stk. 2. Den påkrævede dokumentation for sikkerhedsstyring i stk. 1, skal overholde de i bilag 2 nævnte krav.

Stk. 3. Veteranogsorganisationen skal kunne dokumentere overholdelsen af stk. 1 og 2 overfor Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen eller den af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen udpegede tilsynsførende, jf. § 18, stk. 1.

Generelt

Dokumentation for sikkerhedsstyring skal godkendes af styrelsen. Godkendelsen foretages når veteranogsorganisationen søger om førstegangsgodkendelse efter denne bekendtgørelse. Herefter er det veteranogsorganisationens ansvar at vedligeholde dokumentation for sikkerhedsstyring. Styrelsen fører tilsyn med at dokumentation for sikkerhedsstyring løbende holdes opdateret så den afspejler de behov og aktiviteter som veteranogsorganisationen har. Tilsvarende kan den af styrelsen udpegede tilsynsførende føre tilsyn med dokumentation for sikkerhedsstyring.

Følgende dele af dokumentation for sikkerhedsstyring skal dog altid godkendes af styrelsen i forbindelse med ændringer:

- Trafikale sikkerhedsregler og uddannelser af personer med opgaver af sikkerhedsmæssig indhold.

Dokumentation for sikkerhedsstyring skal som minimum indeholde følgende:

- Organisationsbeskrivelse
- Liste over funktioner der indgår i sikkerhedsrelaterede aktiviteter
- Krav til personer som udfører sikkerhedsrelaterede aktiviteter
- Liste over personer som er godkendt til at udføre sikkerhedsrelaterede aktiviteter
- Beskrivelse af uddannelser samt dokumentation for hvem i organisationen, der har gennemført disse og at den er vedligeholdt
- Trafikale sikkerhedsregler (eksempelvis SR, SIN mv.)
- Liste over eksterne krav (eksempelvis lovkrav, bekendtgørelser mv.)
- Beredskabs-, handlings- og informationsplaner
- Beskrivelse af hvordan ulykker og sikkerhedsmæssige hændelser registreres og hvordan der følges op
- Godkendelser af veteranbanen/sporanlægget (fra styrelsen)
- Beskrivelse af veteranbanen/sporanlægget (eksempelvis i form af en TIB)
- Vedligeholdelsesplaner og dokumentation for vedligehold af veteranbanen/sporanlægget
- Godkendelser af køretøjer
- Liste over veteranogsorganisationens køretøjer (også vedligeholdelseskøretøjer)
- Vedligeholdelsesplaner og dokumentation for vedligehold af køretøjer
- Planer og dokumentation for den sikkerhedsansvarliges interne tilsyn
- Aftaler om ydelser med sikkerhedsmæssigt indhold fra leverandører

Nedenfor vil hvert krav blive gennemgået, så det klart fremgår hvad det er der som minimum skal godkendes af styrelsen. Ud for hver overskrift er angivet referencen til afsnit i bilag 2 til bekendtgørelsen.

Organisationsbeskrivelse (afsnit 3.1)

Beskrivelsen kan både være i form af et organisationsdiagram eller en liste over de enkelte personers roller (eksempelvis formand, næstformand, sikkerhedsansvarlig, mv.).

Liste over funktioner der indgår i sikkerhedsrelaterede aktiviteter (afsnit 3.1)

Listen skal indeholde alle de funktioner som indgår i organisationens sikkerhedsrelaterede aktiviteter. Dette kan f.eks. være lokomotivførere, togførere eller personer med ansvar for den trafikale afvikling.

Krav til personer som udfører sikkerhedsrelaterede aktiviteter (afsnit 3.2)

For de personer som udfører sikkerhedsrelaterede aktiviteter skal organisationen lave en liste over hvilke krav der stilles til de enkelte funktioner. Disse krav vil typisk være i form af krav om uddannelse, helbreds krav (f.eks. syns-krav) og politik vedr. alkohol og euforiserende stoffer. Se også bilag 3 til bekendtgørelsen.

Liste over personer som er godkendt til at udføre sikkerhedsrelaterede aktiviteter (afsnit 3.1 og 3.2)

Listen skal indeholde navne på de personer i organisationen som er godkendt til at udføre sikkerhedsrelaterede aktiviteter. Det skal fremgå af listen hvilke sikkerhedsrelaterede aktiviteter den enkelte person er godkendt til at udføre. For lokomotivførere skal det fremgå hvilke lokomotiver (lokomotivtyper) pågældende er godkendt til at fremføre.



Listen kan også omfatte hvilke uddannelser de enkelte personer har gennemført (se nedenfor).

Der stilles IKKE krav om at de enkelte personer skal besidde et særligt legitimationskort, hvoraf det fremgår hvilke sikkerhedsrelaterede aktiviteter de er godkendt til at udføre, eksempelvis i form af et "kørekort". De personer der har en funktion i tilknytning til den pågældende kørsel, skal kunne legitimere sig.

Beskrivelse af uddannelser samt hvem i organisationen der har gennemført disse (afsnit 3.2 og 3.3)

Organisationen skal vedligeholde en liste over hvilke uddannelser der anvendes når personer med sikkerhedsrelaterede aktiviteter skal uddannes samt

hvornår uddannelsen er gennemført. Bemærk at sidemandsoplæring også er en form for uddannelse der skal med på listen.

Der skal forefindes en liste over hvilke personer der har gennemført hvilke uddannelser. Dette kan være i form af en selvstændig liste eller førnævnte liste over personer som er godkendt til at udføre sikkerhedsrelaterede aktiviteter.

Bemærk at hvis der ændres i uddannelserne (indhold, omfang mv.) skal ændringen godkendes af styrelsen.

Det er vigtigt, at hvis der ansøges om godkendelse af uddannelse, skal der søges om dette i en separat mail og ikke fremsendes som en del af dokumentation for sikkerhedsstyring.

Trafikale sikkerhedsregler (eksempelvis SR, SIN mv.) (afsnit 3.9)

Organisationen skal fastlægge og vedligeholde de trafikale sikkerhedsregler, der er nødvendige for en sikker kørsel på banen.



Det er vigtigt at de trafikale sikkerhedsregler afspejler det behov der er på den enkelte bane. Det er således ikke acceptabelt "kun" at henvise til eksempelvis SR75, idet de enkelte veteranbaner ikke har samtlige de forhold SR75 dækker. Omvendt kan der optræde forhold på veteranbanen som ikke er omfattet af SR75, som f.eks. kontrolsignaler ved overkørsler. Veteranbaneorganisationen skal således udarbejde sit eget sæt af trafikale sikkerhedsregler.

Hvor veteranbanen ender på en station tilhørende en anden infrastrukturforvalter, skal veteranotogsorganisationen for så vidt angår kørslen på denne station, henvise til de trafikale sikkerhedsregler der gælder hos den anden infrastrukturforvalter. Et eksempel er Vojens hvor Banedanmark er infrastrukturforvalter. Her skal der for så vidt angår kørsel til/fra Haderslev samt kørsel på Vojens station henvises til Banedanmarks SR75 og SIN-L.

Bemærk at hvis der ændres i veteranbanens trafikale sikkerhedsregler eller udarbejdes nye, skal disse godkendes af styrelsen.

Det er vigtigt, at hvis der ansøges om godkendelse af trafikale sikkerhedsregler, skal der søges om dette i en separat mail og ikke fremsendes som en del af dokumentation for sikkerhedsstyring.

Liste over eksterne krav (eksempelvis lovkrav, bekendtgørelser mv.) (afsnit 3.5)

Organisationen skal løbende holde sig orienteret om eksterne krav til banen og driften. Eksterne krav er f.eks. love og bekendtgørelser, ligesom baner der følger DVF-modellen bør holde sig opdateret med krav fra DVF.

Den løbende orientering kan f.eks. være i form af at abonnere på nyhedsbreve fra styrelsen og DVF.



Beredskabs-, handlings- og informationsplaner (afsnit 3.6)

Organisationen skal sikre at personale i tog er bekendt med hvordan den enkelte person skal reagere i forbindelse med uheld/ulykker, akutte sygdomstilfælde hos passagerer eller personale. Oplysninger om telefonnumre til redningstjenester skal være nemt tilgængelige.

Tilsvarende bør der også forefindes oplysninger om hvordan man skal forholde sig ved f.eks. større spild af (motor-) lokomotivers brændstof.

