

# **Sagshåndtering ved udstedelse af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat**

efter bekendtgørelse nr. 147 af 30.01.2017  
om sikkerhedsgodkendelse og sikkerheds-  
certifikat på jernbaneområdet

**5. maj 2017**



## Indhold

<b>Nyudstedelse og fornyelse af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat</b>	<b>4</b>
Krav om sikkerhedsgodkendelse og -certifikat	4
Ansøgning om sikkerhedsgodkendelse og -certifikat	5
<b>Ændring af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat</b>	<b>7</b>
Orientering om ændringer, der ligger til grund for sikkerhedsgodkendelse og -certifikat	7
Ansøgning om ændring i sikkerhedsgodkendelse og -certifikat	7
<b>Overgang fra bekendtgørelse nr. 13/14 til bekendtgørelse nr. 147</b>	<b>9</b>
<b>Bilag 1</b>	<b>10</b>
Væsentlige ændringer, og øvrige ændringer som kræver underretning	10
<b>Bilag 2</b>	<b>11</b>
Vejledning til ansøgning om sikkerhedsgodkendelse	11
<b>Bilag 3</b>	<b>14</b>
Vejledning til ansøgning om sikkerhedscertifikat	14

# Nyudstedelse og fornyelse af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat

Bekendtgørelse 147 af 30. januar 2017 om sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat på jernbaneområdet indeholder regler for, at infrastrukturforvaltere, jernbanevirksomheder og andre, der ønsker at køre på jernbanen, kan opnå en sikkerhedsgodkendelse eller et sikkerhedscertifikat.

Formålet med denne vejledning er at vejlede i bekendtgørelsens §§ 1-17 omkring udstedelse og ændring af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat. De specifikke krav til det sikkerhedsledelsessystem, der kræves for opnåelse af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat, er beskrevet i bekendtgørelsens bilag 1, og til dette findes en særskilt vejledning:

- [Vejledning i sikkerhedsledelse](#)

## Krav om sikkerhedsgodkendelse og -certifikat

Kravet om sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat gælder for alle virksomheder der er omfattet af jernbanelovens kapitel 11. Dette gælder derfor virksomheder som enten forvalter eller befarer jernbaneinfrastruktur, herunder metro, letbaner og S-baner, men med undtagelse af:

- Veteranbaner og veteranogsvirksomheder
- Forvaltning af eller kørsel på privatejet infrastruktur, til brug for infrastruktur-ejerens egen godstransport.  
*Bemærk at lukkede værksteds- og depotspor hører ind under kategorien privatejet infrastruktur.*

## Sikkerhedsgodkendelse

En jernbaneinfrastrukturforvalter skal altid have en sikkerhedsgodkendelse. En virksomhed kan godt anlægge jernbaneinfrastruktur uden at være infrastrukturforvalter. Der skal dog være en godkendt infrastrukturforvalter fra det tidspunkt, hvor infrastrukturen bliver stillet til rådighed for aktiviteter, hvor tredjepart er impliceret i kørslen på infrastrukturen eller kan blive påvirket af denne. Dette omfatter eksempelvis, hvis infrastrukturen benyttes med overkørsler til veje og stier mv., eller hvis der køres med passagerer, uanset omfanget.

En jernbaneinfrastrukturforvalter kan som en del af sin sikkerhedsgodkendelse foretage kørsel i forbindelse med anlægs- og vedligeholdelsesarbejde på sin egen infrastruktur. Denne kørsel må kun foretages på forvalterens egen infrastruktur og kun for opgaver, der vedrører anlæg eller vedligeholdelse af denne infrastruktur. Hvis ikke begge disse betingelser er opfyldt, skal kørslen foretages af en virksomhed med sikkerhedscertifikat.

