

## BL 2-1

# Bestemmelser om virksomheders autorisation til vedligeholdelse af luftfartøjer

Udgave 2, 6. december 2006

I medfør af § 31 og § 149, stk. 10 i lov om luftfart, jf. lovbekendtgørelse nr. 1484 af 19. december 2005, fastsætter Statens Luftfartsvæsen herved efter bemyndigelse fra Transport- og Energiministeriet, jf. bekendtgørelse nr. 795 af 3. september 2001 om henlæggelse af opgaver til Statens Luftfartsvæsen og om kundgørelse af de af luftfartsvæsenet udfærdigede forskrifter, følgende:

Statens Luftfartsvæsen  
Servicecentret  
Postboks 744  
Ellebjergvej 50  
2450 København SV  
Tlf.: 3618 6000  
Fax: 3618 6001  
E-post: [ais@slv.dk](mailto:ais@slv.dk)

### 1. Referencedokumenter

1.1 Kommissionens forordning (EF) nr. 2042/2003 om vedvarende luftdygtighed af luftfartøjer og luftfartøjssmateriel, -dele og apparatur og om godkendelse af personer og personale, der deltager i disse opgaver, seneste udgave.

1.2 BL 1-1, Bestemmelser om vedligeholdelse og ændring af luftfartøjer, seneste udgave.

1.3 Det dokument, der er nævnt i pkt. 1.1, findes på EU's hjemmeside [www.europa.eu.int/eur-lex](http://www.europa.eu.int/eur-lex) og på Statens Luftfartsvæsens hjemmeside [www.slv.dk](http://www.slv.dk).

1.4 Det dokument, der er nævnt i pkt. 1.2, findes på Retsinformations hjemmeside [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) og på Statens Luftfartsvæsens hjemmeside [www.slv.dk](http://www.slv.dk). Dokumentet kan endvidere fås ved henvendelse til

### 2. Generelt

2.1 Denne BL fastsætter bestemmelser om autorisation til vedligeholdelse af mindre danske luftfartøjer, der ikke anvendes til erhvervsmæssig lufttransport.

*Anm.: Et stort luftfartøj, der er klassificeret som en flyvemaskine med en maksimal startmasse på mere end 5.700 kg, eller en flermotoret helikopter samt luftfartøjer, der anvendes til erhvervsmæssig lufttransport, og komponenter til sådanne luftfartøjer skal vedligeholdes af en organisation godkendt i henhold til forordning nr. 2042/2003, Part 145.*

2.2 Den, der har opnået autorisation til vedligeholdelse af luftfartøjer, i det følgende kaldet autorisationsindehaveren, er ansvarlig for, at virksomheden råder over de ressourcer, der er nødvendige for at drive virksomheden i overensstemmelse med de regler, der er gældende for virksomheden.

2.3 Den tekniske chef er ansvarlig for, at virksomheden drives i overensstemmelse med reglerne i denne BL, autorisationen og den godkendte værkstedshåndbog.

2.4 Kontrolchefen er ansvarlig for, at der opnås et sikkerhedsmæssigt tilfredsstillende resultat af virksomhedens arbejde.

### **3. Vilkår for autorisation**

3.1 Autorisationen vil normalt kun blive udstedt for nærmere angivne vedligeholdelsesarbejder af bestemte luftfartøjstyper eller grupper af luftfartøjstyper efter nærmere opgivelse.

3.2 Virksomheden skal organiseres på en sådan måde, at den kan udføre de arbejder, hvortil der søges autorisation.

3.3 Organisationsplanen skal godkendes af Statens Luftfartsvæsen.

3.4 Den tekniske chef og kontrolchefen skal være i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer med hensyn til uddannelse og erfaring inden for det arbejde, hvortil der søges autorisation, og skal godkendes af Statens Luftfartsvæsen.

3.5 Hvis virksomheden har en sådan størrelse, at den er opdelt i forskellige større underafdelinger hver med sin chef (leder), kan Statens Luftfartsvæsen i hvert enkelt tilfælde bestemme, at andre end den tekniske chef og kontrolchefen skal godkendes.

3.6 Der skal inden for de forskellige arbejdsgræne beskæftiges et passende antal personer med fornøden uddannelse og erfaring. De krav, som virksomheden stiller til personalet inden for de enkelte arbejdsområder, før de beskæftiges på luftfartøjer, samt deres videre uddannelse, skal angives i ansøgningen og godkendes af Statens Luftfartsvæsen.

3.6.1 Svejsere, der udfører svejsning på luftfartøjer, som har betydning for luftdygtigheden, skal være underkastet den kontrol af svejsere, der er foreskrevet i Dansk Standard. Arten af de svejseprøver, der er udført i henhold til Dansk Standard, fastsættes af Statens Luftfartsvæsen.