Organisationen skal løbende overveje om der er særlige forhold der gør, at der skal laves særlige beredskabs-, handlings- og informationsplaner.

Beskrivelse af hvordan ulykker og sikkerhedsmæssige hændelser registreres og hvordan der følges op (afsnit 3.7, 3.11 og 3.13)

Alle ulykker og sikkerhedsmæssige hændelser skal registreres, ligesom organisationen skal følge op på sådanne hændelser.

Også en simpel afsporing under rangering uden passagerer og uden skader på hverken spor eller køretøj, skal således registreres. Registreringen skal følges op med en vurdering af hvorfor afsporingen fandt sted, så fremtidige afsporinger (der kunne have større konsekvenser) kan forhindres. Vurderingen skal dokumenteres, eksempelvis i et kort notat, og opbevares.

Det er vigtigt at organisationerne opbygger og vedligeholder en sikkerhedskultur hvor det er accepteret at fejl kan opstå, men at der også følges op på disse, så fejlen ikke gentages. Det er derfor vigtigt at ulykker, uheld og sikkerhedsmæssige hændelser ikke skjules eller glemmes, men registreres og behandles.

Godkendelser af veteranbanen/sporanlægget (fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen) (afsnit 3.8)

Organisationen skal opbevare alle godkendelser af veteranbanen/sporanlægget (infrastrukturen) som organisationen har modtaget fra styrelsen. I fald organisationen har modtaget godkendelser af vejvendte sikkerhedsforanstaltninger i overkørsler der er åbne for almindelig færdsel², skal disse også opbevares af organisationen.

Det er vigtigt, at hvis der ansøges om ibrugtagningstilladelse (IBT), skal der søges om dette i en separat mail og ikke fremsendes som en del af dokumentation for sikkerhedsstyring.

Beskrivelse af veteranbanen/sporanlægget (eksempelvis i form af en TIB/Strækningsbeskrivelse) (afsnit 3.8)

Der skal eksistere en beskrivelse af veteranbanen/sporanlægget.



For veteranbaner kan beskrivelsen indeholde følgende (listen er ikke udtømmende, ligesom der kan være punkter der ikke er relevante for den enkelte veteranbane):

- Maksimal hastighed, herunder faste hastighedsnedsættelser på banen
- Maksimal hastighed i forskellige grene af sporskifter
- Maksimal akseltryk
- Maksimal længde af tog
- Spor- og signalplan
- Placering af stationer og trinbræt
- Placering af overkørsler
- Overkørslernes udrustning (usikret, advarselsanlæg, halv- eller helbo-manlæg)
-

For sporanlæg kan beskrivelsen indeholde følgende (listen er ikke udtømmende, ligesom der kan være punkter der ikke er relevante for det enkelte sporanlæg):

- Maksimal hastighed i forskellige grene af sporskifter
- Maksimal akseltryk
- Maksimal længde af tog
- Spor (og signal) plan

² Bek. 115 af 31. januar 2014, "Bekendtgørelse om sikkerhedsforanstaltninger i overkørsler der er åbne for almindelig færdsel", med senere ændringer

Beskrivelsen kan f.eks. være udformet som Banedanmarks TIB (Trafikal Information om Banestrækningen), men der er metodefrihed.

Vedligeholdelsesplaner og dokumentation for vedligehold af veteranbanen/sporanlægget (afsnit 3.10 og 3.11)

Organisationen skal lave planer for det normale vedligehold af veteranbanen/sporanlægget. En sådan plan kan f.eks. indeholde oplysninger om at strækningen/sporene gennemkøres x antal gange om året for at kontrollere sporets beliggenhed, at der foretages regelmæssige kontrolopmålinger af sporskifter, at de krævede mærker/signaler er til stede, at sikrings- og overkørselsanlæg kontrolleres regelmæssigt. For kontrolopmålinger af sporskifter kan f.eks. sporskiftekort anvendes. For sikrings- og overkørselsanlæg skal det ligeledes fremgå hvordan anlæggene kontrolleres, f.eks. i form af checklister. Det skal fremgå hvor ofte de nævnte kontroller foretages.



Alle kontroller skal dokumenteres i form af f.eks. udfyldte checklister, sporskiftekort eller noter i f.eks. notesbøger. Hvis evt. vedligehold/fejltrening ikke kan foretages i direkte forlængelse af kontrollerne skal der udarbejdes planer for den nødvendige vedligehold/fejltrening og det skal evt. også fremgå hvornår vedligehold/fejltrening senest skal være foretaget. Uanset om vedligehold/fejltrening sker med det samme eller senere, skal det dokumenteres at den har fundet sted.

Godkendelser af køretøjer (afsnit 3.8)

Organisationen skal opbevare alle godkendelser af køretøjer udstedt af styrelsen. Arbejds køretøjer der udelukkende anvendes til vedligehold af veteranbanen skal også godkendes af styrelsen. For veteran togskøretøjer der udelukkende befarer veteranbaner omfattet af veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m. skal ikke registreres i NVR-registeret.



For så vidt angår køretøjer som er taget i brug før 1. april 1996, kræves ikke godkendelser fra styrelsen, hvis køretøjerne alene anvendes på egen bane omfattet af veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m. Er der imidlertid foretaget ændringer af køretøjet efter 1. april 1996 skal styrelsens godkendelse af ændringen opbevares.

For godkendelse af køretøjer der også kører på det åbne net, henvises til "Veteranbanebekendtgørelsen for jernbanenettet".



Det er vigtigt, at hvis der ansøges om ibrugtagningstilladelse (IBT), skal der søges om dette i en separat mail og ikke fremsendes som en del af dokumentation for sikkerhedsstyring.

Liste over veteranorganisationsorganisationens køretøjer (også vedligeholdelseskøretøjer) (afsnit 3.8)

Organisationen skal føre en liste over køretøjer tilhørende organisationen. Listen skal også indeholde køretøjer der udelukkende anvendes til vedligehold af veteranbanen. Hvis der er begrænsninger i anvendelsen af køretøjet på veteranbanen, skal dette fremgå af listen.

Vedligeholdelsesplaner og dokumentation for vedligehold af køretøjer (afsnit 3.10 og 3.11)

Organisationen skal have planer for det normale vedligehold af organisationens køretøjer. En sådan plan kan f.eks. indeholde hvor ofte køretøjer kontrolleres for slid. Planen bør også indeholde hvad der kontrolleres forud for hver kørsel. Specielt for damplokomotiver skal der være en liste over udløb af kedlernes godkendelse hos Arbejdstilsynet.

Alle kontroller skal dokumenteres i form af f.eks. udfyldte checklister eller noter i f.eks. notesbøger. Hvis evt. vedligehold/fejlretning ikke kan foretages i direkte forlængelse af kontrollerne skal der udarbejdes planer for den nødvendige vedligehold/fejlretning og det skal evt. også fremgå hvornår vedligehold/fejlretning senest skal være foretaget. Uanset om vedligehold/fejlretning sker med det samme eller senere, skal det dokumenteres at den har fundet sted.

Planer og dokumentation for den sikkerhedsansvarliges interne tilsyn (afsnit 3.12)

Den sikkerhedsansvarlige skal løbende foretage interne tilsyn i organisationen. I princippet kan tilsynene foregå mens den sikkerhedsansvarlige i anden sammenhæng alligevel deltager i f.eks. en kørsel på veteranbanen. Den sikkerhedsansvarlige bør dog også planlægge egentlige tilsyn, hvor formålet udelukkende er at foretage tilsyn. Derfor bør den sikkerhedsansvarlige udarbejde en plan for hvilke dage der udføres egentlige tilsyn.

Uanset om tilsynet foretages i anden sammenhæng eller som et egentligt tilsyn, skal den sikkerhedsansvarlige dokumentere at tilsynene har fundet sted, og hvilke observationer der har været. Dokumentationen kan være i form af en log-bog, som den sikkerhedsansvarlige fører.