## Sikkerhedscertifikat

Alle virksomheder, som er omfattet af jernbanelovens kapitel 11 og på eget ansvar udfører kørsel på en jernbaneinfrastruktur, skal have et sikkerhedscertifikat, del A og B. Denne type virksomheder kan inddeles i 3 hovedgrupper (jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 1, 2 og 3):

1. Jernbanevirksomheder, som befordrer gods, passagerer og/eller stiller trækraft til rådighed på jernbanen
2. Virksomheder, som udfører kørsel på jernbanen i forbindelse med opgaver for jernbanevirksomheder eller infrastrukturforvaltere
3. Virksomheder, som udfører kørsel på jernbanen i forbindelse med anlægs- og vedligeholdelsesarbejde for en infrastrukturforvalter

Jernbanevirksomheder som beskrevet under punkt 1 skal udover sikkerhedscertifikatet have en tilladelse til at drive jernbanevirksomhed. Virksomhederne under punkt 2 og 3 skal alene være i besiddelse af en gyldig ansvarsforsikring for at kunne anvende sit sikkerhedscertifikat.

Fælles for ovenstående virksomheder med sikkerhedscertifikat er, at de kun må befare den del af infrastrukturen, som deres sikkerhedscertifikat dækker. Hvis en virksomhed ønsker at køre på en strækning, der ikke fremgår af sikkerhedscertifikatet, skal virksomheden i god tid inden kørslen søge om en ændring af sit sikkerhedscertifikat med henblik på at få tilføjet den pågældende strækning (se under afsnittet "Ændring af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat").

### Sikkerhedscertifikatets del A

Sikkerhedscertifikat (del A) udstedes af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen til de virksomheder i førnævnte 3 grupper, der har hjemland i Danmark. Virksomheder, der har hjemland i et andet EU/EØS-land, skal have udstedt sikkerhedscertifikat (del A) fra den nationale sikkerhedsmyndighed i dette land.

Sikkerhedscertifikatet (del A) er direkte knyttet til virksomhedens sikkerhedsledelsessystem. For at opretholde et sikkerhedscertifikat (del A) skal virksomheden derfor kunne demonstrere, at sikkerhedsledelsessystemet dækker alle virksomhedens aktiviteter, inklusiv driften i alle de lande, hvor virksomheden har et sikkerhedscertifikat (del B). For mere information om kravene til et sikkerhedsledelsessystem henvises til styrelsens "Vejledning i sikkerhedsledelse".

### Sikkerhedscertifikatets del B

Sikkerhedscertifikat (del B) udstedes til alle virksomheder med sikkerhedscertifikat (del A) i Danmark, samt til de virksomheder, som har opnået sikkerhedscertifikat (del A) i et andet EU/EØS-land og som specifikt ansøger om sikkerhedscertifikat (del B) i Danmark.

For virksomheder med sikkerhedscertifikat (del A) i et andet land vil udstedelsen af et sikkerhedscertifikat (del B) i Danmark udelukkende bero på de aktiviteter, der er relevante for virksomhedens jernbanedrift i Danmark.

Særligt skal virksomheden opfylde de danske love og regler på jernbaneområdet og opfylde sikkerhedskrav for driften i Danmark inden for følgende 3 kategorier:

- **Overensstemmelse med netspecifikke regler**  
Herunder: Virksomhedens håndtering af regler og risici for det pågældende net, kommunikation og samarbejde med andre jernbanevirksomheder og infrastrukturforvaltere samt håndtering af nødsituationer og ulykker
- **Overensstemmelse med netspecifikke krav til personalets kvalifikationer**  
Herunder: Virksomhedens system til at identificere de relevante personalekategorier, indsætte kvalificeret personale, tilrettelægge personalets sikkerhedsmæssige opgaver samt uddannelse af personalet
- **Overensstemmelse med netspecifikke krav til forvaltning af køretøjer**  
Herunder: Godkendelse af køretøjer til den specifikke drift, driftsmæssige begrænsninger samt systemer til vedligeholdelse og fejlrapportering

Et B-certifikat kan udstedes til hele jernbanenettet, eller en afgrænset del af det, men dog kun til de strækninger som forvaltes af en godkendt infrastrukturforvalter. Der kan ikke udstedes B-certifikat til privatejet infrastruktur, idet denne infrastruktur befares på ejerens eget ansvar.

### Ansøgning om sikkerhedsgodkendelse og -certifikat

Virksomheder skal ansøge om nyudstedelse, fornyelse eller ændring af virksomhedens sikkerhedsgodkendelse og/eller -certifikat (for ændringer, se under afsnittet "Ændring af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat").

