|  |
| --- |
|  |

Projektbeskrivelse vedr. ”Pulje til fremme af cykelparkering i forbindelse med kollektiv trafik”

Projektbeskrivelse

Ved ansøgning om puljemidler fra ”Pulje til fremme af cykelparkering i forbindelse med kollektiv trafik” skal ansøgningen vedlægges en projektbeskrivelse. Projektbeskrivelsen opbygges efter følgende skabelon og alle nedenstående oplysninger skal foreligge til behandling af ansøgningen.

**1. Projekttitel**

**2. Resumé**

Kort sammenfatning af projektbeskrivelsen (max ½ A-4 side).

**3. Baggrund**

Kort beskrivelse af baggrunden for at iværksætte projektet.

**4. Formål**

Beskriv det overordnede formål med projektet, herunder hvordan projektet opfylder formål og tildelingskriterier for ”Pulje til fremme af cykelparkering i forbindelse med kollektiv trafik”.

**5. Projektets indhold**

Beskriv projektets forventede leverancer og resultater, herunder eventuelle særlige udfordringer ved projektet.

Hvis der søges om tilskud til indkøb af udstyr, der kan videresælges, skal det angives i ansøgningen, hvilken periode udstyret vil blive anvendt i projektet.

**6. Før projektets gennemførelse**

Angiv hvor mange cyklister, der dagligt vil blive berørt af projektet.

Angiv desuden om tallet er baseret på et skøn eller på konkrete trafiktællinger, og om tallet betegner antallet af rejser, cykelparkeringspladser eller passagerer.

**7. Succeskriterier for forbedringen efter projektets gennemførelse**

Angiv væksten i antal cyklister, som projektet forventes at generere:

* Hvor mange forventes at blive overflyttet til den kollektive transport efter projektets gennemførsel?
* Hvor mange cyklister forventes projektet at generere?

Angiv desuden om væksten er angivet i rejser, cykelparkeringspladser eller passagerer.

**8. Øvrige succeskriterier for projektet**

Beskriv de operationelle og målbare forventede resultater af projektet. Beskriv desuden, hvordan succeskriterierne vil blive undersøgt ved den endelige afrapportering af projektet til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

**9. Projektorganisering**

Beskriv, hvordan projektet er organiseret, hvordan ansvaret for projektet er forankret hos ansøger og ansøgers eventuelle samarbejdsparter. Beskriv, hvad hver part forventes at bidrage med.

**10. Tidsplan**

Opstil en tidsplan for samtlige aktiviteter, milepæle og delmål af projektet, herunder også afrapportering af projektet.

**11. Rapportering af projektet**

Opstil en plan for rapportering af projektet, herunder projektets fremdrift, leverancer, opnåede resultater, succeskriterier, overholdelse af tidsplan, udfordringer mv.

**12. Projektets finansiering**

Med udgangspunkt i projektets detaljerede budget (budgetskabelon) beskrives projektets finansiering. Herunder eventuel uddybning af projektets budgetposter, redegørelse for ansøgers medfinansiering mv.

Inden udarbejdelse af budgettet læses vejledningen til budget og budgetskabelon grundigt samt Instruks for regnskab og Revisionsinstruksen, der er tilgængelig på [www.tbst.dk](http://www.tbst.dk).

*Vedr. rater*

Der kan maks. ansøges om 5 rater, og sidste rate skal udgøre min. 25 % af det samlede budget for projektet.

Alle rater være tilknyttet projektets hovedaktiviteter, og der skal knyttes leverancer, resultater og succeskriterier til hver rate i overensstemmende med det økonomiske afløb for projektet. Læs mere i Instruks for regnskab og i vejledningen til budgetskabelonen (www.tbst.dk).