Aftaler om ydelser med sikkerhedsmæssigt indhold (afsnit 3.4)

Hvis organisationen anvender eksterne leverandører til at udføre ydelser med sikkerhedsmæssigt indhold eller andre veteranotogsorganisationer, skal organisationen lave skriftlige aftaler med den eksterne part. Aftalen kan indeholde følgende (listen er ikke udtømmende, ligesom der kan være punkter der ikke er relevante for den enkelte aftale):

- Beskrivelse af ydelsen
- Oplysninger til leverandøren af sikkerhedsmæssig karakter
- Kontaktoplysninger til den sikkerhedsansvarlige

Hvis organisationen ofte bestiller ydelser af sikkerhedsmæssig karakter fra eksterne leverandører, kan der med fordel laves et paradigme for sådanne aftaler.

Krav til personer

§ 8. Veterantogsorganisationen skal identificere de funktioner, der har et sikkerhedsmæssigt indhold.

Stk. 2. Veterantogsorganisationen skal sikre, at de pågældende personer er fysisk og psykisk egnede, jf. bilag 3, til at udføre deres opgaver med et sikkerhedsmæssigt indhold.

Stk. 3. Det skal sikres og dokumenteres, at de personer, som udfører opgaver med sikkerhedsmæssigt indhold, har de nødvendige kompetencer til udførelsen af opgaven. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan ved tilsyn bede om, at vedkommende fremviser legitimation og forlange eftersendelse af dokumentation for kompetencer.

Generelt

Det er nødvendigt, at veterantogsorganisationen i sin dokumentation for sikkerhedsstyring får fastlagt hvilke funktioner der har et sikkerhedsmæssigt indhold. Det kan være veterantogslokomotivfører, personer der deltager i klargøring af veterantogskøretøjer, personer der udfører sikkerhedsopgaver i veterantoget under kørslen m.v.

Når veterantogsorganisationen har fastlagt de pågældende funktioner, skal det sikres, at behovet for uddannelse og træning bliver identificeret, samt sikre at der forefindes uddannelser og procedurer for funktioner med sikkerhedsmæssigt indhold.

Det er nødvendigt at det sikres og dokumenteres, at de personer der udfører opgaver med sikkerhedsmæssigt indhold, har de nødvendige kompetencer, og at de løbende bliver efteruddannet efter behov.

De personer der udfører sikkerhedsmæssige opgaver, skal ved tilsyn kunne identificere sig ved at fremvise legitimation. Styrelsen kan forlange, at der efterfølgende fremsendes dokumentation for deres kompetencer, herunder uddannelse.

Krav til helbred

Af veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m., følger det af bilag 3, at veterantogsorganisationen skal sikre, at de personer der udfører opgaver med et sikkerhedsmæssigt indhold har en sådan helbredstilstand, at de kan udføre opgaverne uden fare for sikkerheden. Dette vil altid være en vurderingssag, og det er derfor vigtigt, at der i de enkelte tilfælde foretages en vurdering, for at sikre at vedkommende ikke har helbredsproblemer eller er under medicinsk behandling, som vil påvirke sikkerheden.

Det er således op til veterantogsorganisationerne at sikre, håndtering af helbredsrunderinger ved at fastsætte interne krav til de personer der udfører opgaver med sikkerhedsmæssigt indhold og sikre at disse overholdes. Kravene i bilag 3 er minimumskrav, og det er derfor op til veterantogsorganisationerne selv at fastsætte hvordan dette sikres i deres organisation igennem dokumentation for sikkerhedsstyring.

Trafikale sikkerhedsregler og uddannelse

§ 9. Veterantogsorganisationen skal fastsætte og opdatere trafikale sikkerhedsregler for driften, for veteranotogskøretøjer og veteranbane samt sikkerhedsuddannelser for personer.

Stk. 2. Veterantogsorganisationen skal sikre, at regler og uddannelser nævnt i stk. 1 overholdes.

Stk. 3. Sikkerhedsreglerne- og uddannelserne, herunder ændringer heraf, skal godkendes af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Trafikale sikkerhedsregler

Trafikale sikkerhedsregler er f.eks. sikkerhedsreglement (SR), sikkerhedsinstrukser (SIN) eller en kombination af begge dele samt sikkerhedsmeddelelser og regelsæt der beskriver "færdselsreglerne". Disse skal være dækkende for de sikkerhedsmæssige forhold der er i veteranotogsorganisationen.

Hvornår skal trafikale sikkerhedsregler godkendes

Nye og ændrede trafikale sikkerhedsregler skal godkendes af styrelsen. Det betragtes som en ændring af reglerne, hvis veteranotogsorganisationen ønsker at:

- Rette i eksisterende trafikale sikkerhedsregler
- Tilføje helt nye trafikale sikkerhedsregler
- Ophæve eksisterende trafikale sikkerhedsregler

Styrelsen skal underrettes, hvis hele eller dele af en godkendt ændring alligevel ikke ønskes iværksat eller udskydes.



Ansøgningsproces

Hovedforløbet af godkendelsesprocessen for nye eller ændrede sikkerhedsregler er følgende:

1. Veterantogsorganisationen fremsender ansøgning inklusiv dokumentation/forklaring til styrelsen på mailadressen: veteranbaner@tbst.dk samt cc til jec@tbst.dk.
2. Styrelsen vurderer ansøgningen og den medsendte dokumentation og meddeler veteranotogsorganisationen, om det er nødvendigt med supplerende oplysninger.

3. Når sagen er tilstrækkeligt oplyst, træffer styrelsen på baggrund af materialet, en afgørelse med udgangspunkt i, om det er sandsynliggjort, at sikkerhedsniveauet samlet set ved den nye sikkerhedsregel eller den ændrede sikkerhedsregel er opretholdt.

Ansøgningens indhold

Ansøgningen om nye eller ændrede sikkerhedsregler skal være ledsaget af dokumentation, som oplyser om sagen og dens indflydelse på jernbanesikkerheden.

Det er vigtigt, at hvis der ansøges om godkendelse af trafikale sikkerhedsregler, skal der søges om dette i en separat mail og ikke fremsendes som en del af dokumentation for sikkerhedsstyring.

Ansøgningen skal indeholde følgende:

- hvilke regler, normer, punkter, paragraffer der ændres
- kort beskrivelse af emnet (Overskrift)
- beskrivelse af selve ændringen – hvad ændres
- hvorfor ønskes ændringen gennemført, f.eks. sikkerhedsmæssige årsager, erfaring fra forløber til ulykke eller en ulykke
- beskrivelse af de sikkerhedsmæssige konsekvenser af ændringen
- konsekvenser, f.eks. i form af ændret/øget instruktion, ændringen i andre regelsæt m.m.

Uddannelser

Uddannelser som skal godkendes, er f.eks. veteranogsløkomotivførere, togførere, rangerledere, eller andre funktioner med sikkerhedsmæssigt indhold.

Hvornår skal uddannelser godkendes

Nye og ændrede uddannelser skal godkendes af styrelsen. Det betragtes som en ændring af uddannelser, hvis veteranogsorganisationen ønsker at:

- foretage væsentlige ændringer i eksisterende uddannelser
- udarbejde helt nye uddannelser

Når veteranogsorganisationen tilpasser en eksisterende uddannelse på baggrund i ændringer i de trafikale sikkerhedsregler, skal uddannelsen ikke godkendes påny.

Ansøgningsproces

Hovedforløbet af godkendelsesprocessen for nye eller ændrede uddannelser er følgende:

1. Veteranogsorganisationen fremsender ansøgning inklusiv dokumentation til styrelsen på mailadressen: veteranbaner@tbst.dk samt cc til jec@tbst.dk
2. Styrelsen vurderer ansøgningen og den medsendte dokumentation og meddeler veteranogsorganisationen, om det er nødvendigt med supplerende oplysninger.
3. Når sagen er tilstrækkelig oplyst, træffer styrelsen på baggrund af materialet, en afgørelse.

Ansøgningens indhold

Ansøgningen om nye eller ændrede uddannelser skal være ledsaget af dokumentation, som oplyser om sagen og dens indflydelse på jernbanesikkerheden.

Ansøgningen skal indeholde følgende:

- hvilken uddannelse ændres
- kort beskrivelse af emnet (Overskrift)
- beskrivelse af selve ændringen – hvad ændres
- hvorfor ønskes ændringen gennemført, f.eks. sikkerhedsmæssige årsager, erfaring fra forløber til ulykke eller en ulykke
- beskrivelse af de sikkerhedsmæssige konsekvenser af ændringen
- konsekvenser, f.eks. i form af ændret/øget instruktion.