Ved fornyelse skal virksomheden fremsende sin ansøgning senest 6 måneder inden sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet udløber. Det anbefales ligeledes, at virksomheden ansøger mindst 6 måneder inden driftsstart ved nyudstedelse. Ved nyudstedelse an-

befales det endvidere, at virksomheden indleder en forhåndsdialog med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen mindst 12 måneder inden den påtænkte driftsstart.

### Ansøgningskemaer

Ved ansøgning skal virksomheden anvende hhv. ansøgningskemaet til sikkerhedsgodkendelse i bekendtgørelse 147, bilag 2, og ansøgningskemaet til sikkerhedscertifikat i bekendtgørelsens bilag 3. På Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen hjemmeside findes begge ansøgningskemaer:

- [Ansøgning om sikkerhedsgodkendelse](#)
- [Ansøgning om sikkerhedscertifikat](#)

I bilag 2 og 3 til denne vejledning findes en detaljeret vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaerne. Ved udfyldelse af ansøgningskemaerne er det vigtigt, at virksomheden præcist angiver den geografiske del af jernbanenettet som sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet skal dække.

Hvis virksomheden har yderligere spørgsmål til ansøgning om sikkerhedsgodkendelse eller -certifikat kan disse rettes til: [tilsyn@tbst.dk](mailto:tilsyn@tbst.dk)

### Dokumentation

I forbindelse med en nyudstedelse eller fornyelse af virksomhedens sikkerhedsgodkendelse eller -certifikat vil virksomheden sædvanligvis blive anmodet om dokumentation for sikkerhedsledelsessystemet, inklusiv en krydsreferenceliste.

Niveauet for den anmodede dokumentation vil normalt være på "procedure"-niveau, så sammenhængen i systemet fremgår, og det for alle væsentlige aktiviteter kan ses hvem der gør hvad og i hvilken rækkefølge, samt hvad der skal dokumenteres (se også Vejledning i sikkerhedsledelse, krav 4.5).

Virksomheden kan blive anmodet om yderligere dokumentation i forbindelse med sagsbehandling af ansøgningen. I bekendtgørelse 147, § 11, stk. 2 fremgår det, at ansøgeren skal fremsende supplerende oplysninger omgående. I praksis skal dette forstås som hurtigst muligt efter en anmodning om dokumentation er modtaget, eller eventuelt efter nærmere aftale.

### Udstedelse af sikkerhedsgodkendelse og -certifikat

Selve ansøgnings- og tilsynsprocessen i forbindelse med nyudstedelse og fornyelse af sikkerhedscertifikat eller -godkendelse er beskrevet på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen hjemmeside, og vil endvidere i hvert tilfælde blive kommunikeret til virksomheden. Når sagsbehandling af ansøgningen er afsluttet, og et eller flere tilsyn er gennemført hos virksomheden, kan styrelsen træffe afgørelse om udstedelsen af sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet.

Sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet udstedes som udgangspunkt med en løbetid på 5 år, men kan på baggrund af en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde udstedes med en kortere løbetid.

Ligeledes kan sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet på baggrund af en konkret vurdering udstedes med vilkår. Vilkår kan eksempelvis blive fastsat, hvis virksomheden har ikke afsluttede handlingsplaner for konstaterede afvigelser, hvor det på udstedelsestidspunktet ikke kan dokumenteres at handlingsplanerne er fuldt implementerede.

## Ændring af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat

Virksomheder som allerede har sikkerhedsgodkendelse og/eller sikkerhedscertifikat kan have behov for at få ajourført eller ændret disse, hvis virksomheden ændrer ved de forhold, der ligger til grund for sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet.

### Orientering om ændringer, der ligger til grund for sikkerhedsgodkendelse og -certifikat

En virksomhed skal altid underrette Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, hvis den ændrer ved de forhold, der ligger til grund for sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet. Dette kan spænde fra rent administrative forhold til ændringer i virksomhedens organisation eller driftsforhold. Der er ikke nødvendigvis sammenfald mellem ændringer i disse forhold, og ændringer der skal vurderes efter EU's fælles sikkerhedsmetode for risikoevaluering og -vurdering (CSM-RA).

Ændringer i de oplysninger, der er anført på selve sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet, vil altid medføre en ændring.