3.7 For udstedelse af attester i henhold til BL 1-1 skal virksomheden råde over per-

sonel i passende omfang, som af Statens Luftfartsvæsen er bemyndiget til at underskrive sådanne attester. Antal bemyndigede personer og deres placering inden for virksomheden må angives.

3.8 Vedligeholdelsesinstruktioner, håndbøger, fejlstatistikker, arbejdsgrundlag for modifikationer mv., der skal anvendes som teknisk grundlag for den ønskede virksomhed, skal løbende indsendes til Statens Luftfartsvæsen. Luftfartsvæsenet kan bestemme, at visse af ovennævnte dokumenter skal godkendes, inden de tages i brug.

3.9 Normalt vil det blive krævet, at virksomheder, som vedligeholder luftfartøjer af fremmed fabrikat, til stadighed er i kontakt med fabrikanten.

3.10 Værkstedslokaler med tilhørende maskiner, værktøjer og prøveudstyr skal være godkendt af Statens Luftfartsvæsen.

3.11 Lagerlokaler, lagerorganisation og opbevaringsmåde for godkendt, tidsbegrænset, ikke-godkendt og kasseret materiel skal godkendes. Opbevaringen skal organiseres på en sådan måde, at forvekslinger er udelukket. Kasserede materialer eller fabrikater, der er uanvendelige til brug i luftfartøjer, skal tydeligt mærkes.

3.12 Statens Luftfartsvæsen kan afhængig af virksomhedens art kræve, at der indsendes oplysninger om, hvorvidt materialer og reservedele forefindes i tilstrækkeligt omfang.

### **4. Kontrolorganisation**

4.1 Der skal forefindes en godkendt kontrolorganisation, der er afpasset efter virksomhedens størrelse og arten af det arbejde, der udføres.

4.2 Kontrolorganisationen skal ledes af en kontrolchef, der normalt udelukkende beskæftiger sig med ledelsen af kontrolorganisationen.

4.3 Kontrolafdelingen skal overvåge vedligeholdelsesorganisationens fuldstændi-

ge funktion i en sådan udstrækning, at et sikkerhedsmæssigt tilfredsstillende resultat af organisationens arbejde sikres, fx at vedligeholdelsessystemet (herunder gangtider) overholdes, og påbudte forandringer udføres til den foreskrevne tid.

4.4 Inden for de forskellige grene af virksomhedens organisation skal der findes kontrollanter med de fornødne fagkundskaber. Statens Luftfartsvæsen bestemmer i hvert enkelt tilfælde, om de pågældende skal godkendes af luftfartsvæsenet.

4.5 Enhver kontrollant skal være i besiddelse af et individuelt stempel (stempler). Dette må ikke overlades til andre.

4.6 De stempler, der anvendes til kontrollen, skal godkendes. Stempler skal være forsynet med en rund eller oval ring, der omslutter stempelmærket.

4.7 De materialer og fabrikater, der er godkendt af kontrolorganisationen, skal mærkes på en sådan måde, at mærkningen ingen skadelig indflydelse har på vedkommende materiel.

4.8 De kontrolprincipper, der er foreskrevet af kontrolchefen inden for virksomheden, skal godkendes af Statens Luftfartsvæsen.

4.9 Kontrolafdelingen skal råde over værktøjs-, måle- og inspektionsudstyr, der er afpasset efter virksomhedens art og omfang.

## 5. Ansøgningens form og indhold

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- a. Identifikation af virksomheden: Ansøgerens navn, adresse og telefonnummer.
- b. Angivelse af, hvad autorisationen skal omfatte.

- c. En skematisk og fyldestgørende organisationsplan for virksomheden med navne på personer i ledende stillinger.
- d. Udførlige oplysninger om den tekniske chefs og det øvrige ledende tekniske personales uddannelse og individuelle fagkundskaber samt de enkeltes arbejds- og ansvarsområder.
- e. Oversigt over det personel, som skal udfærdige den dokumentation for henholdsvis fremstilling og vedligeholdelse, der er krævet i BL 1-1.
- f. Virksomhedens krav til personellets fagkundskaber og uddannelse inden antagelse til de enkelte arbejder på luftfartøjer.
- g. Virksomhedens krav til at holde personellets kunnen ajour samt dets videre uddannelse, specielt ved ændring af materiellet, eller når nye og ukendte arbejdsmetoder indføres.
- h. Oversigt over instruktioner, håndbøger mv., der skal anvendes som teknisk grundlag for den ønskede virksomhed.
- i. Beskrivelse af værksteds- og lagerlokaler med angivelse af størrelse og beliggenhed.
- j. Angivelse af de maskiner, værktøjer, prøveudstyr mv., der er til rådighed.
- k. Beskrivelse af opbevaringsmåden for godkendt, ikke-godkendt og kasseret materiel.
- l. Udførlige oplysninger om virksomhedens kontrolorganisation, herunder
  1. detaljeret organisationsplan for kontrolafdeling,
  2. oplysninger om kontrolchefens uddannelse og kvalifikationer

