

Instruks for regnskab vedr. pulje til investeringer i mindre, regionale danske flyvepladser

Denne instruks for regnskab beskriver de krav, modtagere af tilskud skal overholde, for at modtage tilskuddet fra Pulje til investeringer i mindre, regionale danske flyvepladser, etableret i forbindelse med finansloven for 2019, jf. § 28.56.04.10

Puljen udmøntes én gang årligt.

Udbetaling af tilskud er betinget af, at Tilskudsmodtager overholder den af Tilskudsmodtager accepterede tilsagnsskrivelse med tilhørende bilag.

1. Tilskudsberettigede omkostninger

Tilskud må alene anvendes til udgifter i overensstemmelse med tilsagnsskrivelsen, der er indgået mellem Tilskudsmodtager og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen i forbindelse med det tildelte tilskud, herunder det aftalte budget for projektet.

Tilskuddet må ikke anvendes til:

Renter

Renteomkostninger kan ikke indgå i projektregnskabet og er således ikke tilskudsberettigede.

Moms

Moms kan ikke indgå i projektregnskabet og er således ikke tilskudsberettiget.

2. Ramme for afvigelse af budget

Overskrides budgettet, skal Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen orienteres, og Tilskudsmodtager skal selv finansiere overskridelsen.

Hvis der i budgettet indgår uforudseelige omkostninger på budgettet, må disse maksimalt udgøre 10 % af budgettet og skal efterfølgende dokumenteres i regnskabet at være anvendt til aktiviteter, der falder

inden for projektets og dermed puljens formål. Omkostningerne må dog ikke vedrøre lønomkostninger.

Omdisponeringer mellem udgifterne kan ske med op til 10% af budgettet. Hvis Tilskudsmodtager ønsker at omdisponere for mere, skal det godkendes af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

3. Dokumentationskrav

Alle omkostninger, der indgår i slutregnskabet, skal kunne dokumenteres over for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Alle slutregnskabs omkostninger skal kunne dokumenteres af projektet, og dokumentationen skal opbevares sammen med det øvrige regnskabsmateriale, indtil 5 år efter den endelige afregning af projektet har fundet sted.

4. Aflæggelse af regnskab og udbetaling af tilskud

En udgift kan tidligst medtages i et slutregnskab, når leverance og betaling har fundet sted.

Regnskab

Retningslinjerne for, hvilken dokumentation der skal fremsendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, vil fremgå af tilsagnsskrivelsen med tilhørende vilkår.

Tilskudsmodtager skal fremsende et samlet, endeligt ledelsespåtegnet slutregnskab for projektet til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Fremsendelse skal senest ske til fristen for fremsendelse angivet i tilsagnsskrivelsen. (Tilskudsmodtager gives 3 års frist til at afslutte projektet og aflægge regnskab regnet fra datoen, tilsagnet er givet).

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan i særlige tilfælde efter en konkret vurdering beslutte, at det endelige slutregnskab indsendes senere end 3 år efter datoen for tilsagnet.

Der skal aflægges et slutregnskab, som er i overensstemmelse og sammenligneligt med det senest reviderede projektbudget, der er aftalt mellem Tilskudsmodtager og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Slutregnskabet indsendes underskrevet og dateret af den regnskabsansvarlige med den påkrævede ledelsespåtegning vedlagt.

Slutregnskabet skal kun indeholde udgifterne til projektet. Regnskabet skal indeholde en tydelig opgørelse af, hvilke udgifter Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen finansierer, og hvilke udgifter Tilskudsmodtager finansierer. Hvis regnskabet aflægges som en del af et større regnskab,

kan aflæggelsen af regnskabet opfyldes ved i en note til det større regnskab at specificere udgifterne til de aktiviteter, som er aftalt gennemført, jf. tilsagnsskrivelsen, herunder de udgifter, der er afholdt af tilskuddet.

Endelig afregning af projektet kan først ske, når Tilskudsmodtager dokumenterer, at projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnsskrivelsen, der er indgået mellem Tilskudsmodtager og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, samt at dokumentation i form af faktura og kvittering fra bank er modtaget. Herudover skal Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen have godkendt afrapporteringen af det endelige projekt og det endeligt påregnede projektregnskab, jf. denne instruks for regnskab for Pulje til investeringer i mindre, regionale danske flyvepladser samt tilsagnsskrivelsen med tilhørende vilkår.

Rammer for udbetaling

Der kræves ikke revisorerklæringer. Det er ikke muligt at få udbetalt tilsagnet i rater.

Før udbetaling af puljemidler kan finde sted, skal der aflægges et afsluttende regnskab med ledelsespåtegning.

Udbetaling af tilskud

Når Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har godkendt det indsendte materiale, vil tilskuddet blive udbetalt til den bankkonto, som er tilknyttet det CVR-nummer, som Tilskudsmodtager har angivet i ansøgningskemaet, dvs. NEM-konto.

Indberetning til Skat

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen indberetter alle tilskud til SKAT, uanset om det udbetalte tilskud er skattefrit eller ej. Derudover har Tilskudsmodtageren pligt til at opgive skattepligtige beløb til lokale skattemyndigheder.