I bilag 1 til denne vejledning fremgår en liste over parametre som ved ændring kræver, at virksomheden underretter Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. I bekendtgørelse 147, § 13 fremgår det, at virksomheden omgående skal underrette styrelsen ved ændringer i de forhold der er beskrevet i bilag 1. Det er derfor vigtigt at virksomheden orienterer styrelsen, så snart den planlægger en ændring, der kan være omfattet af bestemmelserne.

Hvis virksomheden er i tvivl om hvorvidt en ændring i forholdene falder ind under bestemmelserne i bilag 1 bør Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen underrettes. Alle underretninger vedrørende ovenstående skal sendes til: [tilsyn@tbst.dk](mailto:tilsyn@tbst.dk)

Virksomheden bliver efterfølgende orienteret om, hvorvidt den meddelte ændring kræver en ændring af sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet.

### Ansøgning om ændring i sikkerhedsgodkendelse og -certifikat

Ved en ændring skal virksomheden fremsende sin ansøgning hurtigst muligt efter virksomheden er blevet orienteret om, at de ændrede forhold medfører en ændring af sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet.

Ved ansøgning om ændring skal virksomheden anvende ansøgningsskemaerne fra bekendtgørelse 147, bilag 2 og 3, som finder på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen hjemmeside:

- [Ansøgning om sikkerhedsgodkendelse](#)
- [Ansøgning om sikkerhedscertifikat](#)

Se endvidere i bilag 2 og 3 til denne vejledning.

### Dokumentation ved ændringer

Den krævede dokumentation ved ansøgning om en ændring kan variere afhængig af ændringens karakter og omfang. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vil i forbindelse med den enkelte ændring meddele virksomheden hvilken dokumentation der skal fremsendes. Der er dog følgende generelle retningslinjer som virksomheden skal være forberedt på at efterleve.

Hvis ændringen vedrører virksomhedens drift og vedligeholdelse eller større ændringer i sikkerhedsledelsessystemet bedes virksomheden sammen med ansøgningen fremsende:

- Risiko-/konsekvensvurdering for ændringen efter den relevante metode

- Oversigt over nye eller ændrede procedurer og andre dokumenter i virksomhedens sikkerhedsledelsessystem (såfremt der er ændret i disse)

Hvis der ændres i systemer som har relation til jernbanesikkerheden, og ændringen derfor skal vurderes ift. CSM-RA, skal følgende ligeledes fremsendes:

- Foreløbig systemdefinition
- Signifikansvurdering

### **Udstedelse af ændret sikkerhedsgodkendelse og -certifikat**

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen vil ved ansøgning om en ændring i hvert enkelt tilfælde vurdere, om der er behov for et eller flere tilsyn i forbindelse med sagsbehandlingen, og dette vil blive kommunikeret til virksomheden. Når sagsbehandling og eventuelle tilsyn er afsluttet, kan styrelsen træffe afgørelse om ændring af sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet.

Ved udstedelse af ændret sikkerhedsgodkendelse eller -certifikat vil dette altid have samme udløbsdato som den/det foregående. Det er derfor ikke muligt at ændre på godkendelsens eller certifikatets løbetid uden at gennemgå en fornyelse.

Ændring af en virksomheds sikkerhedsgodkendelse eller -certifikat kan være forbundet med vilkår. Ligeledes kan en ændring af sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet medføre, at et eller flere vilkår ophæves.



## Overgang fra bekendtgørelse nr. 13 og 14 til bekendtgørelse nr. 147

En virksomheds sikkerhedsgodkendelse og/eller -certifikat efter bekendtgørelse 13 og 14 er fortsat gældende i op til 5 år fra udstedelsesdatoen, og tilsyn vil i denne periode fortsat foretages efter disse bestemmelser. Ved den næstkommende fornyelse skal en virksomhed til gengæld kunne fremvise et dokumenteret og implementeret sikkerhedsledelsessystem efter kravene i bekendtgørelse 147.

Virksomhederne bør derfor være opmærksomme på hvordan de på den mest hensigtsmæssige måde kan overgå fra det ene regelsæt til det andet, således at der helt op til en fornyelse kan auditeres efter bekendtgørelse 13 og 14, og ved fornyelsen kan auditeres efter bekendtgørelse 147.