Godkendelse af veteranbaner og ændringer

Godkendelse af veteranbane

§ 10. Veteranbane og veteranogskøretøjer, der skal anvendes på veteranbane, skal være godkendt med ibrugtagningstilladelse af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Dette gælder ny, konstruktionsmæssig ændret, fornyet og opgraderet veteranbane og nye konstruktionsmæssigt ændrede, fornyede og opgraderede veteranogskøretøjer.

Stk. 2. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan godkende den i § 11, stk. 1 nævnte veteranbane og de i § 12, stk. 1 nævnte veteranogskøretøjer til brug på veteranbane med vilkår, hvis forholdene ikke har indvirkning på sikkerheden.

§ 11. Veteranbane, herunder veteranbanesidespor, må ikke tages i brug før Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har udstedt en ibrugtagningstilladelse til infrastrukturen, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 2. Ansøgningen skal vedlægges følgende:

- 1) en beskrivelse af veteranbanen eller veteranbanesidesporet, herunder spor, signalanlæg, overkørsler eller andre grænseflader og sikkerhedskrav,
- 2) anlægs- og vedligeholdelsesregler, og
- 3) uddannelsesregler samt trafikale sikkerhedsregler, jf. § 9.

Stk. 3. Oplysningerne skal til enhver tid være godkendt af den sikkerhedsansvarlige, inden de sendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Stk. 4. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan anmode ansøger om supplerende oplysninger til brug for behandling af ansøgningen.

Stk. 5. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan påkræve at veteranogsorganisationen skal indhente teknisk bistand til vurdering af den i stk. 2 påkrævede dokumentation, og udgifterne hertil skal afholdes af veteranogsorganisationen.



Det er styrelsen der udsteder ibrugtagningstilladelser (godkender) til veteranbaners infrastruktur. Det gælder al infrastruktur der udelukkende anvendes af en veteranogsorganisation til veteranogskørsel som organisationen har fuld råderet over til brug for opstilling af veteranogsmateriel. For at styrelsen kan udstede en ibrugtagningstilladelse, skal veteranogsorganisationen fremsende

en beskrivelse af anlægget, evt. opdaterede anlægs- og vedligeholdelsesregler samt evt. opdaterede uddannelsesregler og trafikale sikkerhedsregler. Den sikkerhedsansvarlige skal have godkendt de fremsendte dokumenter.

Beskrivelsen af anlægget skal være så fyldestgørende som muligt og dække alle de fagområder som er omfattet af anlægget (eksempelvis spor, jordarbejder, signalanlæg og overkørsler). Beskrivelsen skal indeholde information om hvordan selve udførelsen forventes gennemført, herunder om der anvendes ekstern hjælp til gennemførelsen (f.eks. en ekstern entreprenør) eller om arbejdet gennemføres med interne ressourcer. Det skal endvidere fremgå hvordan det kontrolleres at det færdige arbejde er blevet gennemført sikkerhedsmæssigt tilfredsstillende. Det er dog ikke et krav at ansøgningsmaterialet skal indeholde en særskilt risikovurdering af ændringen.

I forbindelse med sagsbehandlingen kan styrelsen anmode om at få fremsendt yderligere information om anlægget. Denne information skal også være godkendt af den sikkerhedsansvarlige.

Styrelsen kan kræve at veteranogsorganisationen indhenter teknisk bistand til kontrol af dokumentationen eksempelvis i form af inddragelse af en tilsynsførende.

På baggrund af de fremsendte dokumenter og informationer udsteder styrelsen en godkendelse af anlægget i form af en ibrugtagningstilladelse.

Specielt vedr. anlæg der inkluderer jernbaneoverkørsler ved offentlige veje: Veteranbaner er omfattet af "Bekendtgørelse om sikkerhedsforanstaltninger i jernbaneoverkørsler, der er åbne for almindelig færdsel"³. Denne foreskriver at styrelsen skal godkende de vejvendte sikkerhedsforanstaltninger i jernbaneoverkørsler. I de tilfælde hvor et anlæg inkluderer en jernbaneoverkørsel anbefales det at organisationerne får godkendt de vejvendte sikkerhedsforanstaltninger i overkørslen/overkørslerne inden man søger om godkendelse af hele anlægget. Det er muligt at hente mere information om godkendelse af de vejvendte sikkerhedsforanstaltninger i jernbaneoverkørsler i styrelsens vejledning, der kan hentes her:

<http://www.trafikstyrelsen.dk/~media/Dokumenter/07%20Jernbane/04%20Godkendelser/01%20Infrastruktur/02%20Jernbaneoverkoersler/Vejledning%20til%20overkoerselsbekendtgørelse.pdf>

Ændringer

§ 13. Den sikkerhedsansvarlige skal underrette Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen om konstruktionsmæssige ændringer, fornyelser eller opgraderinger af eksisterende veteranogskøretøjer eller -bane, før disse foretages, dvs. allerede på projektstadiet.

Stk. 2. Ved underretning efter stk. 1, skal en beskrivelse af projektet forelægges for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Stk. 3. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vurderer, hvorvidt den sikkerhedsansvarlige skal ansøge om fornyet ibrugtagningstilladelse, jf. § 11 stk. 1 eller § 12, stk. 1, og indsende de i § 11, stk. 2 eller § 12, stk. 2 nævnte oplysninger i forbindelse hermed.

³ Bekendtgørelse nr. 115 af 31. januar 2014 med senere ændringer

§ 14. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen foretager på baggrund af projektbeskrivelsen i § 13, stk. 2 og eventuelt andre fremsendte oplysninger en vurdering af projektet, herunder behov for sagkyndig med viden om veterantogskøretøjer og veteranbane og godkendelse af heraf.

Hvis en veteranbane ønsker at foretage ændringer, fornyelser eller opgraderinger af en eksisterende veteranbaneinfrastruktur, skal den sikkerhedsansvarlige informere styrelsen om ændringen inden ændringen foretages. Denne information kan eksempelvis være i samme form som den beskrivelse der er nævnt under § 11. I fald styrelsen vurderer at ændringen vil kræve en ny godkendelse, vil der under alle omstændigheder skulle udarbejdes en beskrivelse som den der er nævnt under § 11.

På baggrund af de fremsendte dokumenter og informationer udsteder styrelsen en ny godkendelse af anlægget i form af en ibrugtagningstilladelse. Denne vil typisk have karakter af en "byggetilladelse", idet godkendelsen gives på et tidspunkt hvor arbejderne typisk ikke er igangsat.



Når arbejdet er gennemført skal den sikkerhedsansvarlige fremsende dokumentation for at det ændrede anlæg kan anvendes sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Styrelsen kan kræve at veterantogsorganisationen indhenter teknisk bistand til kontrol af det færdige anlæg eksempelvis i form af inddragelse af en tilsynsførende.

Bemærk at almindeligt vedligehold, f.eks. udskiftning af sveller ikke skal godkendes af styrelsen.

Godkendelse af veteranogskøretøjer og ændringer

Godkendelse af veteranogskøretøjer

§ 10. Veteranbane og veteranogskøretøjer, der skal anvendes på veteranbane, skal være godkendt med ibrugtagningstilladelse af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Dette gælder ny, konstruktionsmæssig ændret, fornyet og opgraderet veteranbane og nye konstruktionsmæssigt ændrede, fornyede og opgraderede veteranogskøretøjer.

Stk. 2. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan godkende den i § 11, stk. 1 nævnte veteranbane og de i § 12, stk. 1 nævnte veteranogskøretøjer til brug på veteranbane med vilkår, hvis forholdene ikke har indvirkning på sikkerheden.

§ 12. Veteranogskøretøjer må ikke tages i brug, før Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har udstedt en ibrugtagningstilladelse, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 2. Ansøgningen skal vedlægges følgende:

- 1) en systembeskrivelse af veteranogskøretøjet,
- 2) vedligeholdelses- og betjeningsvejledning,
- 3) dokumentation for brandslukningsudstyr, og
- 4) dokumentation for at veteranogskøretøjer er kompatibelt med veteranjernbanen.

Stk. 3. Oplysningerne skal til enhver tid være godkendt af den sikkerhedsansvarlige, inden de sendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Stk. 4. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan anmode ansøger om supplerende oplysninger til brug for behandling af ansøgningen.

Stk. 5. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan kræve at veteranogsorganisationen skal indhente teknisk bistand til vurdering af den i stk. 2 påkrævede dokumentation. Udgifterne hertil afholdes af veteranogsorganisationen.

