

## **Instruks for regnskab vedr. pulje til investeringer i mindre, regionale danske flyvepladser**

Denne instruks for regnskab beskriver de krav, modtagere af tilskud skal overholde, for at modtage tilskuddet fra Pulje til investeringer i mindre, regionale danske flyvepladser, etableret i forbindelse med finansloven for 2019, jf. § 28.56.04.10

Puljen udmøntes én gang årligt.

Udbetaling af tilskud er betinget af, at Tilskudsmodtager overholder den af Tilskudsmodtager accepterede tilsagnsskrivelse med tilhørende bilag.

### **1. Tilskudsberettigede omkostninger**

Tilskud må alene anvendes til udgifter i overensstemmelse med tilsagnsskrivelsen, der er indgået mellem Tilskudsmodtager og Trafikstyrelsen i forbindelse med det tildelte tilskud, herunder det aftalte budget for projektet.

Tilskuddet må ikke anvendes til:

#### *Renter*

Renteomkostninger kan ikke indgå i projektregnskabet og er således ikke tilskudsberettigede.

#### *Moms*

Moms kan ikke indgå i projektregnskabet og er således ikke tilskudsberettiget.

### **2. Ramme for afvigelse af budget**

Overskrides budgettet, skal Trafikstyrelsen orienteres, og Tilskudsmodtager skal selv finansiere overskridelsen.

Hvis der i budgettet indgår uforudseelige omkostninger på budgettet, må disse maksimalt udgøre 10 % af budgettet og skal efterfølgende dokumenteres i regnskabet at være anvendt til aktiviteter, der falder Side 2 (3) inden for projektets og dermed puljens formål. Omkostningerne må dog ikke vedrøre lønomkostninger.

Omdisponeringer mellem udgifterne kan ske med op til 10% af budgettet. Hvis Tilskudsmodtager ønsker at omdisponere for mere, skal det godkendes af Trafikstyrelsen.

### **3. Dokumentationskrav**

Alle omkostninger, der indgår i slutregnskabet, skal kunne dokumenteres over for Trafikstyrelsen.

Alle slutregnskabs omkostninger skal kunne dokumenteres af projektet, og dokumentationen skal opbevares sammen med det øvrige regnskabsmateriale, indtil 5 år efter den endelige afregning af projektet har fundet sted.

### **4. Aflæggelse af regnskab og udbetaling af tilskud**

En udgift kan tidligst medtages i et slutregnskab, når leverance og betaling har fundet sted.

#### *Regnskab*

Retningslinjerne for, hvilken dokumentation der skal fremsendes til Trafikstyrelsen, vil fremgå af tilsagnsskrivelsen med tilhørende vilkår.

Tilskudsmodtager skal fremsende et samlet, endeligt ledelsespåtegnet slutregnskab for projektet til Trafikstyrelsen. Fremsendelse skal senest ske til fristen for fremsendelse angivet i tilsagnsskrivelsen. (Tilskudsmodtager gives 3 års frist til at afslutte projektet og aflægge regnskab regnet fra datoen, tilsagnet er givet).

Trafikstyrelsen kan i særlige tilfælde efter en konkret vurdering beslutte, at det endelige slutregnskab indsendes senere end 3 år efter datoen for tilsagnet.

Der skal aflægges et slutregnskab, som er i overensstemmelse og sammenligneligt med det senest reviderede projektbudget, der er aftalt mellem Tilskudsmodtager og Trafikstyrelsen.

Slutregnskabet indsendes underskrevet og dateret af den regnskabsansvarlige med den påkrævede ledelsespåtegning vedlagt.

Slutregnskabet skal kun indeholde udgifterne til projektet. Regnskabet skal indeholde en tydelig opgørelse af, hvilke udgifter Trafikstyrelsen finansierer, og hvilke udgifter Tilskudsmodtager finansierer. Hvis regnskabet aflægges som en del af et større regnskab, kan aflæggelsen af regnskabet opfyldes ved i en note til det større regnskab at specificere udgifterne til de aktiviteter, som er aftalt gennemført, jf. tilsagnsskrivelsen, herunder de udgifter, der er afholdt af tilskuddet.

Endelig afregning af projektet kan først ske, når Tilskudsmodtager dokumenterer, at projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnsskrivelsen, der er indgået mellem Tilskudsmodtager og Trafikstyrelsen, samt at dokumentation i form af faktura og kvittering fra bank er modtaget. Herudover skal Trafikstyrelsen have godkendt af-rapporteringen af det endelige projekt og det endeligt påtegnede projektregnskab, jf. denne instruks for regnskab for Pulje til investeringer i mindre, regionale danske flyvepladser samt tilsagnsskrivelsen med tilhørende vilkår.

#### *Rammer for udbetaling*

Der kræves ikke revisorerklæringer. Det er ikke muligt at få udbetalt tilsagnet i rater.

Før udbetaling af puljemidler kan finde sted, skal der aflægges et afsluttende regnskab med ledelsespåtegning.

#### *Udbetaling af tilskud*

Når Trafikstyrelsen har godkendt det indsendte materiale, vil tilskuddet blive udbetalt til den bankkonto, som er tilknyttet det CVR-nummer, som Tilskudsmodtager har angivet i ansøgningskemaet, dvs. NEM-konto.

#### *Indberetning til Skat*

Trafikstyrelsen indberetter alle tilskud til SKAT, uanset om det udbetalte tilskud er skattefrit eller ej. Derudover har Tilskudsmodtageren pligt til at opgive skattepligtige beløb til lokale skattemyndigheder.