I praksis er Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens fortolkning af de to regelsæt ikke væsentligt forskellig (bekendtgørelse 147 har dog bestemmelser på nogle få områder, som ikke var med i bekendtgørelse 13 og 14). Dette bevirker også, at det bør være relativt uproblematisk for virksomhederne at have et sikkerhedsledelsessystem, som på samme tid opfylder både de gamle og de nye krav.

Det anbefales derfor, at hver virksomhed i god tid op mod en fornyelse sikrer, at sikkerhedsledelsessystemet overholder kravene i bekendtgørelse 147. Virksomheden bør samtidig oprette en krydsreference mellem sine procedurer i sikkerhedsledelsessystemet og bekendtgørelse 147, som ved fornyelsen kan erstatte den tidligere krydsreferenceliste.

Hvis virksomheden har yderligere spørgsmål angående overgangen fra bekendtgørelse nr. 13 og 14 til bekendtgørelse nr. 147 kan disse rettes til: [tilsyn@tbst.dk](mailto:tilsyn@tbst.dk)

## Bilag 1

### Ændringer som kræver underretning

#### Ændringer i administrative forhold

- Ændringer i virksomhedens navn, adresse, telefonnummer eller andre oplysninger, jf. ansøgningskemaets punkt "Oplysninger om ansøgeren".
- Ændring af virksomhedens kontaktperson, jf. ansøgningskemaets punkt "Oplysninger om kontaktperson".

#### Ændringer i karakteren eller omfanget af virksomhedens aktiviteter

- Ændringer under ansøgningskemaets punkt "Virksomhedens størrelse" (mikro-, lille, mellemstor eller stor virksomhed).  
*F.eks. hvis ændringen i antal ansatte medfører, at virksomheden falder i en anden kategori, eller hvis antallet af ansatte i øvrigt ændres markant.*
- Ændringer i hvilken infrastruktur en jernbanevirksomhed ønsker at befare eller en infrastrukturforvalter ønsker at forvalte.  
*F.eks. ved etablering af nye strækninger, overtagelse af eksisterende strækninger eller hvis virksomheden ikke længere har drift på en given strækning.*
- Ændring af hvorvidt virksomhedens uddannelse af lokomotivførere er dækket af sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet.

#### Særligt for virksomheder med sikkerhedscertifikat

- Ændringer i hvilken trafiktype virksomheden ønsker at udøve på jernbanen, jf. ansøgningskemaets punkt "Trafiktyper" (persontrafik/højhastighed, godstrafik/farligt gods, rangering eller andet).
- Ændringer under ansøgningskemaets punkt "Transportarbejdets omfang" (hhv. person-km eller gods-km).  
*F.eks. hvis ændringen medfører, at virksomheden falder i en anden kategori, eller øges i en grad, der medfører større ændringer i systemer eller personale.*
- Hvis virksomheden ønsker at inddrage nye kategorier af personale i togdriften eller tage nye typer af køretøjer i brug.

#### Særligt for infrastrukturforvaltere

- Ændring af hvorvidt infrastrukturforvalteren har aktiviteter vedrørende farligt gods på sin infrastruktur.  
*F.eks. at der skal køres med farligt gods på infrastrukturen eller, at der ikke længere skal køres med farligt gods på infrastrukturen.*
- Ændringer i infrastrukturen, signalsystemet eller energiforsyningen eller principperne for deres drift og vedligeholdelse.  
*Eksempler på hvilke ændringer der kan være omfattet i denne forbindelse er:*
  - Opgradering af en given strækning til højhastighedstrafik
  - Udskiftning af togkontrol- og signalsystemet på en given strækning
  - Elektrificering af en given strækning
  - Væsentlige ændringer af vedligeholdelsesintervaller for infrastruktur
  - Introduktion af nye overvågningssystemer for infrastrukturvedligehold

#### Øvrige ændringer i forudsætninger for sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet

- F.eks. hvis virksomheden ønsker en vurdering af, hvorvidt et vilkår på sikkerhedsgodkendelsen eller -certifikatet er efterkommet, og dermed kan bortfalde.
- Større ændringer eller revision af virksomhedens sikkerhedsledelsessystem.

## Bilag 2

### Vejledning til ansøgning om sikkerhedsgodkendelse

(jf. bilag 2 i bekendtgørelse 147 om sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat på jernbaneområdet.)