- samt beskrivelse af den pågældendes ansvar og opgaver,
3. fortegnelse over kontrolpersonalet med angivelse af de pågældendes uddannelse og fagkundskaber samt den enkelte arbejds- og ansvarsområde,
  4. aftryk af de anvendte godkendelsesstempler med angivelse af navnene på de respektive brugere,
  5. angivelse af de kontrolprocedurer, der er forskrevet af kontrolafdelingen for de arbejder, der udføres af værkstederne,
  6. specifikation af det værktøj og måleapparatur, som kontrolorganisationen råder over, og
  7. kopier af de instruktioner og formularer, der anvendes under kontrollen.

## **6. Vilkår for autorisationen mv.**

6.1 For autorisationen gælder følgende vilkår:

- a. Enhver ændring af virksomhedens arbejdsområde, organisation, kontrolorganisation, værksteder og godkendt personel skal forelægges Statens Luftfartsvæsen til godkendelse, inden den sættes i kraft.
- b. Statens Luftfartsvæsens tilsynspersonale skal have uhindret adgang til de værksteder, afdelinger, lagerlokaler og lignende, der benyttes til arbejder, som omfattes af autorisationen.
- c. Enhver oplysning, som Statens Luftfartsvæsen finder nødvendig for udøvelsen af tilsynet med virksomheden og dens arbejde, skal straks meddeles. Sådanne oplysninger skal på forlangende afgives skriftligt.

6.2 Statens Luftfartsvæsen kan stille yderligere vilkår, hvis dette skønnes påkrævet.

6.3 Autorisationen udstedes normalt med en gyldighed af 24 måneder, men kan efter ansøgning forlænges, hvis virksomheden fortsat opfylder betingelserne for opnåelse af autorisation.

6.4 Autorisationen vil blive tilbagekaldt, hvis

- a. indehaveren anmoder herom,
- b. indehaveren ikke længere opfylder betingelserne for opnåelse af autorisation, og forholdet ikke bliver rettet inden for en frist, der fastsættes af Statens Luftfartsvæsen,
- c. vilkårene for autorisationen ikke overholdes,
- d. det må antages, at indehaveren ikke er i stand til behørigt at opretholde den autoriserede virksomhed, eller
- e. indehaveren har betydelig forfalden gæld til det offentlige, hvorved forstås beløb i størrelsesordenen 100.000 kr. eller derover, jf. luftfartslovens § 146 a, stk. 2.

## **7. Dispensation**

Statens Luftfartsvæsen kan i ganske særlige tilfælde dispensere fra bestemmelserne i denne BL, når det skønnes foreneligt med de hensyn, der ligger til grund for de pågældende bestemmelser.

## **8. Straf**

8.1 Med bøde straffes den, der uden autorisation foretager vedligeholdelsesarbejder på luftfartøjer, som efter BL 1-1 kun må foretages af et autoriseret værksted.

8.2 Med bøde straffes den autorisationsindehaver, der uden Statens Luftfartsvæsens forudgående godkendelse ændrer virksom-

hedens arbejdsområde, organisation, kontrolorganisation, værksted mv.

8.3 Med bøde straffes den tekniske chef, der lader virksomheden foretage vedligeholdelsesarbejder, som er omfattet af autorisationen, i strid med bestemmelserne i denne BL eller de vilkår, der af Statens Luftfartsvæsen er fastsat i medfør af denne BL, eller i strid med reglerne i BL 1-1.

8.4 Medmindre højere straf er forskyldt efter luftfartslovens § 149, stk. 6 straffes med bøde den, der attesterer for vedligeholdelsesarbejder,

a. som er udført i strid med værkstedshåndbogen, fabrikantens forskrifter eller i øvrigt på sikkerhedsmæssig uforsvarlig måde eller

b. uden at have skaffet sig fornødent kendskab til, hvorledes arbejdet er udført.

8.5 For overtrædelser begået af selskaber mv. (juridiske personer) kan der pålægges strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. luftfartslovens § 149, stk. 14.

## **9. Ikrafttræden**

9.1 Denne BL træder i kraft den 1. januar 2007.

9.2 Samtidig ophæves BL 2-1, 1. udgave af 1. juni 1957 med senere ændringer.

Statens Luftfartsvæsen, den 6. december 2006.

Kurt Lykstoft Larsen

/ Per Veingberg