|  |
| --- |
|  |

Notat

Afrapportering af det afsluttede projekt  
- Investeringspulje til mindre, regionale danske flyvepladser

Denne skabelon skal anvendes ved afrapportering af det afsluttede projekt.

Projekttitel:

Navn på Tilskudsmodtager:

Sagsnummer:

Dato:

**1. Udbetalingsanmodning**

A) Angiv det beløb, der anmodes om til udbetaling ved afrapportering af det afsluttede projekt: ­­­ DKK\_\_\_\_\_

B) Angiv allerede udbetalt beløb, dvs. evt. tidligere rateudbetalinger: DKK\_\_\_\_\_

C)Angiv det samlede beløb (A+B): DKK \_\_\_\_\_

**2. Projektberetning**

*2.1 Projektets forløb*

Beskriv projektets forløb i et kort resume, hvor det fremgår i hvilken grad projektets formål er blevet opfyldt, herunder om leverancerog resultater er opnået som planlagt. Projektberetningen skal kunne læses uden særligt kendskab til projektet.

Skriv her…

*2.2 Succeskriterier*

Beskriv i hvilket omfang sikkerheden i lufthavnen er forbedret. Begrund de opnåede resultater.

Skriv her…

*2.3 Erfaringer og anbefalinger*

Fortæl om de erfaringer (gode som dårlige) som I har gjort jer i forbindelse med projektet samt hvad kan I anbefale til andre der ønsker at gennemføre et lignende projekt.

Skriv her…

**3. Regnskab**

Vedlæg regnskab som bilag:

* For mere information vedrørende korrekt regnskabspåtegning henvises til pkt. 4 i instruks for regnskab.

Instruks for regnskab er at finde på Trafikstyrelsens hjemmeside.

**4. Bilag og dokumentation**

Anfør hvilke bilag og dokumentation der er vedlagt i nedenstående skema.

|  |  |
| --- | --- |
| **Der er vedlagt følgende bilag:** | **sæt x** |
| Fagligt bilag til rapporten |  |
| Endeligt regnskab |  |
| Økonomiske bilag til regnskabet (Eks. bilag vedr. evt. internt arbejde inkl. timeregnskab) |  |

**5. Ledelsespåtegning for det afsluttede projektregnskab**

Navn på tegningsberettiget person hos tilskudsmodtager: -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekttitel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift fra Tegningsberettiget: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ledelsens underskrift på, at alle gældende vilkår i forhold til projektregnskabet er opfyldt.

**6. Underskrift**

Navn på tegningsberettiget person hos tilskudsmodtager:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Underskrift og dato ved tegningsberettiget person hos Tilskudsmodtager:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rapporten inkl. bilag fremsendes til Trafikstyrelsen på e-mail: [info@tbst.dk](mailto:info@tbst.dk) til den frist, der er angivet i tilsagnsskrivelsen.