#### 1.1 Kontaktoplysninger for sikkerhedsorganisationen/-myndigheden

1.2.-1.3.

Navn og adresse på den sikkerhedsmyndighed/-organisation, som ansøgningen rettes til:

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen  
Edvard Thomsens Vej 14  
DK-2300 København S

#### 2.1. Ansøgningen vedrører

Sæt kryds i den relevante rubrik, når der ansøges om:

- Nyudstedelse – der ansøges om sikkerhedsgodkendelse uden at virksomheden har denne i forvejen (pkt. 2.2.)
- Fornyelse – en allerede eksisterende sikkerhedsgodkendelse udløber (pkt. 2.3.)
- Ændring – en allerede eksisterende sikkerhedsgodkendelse skal ændres (pkt. 2.4.)

2.2.

Alle virksomheder, som ønsker at forvalte jernbaneinfrastruktur i Danmark, skal ansøge om en sikkerhedsgodkendelse.

2.3.

Sikkerhedsgodkendelsen skal fornyes efter ansøgning fra virksomheden mindst hvert femte år.

2.4.

Sikkerhedsgodkendelsen skal ajourføres helt eller delvist, hvis karakteren eller omfanget af virksomhedens aktiviteter/ydelse ændres væsentligt (se også "Ændring af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat" på side 6).

#### 3.1. Dato for driftsstart

3.2.

Ved ansøgning om ny sikkerhedsgodkendelse anføres den dato, hvor infrastrukturforvalteren påtænker at stille sin infrastruktur til rådighed for aktiviteter, hvor tredjepart er impliceret i kørslen på infrastrukturen eller kan blive påvirket af denne.

Ved ansøgning om fornyelse eller ajourføring/ændring anføres den påtænkte dato for godkendelsens ikrafttræden og erstatning af den eksisterende godkendelse.

#### 4.1. Jernbaneinfrastrukturforvalterens størrelse

Der må kun sættes kryds i én af rubrikkerne 4.2., 4.3., 4.4. eller 4.5.

4.2.

Hvis der beskæftiges mellem 0 (så der kun er arbejde til ansøgeren selv) og 9 personer, inklusive medarbejdere på korttidskontrakter, i jernbanedriften og ved tilknyttede opgaver, sættes der kryds ved »mikrovirksomhed«.

4.3.

Hvis der beskæftiges mellem 10 og 49 personer, inklusive medarbejdere på korttidskontrakter, i jernbanedriften og ved tilknyttede opgaver, sættes der kryds ved »lille virksomhed«.

#### 4.4.

Hvis der beskæftiges mellem 50 og 249 personer, inklusive medarbejdere på korttidskontrakter, i jernbanedriften og ved tilknyttede opgaver, sættes der kryds ved »mellemstor virksomhed«.

#### 4.5.

Hvis der beskæftiges 250 personer eller derover, inklusive medarbejdere på korttidskontrakter, i jernbanedriften og ved tilknyttede opgaver, sættes der kryds ved »stor virksomhed«.

### 5.1. Jernbaneinfrastruktur der søges godkendelse til

En sikkerhedsgodkendelse skal omfatte de strækninger, som infrastrukturforvalteren er ansvarlig for at forvalte, og som stilles til rådighed for trafikydelse. Det er derfor nødvendigt, at ansøger tydeligt anfører alle de strækninger, som jernbaneinfrastrukturforvalteren ønsker godkendelse til. Er der ikke plads nok i rubrikken, skal ansøgeren henvise til bilag i ansøgningskemaet, hvor strækningerne anføres præcist.

### 6.1. Jernbaneinfrastruktur som grænser op til

En godkendelse kan omfatte en afgrænset del af jernbaneinfrastrukturen i en medlemsstat, som kan grænse op til anden jernbaneinfrastruktur. Det er derfor nødvendigt, at ansøger tydeligt anfører alle de strækninger/stationsområder, som jernbaneinfrastrukturen grænser op til. Er der ikke plads nok i rubrikken, skal ansøgeren henvise til bilag til ansøgningskemaet, hvor strækninger/stationsområder anføres præcist.