Stk. 6. Køretøjer, som er godkendt til veteranbanen, kan anvendes på tilslutningsstationer, hvis det er dokumenteret, at der er kompatibilitet med infrastrukturen på tilslutningsstationen.

Det er styrelsen der udsteder og godkender veteranogskøretøjer, det sker ved at køretøjet får en ibrugtagningstilladelse. For at opnå en ibrugtagningstilladelse skal veteranogsorganisationen fremsende:

- 1) en systembeskrivelse af hvordan køretøjet fungerer,
- 2) en vedligeholdelsesvejledning der beskriver hvordan køretøjet vedligeholdes,
- 3) en betjeningsvejledning der beskriver hvordan det anvendes af personalet, og
- 4) dokumentation for at køretøjet er udstyret med brandslukningsudstyr, samt
- 5) dokumentation der beskriver at køretøjet er kompatibelt, altså at det er foreneligt med veteranbanen.



Den sikkerhedsansvarlige skal have godkendt dokumenterne inden fremsendelse til styrelsen.

Styrelsen kan kræve at veteranogsorganisationen indhenter teknisk bistand til kontrol af dokumentationen, eksempelvis i form af inddragelse af en tilsynsførende eller sagkyndig.

Ændringer

§ 13. Den sikkerhedsansvarlige skal underrette Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen om konstruktionsmæssige ændringer, fornyelser eller opgraderinger af eksisterende veteranogskøretøjer eller -bane, før disse foretages, dvs. allerede på projektstadiet.

Stk. 2. Ved underretning efter stk. 1, skal en beskrivelse af projektet forelægges for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Stk. 3. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vurderer, hvorvidt den sikkerhedsansvarlige skal ansøge om fornyet ibrugtagningstilladelse, jf. § 11 stk. 1 eller § 12, stk. 1, og indsende de i § 11, stk. 2 eller § 12, stk. 2 nævnte oplysninger i forbindelse hermed.

§ 14. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen foretager på baggrund af projektbeskrivelsen i § 13, stk. 2 og eventuelt andre fremsendte oplysninger en vurdering af projektet, herunder behov for sagkyndig med viden om veteranogskøretøjer og veteranbane og godkendelse af heraf.

I det tilfælde at veteranogsorganisationen ønsker at foretage ændringer, fornyelser eller opgraderinger af et eksisterende veteranogskøretøj, skal den sikkerhedsansvarlige informere styrelsen om ændringen, inden ændringen foretages.

Denne information kan eksempelvis være i samme form som den beskrivelse der er nævnt under § 13. I det tilfælde at styrelsen vurderer at ændringen vil kræve en ny godkendelse, vil der under alle omstændigheder skulle udarbejdes en beskrivelse som den, der er nævnt under § 12.

Ansøgningsproces

Hovedforløbet af godkendelsesprocessen for nye eller ændrede køretøjer er følgende:

1. Veteranotogsorganisationen fremsender ansøgning inklusiv dokumentation til styrelsen på mailadressen: veteranbaner@tbst.dk.
2. Styrelsen vurderer ansøgningen og den medsendte dokumentation og meddeler veteranotogsorganisationen, om det er nødvendigt med supplerende oplysninger.
3. Når sagen er tilstrækkelig oplyst, træffer styrelsen på baggrund af materialet, en afgørelse.

Styrelsen bekræfter for modtagelsen, og arbejdet må igangsættes. Når arbejdet er færdiggjort, skal den sikkerhedsansvarlige fremsende dokumentation på at ændringerne er færdiggjort og styrelsen kan udstede en ny godkendelse af køretøjet i form af en ibrugtagningstilladelse.



I forbindelse med sagsbehandlingen kan styrelsen anmode om at få fremsendt yderligere information om ændringen. Denne information skal også være godkendt af den sikkerhedsansvarlige.

Styrelsen kan kræve at veteranotogsorganisationen indhenter teknisk bistand til kontrol af dokumentationen, eksempelvis i form af inddragelse af en tilsynsførende eller sagkyndig.

Sikkerhedsmæssige hændelser og årsrapport

Sikkerhedsmæssige hændelser

§ 15. Sikkerhedsmæssige hændelser skal meldes til den sikkerhedsansvarlige uden ugrundet ophold. Den sikkerhedsansvarlige skal sikre, at der tages handling på den sikkerhedsmæssige hændelse og sørge for, at respektive persongrupper får kendskab til årsagen og de nødvendige tiltag.

Stk. 2. Indberetning af data vedrørende sikkerhedsmæssige hændelser på veteranbane skal indberettes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen hvert år, senest den 1. marts for det foregående kalenderår, jf. bekendtgørelse om indberetning af data på jernbaneanrådet vedrørende ulykker og forløbere til ulykker m.v. til Trafik- og Byggestyrelsen.

Hvis der sker en ulykke eller en forløber til en ulykke, som det er kategoriseret i indberetningsbekendtgørelsen, skal dette straks meddeles til den sikkerhedsansvarlige. Den sikkerhedsansvarlige skal sikre, at der tages handling på hændelsen. Dette skal være med til at sikre, at det for fremtiden undgås at lignende situationer opstår og at der er processer til håndtering af en lignende situation. Det er derfor vigtigt at de respektive personalegrupper, som bliver påvirket bliver orienteret om årsagen til hændelsen og nødvendige tiltag for i fremtiden at undgå lignende hændelser.

Det er derfor vigtigt at organisationerne opbygger og vedligeholder en sikkerhedskultur hvor det er accepteret at fejl kan opstå, men at der også følges op på disse, så fejlen ikke gentages. Det er derfor vigtigt at ulykker, uheld og sikkerhedsmæssige hændelser ikke skjules eller glemmes, men registreres og behandles.

Årsrapport

§ 16. Den sikkerhedsansvarlige skal hvert år senest den 1. marts sende en samlet rapport omhandlende det foregående kalenderår til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Stk. 2. Den årlige rapport i stk. 1, skal overholde de i bilag 4 nævnte krav. Skabelon til årsrapport kan findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

I bilag 4 i bekendtgørelsen findes krav til hvad den årlige rapport som minimum skal indeholde.

Den årlige rapport til styrelsen skal beskrive, jf. § 16, hvorledes den sikkerhedsansvarlige gennem året har sikret sig, at kravene i § 2, stk. 2 i veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m. er opfyldt.

Beskrivelse af formålet og krav til den sikkerhedsansvarliges årlige rapport til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

Den årlige rapport fra veteranorganisationerne skal indgå som en del af dokumentation for sikkerhedsstyring. Rapporten skal informere styrelsen om, i hvilket omfang:

- Styrelsens tilsynsførende i det forløbne år har gennemført tilsyn og udarbejdet en tilsynsrapport om veteranotogsorganisationens aktiviteter. Styrelsens tilsynsførende beskriver i sine rapporter til den sikkerhedsansvarlige sine konklusioner/iagttagelser i forbindelse med hvert tilsyn, indenfor sit tilsynsområde.
- Den sikkerhedsansvarlige har gennemført interne tilsyn på effektiviteten af veteranotogsorganisationens sikkerhedsstyring.

Den årlige rapport skal som minimum indeholde beskrivelser af følgende emner:

Registrering i Erhvervs- og selskabsstyrelsen:

Her skal oplyses veteranotogsorganisationens CVR- nummer.

Aftale med ejeren af infrastrukturen om brugsret:

Her skal det beskrives kort, hvilken aftale om brugsret til infrastrukturen, der foreligger med ejeren af infrastrukturen, medmindre veteranotogsorganisationen selv er ejer af infrastrukturen.

Dokumentation for sikkerhedsstyring:

Her skal det beskrives, hvordan den sikkerhedsansvarlige sikrer, at dokumentation for sikkerhedsstyring er tilstrækkelig, samt hvorledes dokumentation for sikkerhedsstyring håndteres i praksis i veteranotogsorganisationen.

Hvis der er en af styrelsens tilsynsførende tilknyttet, beskrives den tilsynsførendes konklusioner/iagttagelser i forbindelse med hvert tilsyn hermed i det forløbne år samt veteranotogsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Godkendelser:

Her skal det beskrives, hvilke tilladelser til veteranotogskøretøjer og infrastruktur, veteranotogsorganisationen har opnået i løbet af det foregående kalenderår.

Hvis der er en af styrelsens tilsynsførende tilknyttet, beskrives den tilsynsførendes konklusioner i forbindelse med hvert tilsyn hermed, i det forløbne år, samt veteranotogsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Personale og uddannelse, herunder helbredsforhold:

Her beskrives såfremt, der er sket ændringer, der har påvirket krav eller faglige kvalifikationer og helbredsforhold for personer der udfører sikkerhedsmæssige opgaver.

Hvis der er en af styrelsens tilsynsførende tilknyttet, beskrives de tilsynsførendes konklusioner i forbindelse med hvert tilsyn hermed i det forløbne år samt veteranotogsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Godkendelser af rullende materiel:

Her beskrives hvilke nye og ændrede køretøjer, der har opnået godkendelse i det foregående år samt konklusioner i forbindelse med hvert tilsyn hermed, i det forløbne år samt veteranotogsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Godkendelser af infrastruktur, herunder overkørselsanlæg:

Her beskrives hvilken ny infrastruktur eller ændringer i eksisterende infrastruktur, der har opnået godkendelse samt konklusioner i forbindelse med

hvert tilsyn hermed, i det forløbne år samt veteran-togsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Organisation:

Her beskrives hvilke ændringer, der er gennemført i organisationen i det forløbne år samt konklusioner i forbindelse med hvert tilsyn hermed og veteran-togsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Sikkerhedsregler:

Her beskrives hvilke nye og ændrede trafik-sikkerhedsregler, der er godkendt i det forløbne år samt konklusioner i forbindelse med hvert tilsyn hermed, i det forløbne år samt veteran-togsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Driften:

Her beskrives det forløbne års tal i forhold til drift samt med angivelse af hvilke eventuelle tiltag, der er foretaget for at forbedre sikkerheden, i det forløbne år.

Hvis der er en af styrelsens tilsynsførende tilknyttet, beskrives den tilsynsførendes konklusioner/iagttagelser i forbindelse med hvert tilsyn hermed i det forløbne år samt veteran-togsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Ulykker og forløbere til ulykker:

Her beskrives hvilke eventuelle ulykker og forløbere til ulykker, veteran-togsorganisationen har registreret og indberettet til styrelsen i det forløbne år.

Hvis der er en af styrelsens tilsynsførende tilknyttet, beskrives den tilsynsførendes konklusioner/iagttagelser i forbindelse med hvert tilsyn hermed i det forløbne år samt veteran-togsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Planer for vedligeholdelse:

Her beskrives hvilke planer for vedligehold af køretøjer og infrastruktur organisationen har udfærdiget. Hertil beskrives hvilken dokumentation veteran-togsorganisationen har udfærdiget for at sikre, at køretøjer og infrastruktur til enhver tid er funktionsdygtige og sikkerhedsmæssige forsvarlige.

Hvis der er en af styrelsens tilsynsførende tilknyttet, beskrives den tilsynsførendes konklusioner/iagttagelser i forbindelse med hvert tilsyn hermed i det forløbne år samt veteran-togsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Køb af ydelser med et sikkerhedsmæssigt indhold:

Her beskrives hvilke nye og ændrede skriftlige aftaler og kontrakter om køb af sikkerhedsmæssige ydelser, der er indgået i det forløbne år.

Hvis der er en af styrelsens tilsynsførende tilknyttet, beskrives den tilsynsførendes konklusioner/iagttagelser i forbindelse med hvert tilsyn hermed i det forløbne år samt veteran-togsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Handlings og sikkerhedsplaner for ekstraordinære situationer:

Her beskrives såfremt veteran-togsorganisationen har udfærdiget nye og ændrede handlings- og sikkerhedsplaner for håndtering af ekstraordinære situationer.

Hvis der er en af styrelsens tilsynsførende tilknyttet, beskrives den tilsynsførendes konklusioner/iagttagelser i forbindelse med hvert tilsyn hermed i det forløbne år samt veteranogsorganisationens efterfølgende aktiviteter.

Tilsyn

§ 17. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen fører tilsyn med, at indehavere af en tilladelse til ikke erhvervsmæssig jernbanedrift af veteranbane og kørsel med veteran-tog på veteranbane, overholder betingelserne herfor.

Stk. 2. Tilsynet kan gennemføres i samarbejde med de af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen udpegede tilsynsførende.

Stk. 3. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen fører tilsyn med:

- 1) at veteranantogsorganisationerne overholder gældende lovgivning på jernbaneområdet,
- 2) at personer, der udfører sikkerhedsmæssige funktioner, besidder de nødvendige helbredsmæssige og faglige kvalifikationer,
- 3) at sikkerhedsregler for driften, veteranantogskøretøjer og veteranbane overholdes og løbende opdateres,
- 4) at de pågældende personer er fysisk og psykisk egnede til at udføre deres opgaver, og
- 5) at den sikkerhedsansvarlige og dennes eventuelle stedfortræder opfylder kravene i denne bekendtgørelse.

Stk. 4. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen eller personer, der af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen er bemyndiget til at føre tilsyn, jf. § 18, stk. 1, har mod behørig legitimation adgang til veteranantogskøretøjer og veteranbane m.v. og kan kræve al dokumentation af betydning for tilsynet udleveret.

Som sikkerhedsmyndighed på veteranbaneområdet fører styrelsen tilsyn med veteranantogsorganisationerne.

Styrelsens tilsyn skal først og fremmest sikre at veteranantogsorganisationerne forstår og efterlever de gældende sikkerhedsregler. Tilsynene bidrager endvidere til, at veteranantogsorganisationerne ved hjælp af deres dokumentation for sikkerhedsstyring kan håndtere sikkerheden, der gør sig gældende for driften under både normale og ekstraordinære situationer.

Ved et tilsyn efterser styrelsen om veteranantogsorganisationen:

- Overholder gældende sikkerhedsregler, herunder veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m.
- Har etableret og vedligeholder dokumentation for sikkerhedsstyring
- Har veteranantogskøretøjer og/eller veteranbane, der opfylder gældende sikkerhedskrav
- Har styr på helbredskrav og kompetencer for personer der udfører sikkerhedsrelaterede funktioner

Hvis ovenstående betingelser ikke efterleves har styrelsen nogle reaktionsmuligheder, som er nærmere beskrevet i afsnittet "*Sanktioner ift. tilladelse*".

Styrelsen benytter sig generelt af 4 former for tilsyn, det drejer sig om vejledningsbesøg, anmeldte tilsyn, administrative tilsyn og uanmeldte tilsyn.



Foto: Mogens Duus

Ad 1) Vejledningsbesøg

Styrelsen kan tilbyde vejledning i forbindelse med ansøgning om tilladelse til at drive veteranbane og/eller veterantogskørsel samt ved veterantogsorganisationens opbygning af dokumentation for sikkerhedsstyring.

Vejledningsbesøg vil typisk forekomme ved første gangs ansøgning om tilladelse til at drive veteranbane og/eller veterantogskørsel samt ved større ændringer.

Ad 2) Anmeldte tilsyn

Styrelsen foretager anmeldte tilsyn med veterantogsorganisationen for at sikre, at kravene i veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m. efterleves.

Hvert år i januar udarbejder styrelsen en tilsynsplan for det kommende år. Forud for et anmeldt tilsyn har styrelsen en dialog med veterantogsorganisationen om planlægning og indhold af tilsyn, eksempelvis fremsendelse af dele af dokumentation for sikkerhedsstyring.

Styrelsen udarbejder efter tilsynet en tilsynsrapport, der fremsendes til veterantogsorganisationen.

Ad 3) Administrative tilsyn

Styrelsen fører administrativt tilsyn (skrivebordstilsyn) med veterantogsorganisationens forsikring og tilladelser for at sikre, at veterantogsorganisationen opfylder de grundlæggende betingelser for at drive veteranbane og/eller veterantogskørsel.

Styrelsen kan ved et skrivebordstilsyn anmode veterantogsorganisationen om at redegøre for observationer, som styrelsen er blevet bekendt med.

Ad 4) Uanmeldte tilsyn

Styrelsen kan udover de anmeldte tilsyn med veterantogsorganisationen udføre uanmeldte tilsyn på baggrund af:

- Observationer af sikkerhedsmæssig karakter
- Sikkerhedskultur på veteranbaneområdet, bl.a. baseret på indmelding af hændelser
- Andre informationer af sikkerhedsmæssig karakter på veteranbaneområdet

Styrelsen modtager blandt andet veteranorganisationens årlige rapport samt henvendelser fra offentligheden, som kan danne baggrund for uanmeldte tilsyn. Styrelsen kan derudover af egen drift iværksætte uanmeldte tilsyn, hvis det skønnes nødvendigt.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens reaktionsmuligheder

Hvis styrelsen vurderer, at en veteranorganisation ikke opfylder kravene til gældende sikkerhedsregler eller interne sikkerhedsprocedurer, vil veteranorganisationen få en afvigelse.

En afvigelse er et grundlag for dialog mellem veteranorganisationen og styrelsen til at få styr på de krav, der ikke i tilstrækkelig grad er opfyldt, og med en afvigelse følger en deadline og en handlingsplan for at lukke afvigelsen.

Hvis styrelsen udover dette vurderer at sikkerheden er direkte i fare, kan styrelsen udstede påbud eller nedlægge forbud. De nærmere forhold omkring Styrelsens reaktionsmuligheder er beskrevet i "*Sanktioner ift. tilladelse*".

Tilsynsførende

Styrelsen kan udpege tilsynsførende i de tilfælde, hvor det vurderes at der er behov for ekstra tilsyn ud over dem som styrelsen selv forestår.

Styrelsen har vurderet, at det ikke skal være et obligatorisk krav, at veteran-togsorganisationerne skal have en tilsynsførende tilknyttet, men kun ved behov. Dette betyder, at veteran-togsorganisationerne kan benytte de tidligere tilsynsførende som sparringspartnere eller rådgivere, da disse efter udløbet af deres aftale ikke vil være styrelsens forlængede arm.

Nedenfor vil krav, regler og ansvar blive beskrevet nærmere.

Krav og ansvar

§ 18. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan udpege en eller flere fagligt kompetente tilsynsførende.

Stk. 2. Den tilsynsførende skal være uafhængig af den veteran-togsorganisation, som vedkommende bliver udpeget til at føre tilsyn med.

Stk. 3. Den tilsynsførende fører inden for sit fagområde tilsyn med, at kravene i denne bekendtgørelse til enhver tid er opfyldt.

§ 19. Den tilsynsførende skal uden ugrundet ophold indberette til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, hvis vedkommende bliver opmærksom på forhold af jernbanesikkerhedsmæssig betydning.

Stk. 2. Den tilsynsførende skal sende en årlig tilsynsrapport til den sikkerhedsansvarlige i veteran-togsorganisationen og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Af rapporten skal det fremgå, om kravene i denne bekendtgørelse er opfyldt.

§ 20. Veteran-togsorganisationen skal afholde samtlige omkostninger i forbindelse med den tilsynsførendes tilsynsaktiviteter.

Styrelsen kan udpege en eller flere fagligt kompetente personer som tilsynsførende. Udpegningen kan ske på baggrund af en indstilling fra den veteran-togsorganisation, der skal have foretaget ekstra tilsyn.

Udpegningen af en tilsynsførende kan som udgangspunkt ske for følgende fagområder:

- infrastruktur
- køretøjer
- trafiksikkerhed
- personales uddannelses- og helbredsmæssige forhold

Den tilsynsførende agerer på vegne af styrelsen, og skal straks kontakte styrelsen, når der konstateres forhold, som ikke er acceptable. Den tilsynsførende refererer derfor til styrelsen og foretager al korrespondance med den sikkerhedsansvarlige eller sikrer at den sikkerhedsansvarlige orienteres.

Efter hvert tilsyn skal den tilsynsførende udarbejde en tilsynsrapport med de forhold der er observeret under tilsynet. Denne rapport skal udleveres til den sikkerhedsansvarlige og en genpart skal sendes til styrelsen. Hvis der er tale

om forhold, som den tilsynsførende vurderer er sikkerhedsmæssigt uforsvarlig, skal den tilsynsførende straks kontakte styrelsen herom, med en begrundelse for hvorfor styrelsen eventuelt skal foretage en vurdering af hvorvidt der skal udfærdiges en afgørelse med sanktioner.

Herudover skal den tilsynsførende løbende holde styrelsen underrettet om verserende sager, særligt ved forhold der har sikkerhedsmæssig betydning. Ved tvivlsspørgsmål forelægges det for styrelsen.

Eventuelle udgifter i forbindelse med tilsyn afregnes direkte mellem den tilsynsførende og den pågældende veteranbaneanstalt.

Forudsætninger og kompetencer for at blive udpeget som tilsynsførende

Den tilsynsførende udfører sit tilsyn på vegne af styrelsen, og skal derfor være uvildig ift. den veteranbaneanstalt, som vedkommende er udpeget som tilsynsførende for. Det betyder, at den tilsynsførende ikke må være medlem af veteranbaneanstalten eller involveret i drift e. lign hos veteranbaneanstalten.

Den tilsynsførende skal have følgende forudsætninger og kompetencer:

- Viden om lovgivning på jernbaneområdet herunder bekendtgørelser og andet lovstof og forvaltningsmæssige krav, vedtægter mv.
- Overblik over veteranbaneanstalten og deres dokumentation for sikkerhedsstyring for det pågældende område
- Erfaring indenfor jernbaneområdet enten ved et længerevarende tilhørsforhold til en veteranbane, en jernbanevirksomhed eller en infrastrukturforvalter
- Erfaring med planlægning og gennemførelse af tilsyn og opfølgning på tilsyn
- Kunne formidle sikkerhedsmæssige budskaber til den sikkerhedsansvarlige i skrift og tale
- Kunne træffe sikkerhedsmæssige afgørelser ved fundne afvigelser eller i samarbejde med styrelsen fastlægge eventuelle sanktioner ved sikkerhedsbrister
- Kunne kommunikere sikkerhedsspørgsmål med styrelsen, så styrelsen kan træffe en velbegrundet afgørelse om eventuelle sanktioner
- Besidder tilstrækkelige personlige og pædagogiske egenskaber.
- Erfaring i udarbejdelse af skriftlige rapporter.



Den tilsynsførende skal ved tilsyn, alt efter hvilket område vedkommende er udpeget som tilsynsførende for:

1. undersøge, om gældende sikkerhedsregler mv. er overholdt, og at de løbende er opdateret.
2. undersøge, om der forefindes dokumentation for godkendelse af køretøjer, infrastruktur, trafiksikkerhed, personalets uddannelser og helbredsforhold samt for trækraft tillige certificering af lokomotivførere.
3. undersøge, om den sikkerhedsansvarlige sikrer, at der forefindes dokumentation for vedligeholdelse af køretøjer, infrastruktur, trafiksikkerhed og personalets uddannelser, herunder fremskaffelse af gyldige certifikater og godkendelser.

Tilbagekaldelse af tilladelse

§ 28. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan tilbagekalde tilladelsen til at virke som tilsynsførende, hvis betingelserne i denne bekendtgørelse ikke er opfyldt.

Stk. 2. En tilladelse, der er tilbagekaldt, jf. stk. 1, skal tillige med andre kendetegn, der er udleveret til brug for den tilsynsførendes udøvelse, straks afleveres til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Styrelsen kan i særlig tilfælde, hvor den udpegede tilsynsførende ikke udfører sin opgave tilfredsstillende, dvs. ikke formår at efterleve kravene i bekendtgørelsen, vælge midlertidigt at suspendere dennes tilladelse.

Ved alvorlige tilfælde kan styrelsen vælge at tilbagekalde tilladelsen. Både ved midlertidig suspension og ved tilbagekaldelse af retten til at virke som tilsynsførende vil den pågældende blive partshørt.

Hvis der er tale om, at den tilsynsførende ikke har udført sit hverv som tilsynsførende ved ikke at have ført tilsyn eller det vurderes fra styrelsens side at den tilsynsførende ikke har udført sine tilsyn tilstrækkeligt vil styrelsen kunne gøre brug af disse sanktioner.

Sanktioner ift. tilladelse

styrelsen fører løbende tilsyn med veteranogsorganisationerne for at sikre, at de overholder reglerne. Dette kan foregå enten ved skrivebordstilsyn eller almindeligt tilsyn.

Hvis styrelsen bliver opmærksom på nogle forhold, hvor veteranogsorganisationen overtræder reglerne, vil det få konsekvenser. Styrelsen har derfor mulighed for at benytte visse sanktioner overfor veteranogsorganisationen, den sikkerhedsansvarlige eller dennes stedfortræder og tilsynsførende, som nævnt under de respektive områder.

Nedenfor vil hver af sanktionsmulighederne blive gennemgået.

Påbud

§ 21. Opfylder indehaveren af en tilladelse til ikke erhvervsmæssig jernbanedrift af veteranbane og kørsel med veterantog på veteranbane ikke vilkår i tilladelsen eller betingelserne efter denne bekendtgørelse, kan Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen udstede påbud om, at denne straks eller inden for en nærmere angivet tidsfrist skal foretage de nødvendige foranstaltninger.

Stk. 2. Vurderer Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, at de sikkerhedsmæssige forhold udgør en risiko for sikkerheden, kan Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen i påbuddet fastsætte, at driften skal indstilles eller begrænses, indtil påbuddet er efterkommet.

Et påbud er en ordre om, at veteranogsorganisationen fremadrettet skal gøre noget for at rette op på forholdet. Dvs. hvis der skal gøres noget særligt. Hvis et forhold er i strid med lovgivningen og ikke bliver rettet op, giver styrelsen et påbud herom til veteranogsorganisationen.

Det kan f.eks. være et påbud om, at veteranogsorganisationen skal indhente en uvildig sagkyndig til at undersøge nogle forhold nærmere.

Hvis styrelsen vurderer, at der er tale om, at de sikkerhedsmæssige forhold anses for at udgøre en risiko for sikkerheden, kan styrelsen vælge at udstede et påbud, om at forholdet skal ordnes og driften skal indstilles. Påbuddet vil blive fastsat til en given tidsramme alt efter forholdet. Først når styrelsen vurderer, at der ikke er nogen risici for sikkerheden, vil påbuddet blive ophævet.

Hvis ikke veteranogsorganisationen får bragt forholdet i orden inden for en passende tid, vil styrelsen vurdere om der skal ske en suspension eller tilbagekaldelse af tilladelse til drift.

Forbud

§ 22. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan nedlægge forbud mod drift af veteranbane eller veteranogskørsel på veteranbane til veteranogsgorganisationerne, hvis der er konstateret forhold, der er åbenlyst uforsvarlige.

Stk. 2. Forbud kan udstedes mundtligt og med øjeblikkelig virkning. Det skal senest inden 3 arbejdsdage efter følges op af en skriftlig afgørelse fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Stk. 3. Et skriftligt forbud gælder i 14 dage. Forbud kan forlænges skriftligt.

Et forbud handler om, at veteranogsgorganisationen forbydes at gøre noget bestemt, før visse betingelser er opfyldt. I visse tilfælde gælder et forbud kun for en del af veteranogsgorganisationens aktiviteter. Det kan fx være, at en bestemt overkørsel eller et køretøj ikke må anvendes. Styrelsen trækker først forbuddet tilbage, når veteranogsgorganisationen har bevist overfor styrelsen, at driften er sikkerhedsmæssig forsvarlig og lever op til kravene.

Styrelsen kan forbyde al kørsel med veteranogskøretøjer eller drift af veteranbane, hvis veteranogsgorganisationen bliver ved med at overtræde reglerne og ikke får bragt tingene i orden, på trods af tidligere afvigelser, bemærkninger eller påbud. Veteranogsgorganisationen bliver i realiteten lukket, indtil den har vist overfor styrelsen, at driften er sikkerhedsmæssig forsvarlig og at den kan overholde.

Suspension

§ 24. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan suspendere en tilladelse til ikke erhvervmæssig jernbanedrift af veteranbane og kørsel med veteranog på veteranbane, hvis der er begrundet mistanke om, at veteranogsgorganisationen ikke længere opfylder kravene i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Veteranogsgorganisationer, der har fået suspenderet deres tilladelse, må ikke udføre aktiviteter såsom drift eller kørsel, førend Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens vurdering af forholdene foreligger.

Styrelsen kan suspendere en tilladelse til drift af veteranbane eller kørsel med veteranog på veteranbane, hvis det vurderes, at veteranogsgorganisationen ikke længere opfylder betingelserne for tilladelsen.

For veteranogsgorganisationer vil en suspension af tilladelse betyde, at veteranogsgorganisationen straks skal afholde sig fra at udføre drift af veteranbane og kørsel med veteranogskøretøjer.

En suspension er midlertidig og det vil fra sag til sag blive vurderet hvor længe den skal løbe, dvs. hvor lang frist der er for veteranogsgorganisationen til at bevise overfor styrelsen at de opfylder kravene på ny. Når det er bevist overfor styrelsen og det vurderes at driften kan foregå sikkerhedsmæssigt forsvarligt, ophæves suspensionen.

Kan veteranogsgorganisationen ikke inden for suspensionsperioden godtgøre, at kravene overholdes og driften dermed kan anses for sikkerhedsmæssig forsvarlig, tilbagekaldes tilladelsen eller godkendelsen.

Tilbagekaldelse

§ 26. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan tilbagekalde en tilladelse til ikke erhvervmæssig jernbanedrift af veteranbane og kørsel med veterantog på veteranbane helt eller delvist, hvis veterantogsorganisationen:

- 1) ikke efterkommer vilkårene i tilladelsen, jf. § 2, stk. 3, eller
- 2) ikke længere opfylder bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

Styrelsen kan tilbagekalde en tilladelse til drift af veteranbane og kørsel med veterantogskøretøjer, hvis kravene ikke længere er opfyldt.

En tilbagekaldelse af en tilladelse kan også ske i forlængelse af en suspension.

Hvis en tilladelse tilbagekaldes, betyder det at der skal søges på ny om at få en tilladelse. Det betyder, at al ansøgningsmateriale skal indsendes på ny, og der kan ikke henvises til at styrelsen er i besiddelse af den pågældende dokumentation fra tidligere ansøgninger. Det er således ansøgers ansvar at bevise overfor styrelsen at de lever op til kravene på ny.

Dispensation og klageadgang

Dispensation

§ 23. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra bestemmelserne i denne bekendtgørelse, når det skønnes foreneligt med de hensyn, der ligger til grund for de pågældende bestemmelser.

Denne dispensationsmulighed kan kun anvendes i særlige tilfælde og det vil være en vurdering fra sag til sag, og hvor det skønnes at være i overensstemmelse med de hensyn der ligger til grund for veteranbanebekendtgørelsen for egne baner m.m. og den bestemmelse der ønskes dispensation fra.

Klageadgang

§ 29. Afgørelser truffet af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen efter denne bekendtgørelse, kan ikke indbringes for transport-, bygnings- og boligministeren eller anden administrativ myndighed, jf. bekendtgørelse om Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens opgaver og beføjelser, klageadgang og kundgørelse af visse af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens forskrifter.

Hvis styrelsen træffer afgørelse om afslag eller kun delvist medhold af ansøgningen, er ansøger berettiget til at anmode styrelsen om fornyet behandling af sagen inden 4 uger fra, at afgørelsen er kommet frem til ansøger.

Anmodning om fornyet vurdering skal fremsendes pr. e-mail til:

veteranbaner@tbst.dk

Styrelsen træffer herefter inden for 2 måneder beslutning om, hvorvidt afgørelsen skal fastholdes eller omgøres.

Hvis Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens fornyede behandling af sagen ikke fører til, at ansøgningen fuldt ud imødekommes, kan afgørelsen ikke påklages til transport-, bygnings- og boligministeren eller anden administrativ myndighed.

Senest 8 uger efter modtagelsen af en afgørelse kan denne indbringes for domstolene, jf. § 115, stk. 1 i jernbaneloven. Hvis afgørelsen ikke indbringes for domstolene inden for fristen, er afgørelsen endelig.

Vejledningen er den generelle vejledning om anvendelsesområde, tilladelser, godkendelser, dokumentation for sikkerhedsstyring, dispensationer og klageadgang m.v. for veteranbaner der opererer på egne baner m.m.

*Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen
Edvard Thomsens Vej 14
DK-2300 København S*

*veteranbaner@tbst.dk
www.tbst.dk*

***Vejledning om veteranbanebe-
kendtgørelsen for egne baner
m.m.***