### 7.1. Allerede udstedt godkendelse

#### 7.2.

I de tilfælde hvor ansøgeren ønsker at forny eller ajourføre/ændre en allerede udstedt og gyldig godkendelse, skal EU-identifikationsnummeret på denne oplyses.

### 8.1. ECM-certifikat

#### 8.2.

Et ECM-certifikat udstedes til virksomheder, som er certificeret som en enhed med ansvar for vedligeholdelse af godsvogne.

#### 8.3.

Hvis virksomheden har et udstedt ECM-certifikat, skal certifikatnummeret oplyses.

#### 8.4.-8.5.

Hvis virksomheden har et udstedt ECM-certifikat, skal det oplyses, om dette omfatter tankvogne eller andre godsvogne beregnet til farligt gods.

### 9.1 Jernbaneinfrastrukturforvalterens aktiviteter i relation til farligt gods

#### 9.2.

Når en infrastrukturforvalter ansøger om sikkerhedsgodkendelse, skal det af ansøgningen fremgå, om ansøgeren i sit sikkerhedsledelsessystem har truffet de fornødne foranstaltninger til, at infrastrukturen kan blive befaret med farligt gods.

### 10.1 Jernbaneinfrastrukturforvalterens uddannelsesaktiviteter

#### 10.2.

Jernbaneinfrastrukturforvaltere, som udelukkende uddanner egne lokomotivførere, kan få godkendt deres uddannelsesaktiviteter for lokomotivførere som en del af virksomhedens sikkerhedsgodkendelse.

### 11.1. Oplysninger om ansøgeren

#### 11.2.-11.4.

Hvis der er forskel på det »registrerede navn« og »jernbaneinfrastrukturforvalterens navn«, skal begge anføres.

#### 11.5.-11.8.

Ansøgerne skal levere de oplysninger, der er nødvendige for, at det udstedende organ kan kontakte virksomheden.

(Telefonnummer oplyses i givet fald for virksomhedens omstilling og ikke for sagsbehandleren; for telefonnumre oplyses også landekode; for e-post oplyses mailadressen på virksomhedens fælles indbakke).

Kontaktoplysningerne skal være de generelle for virksomheden som helhed og ikke hen-vise til enkeltpersoner; oplysninger for enkeltpersoner kan anføres i rubrik 13.2 til 13.6. Webstedsadressen (rubrik 12.8) er ikke obligatorisk.

*11.9-11.10.*

Hvis den ansøgende virksomhed efter national ret har fået tildelt flere registrerings-numre, giver skemaet mulighed for at anføre både momsnummer (rubrik 12.10) og et andet registreringsnummer (rubrik 12.9 – CVR-nummer for danske virksomheder).

*11.11.*

Andre oplysninger end dem, der klart er anmodet om i de andre rubrikker, kan om nødvendigt anføres her.

**12.1. Oplysninger om kontaktpersonen**

*12.2.-12.5.*

Kontaktpersonen er den person fra virksomheden som varetager kontakten mellem den ansøgende virksomhed og den udstedende organisation/myndighed i forbindelse med certificeringsprocessen.

## Bilag 3

### Vejledning til ansøgning om sikkerhedscertifikat

(jf. bilag 3 i bekendtgørelse 147 om sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat på jernbaneområdet.)

#### 1.1 Kontaktoplysninger for sikkerhedsorganisationen/-myndigheden

1.2.-1.3.

Navn og adresse på den sikkerhedsmyndighed/-organisation, som ansøgningen rettes til:

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen  
Edvard Thomsens Vej 14  
DK-2300 København S

#### 2.1. Ansøgningens omfang

Det afkrydses hvorvidt der ansøges om både A- og B-certifikat (pkt. 2.2.) eller kun B-certifikat (pkt. 2.3.)

#### 3.1. Ansøgningen vedrører

Sæt kryds i den relevante rubrik, når der ansøges om:

- Nyudstedelse – der ansøges om sikkerhedscertifikat uden at virksomheden har dette i forvejen (pkt. 3.2.)
- Fornyelse – et allerede eksisterende sikkerhedscertifikat udløber (pkt. 3.3.)
- Ændring – et allerede eksisterende sikkerhedscertifikat skal ændres (pkt. 3.4.)

3.2.

Alle virksomheder, som ønsker at drive jernbanevirksomhed i Danmark, skal have et sikkerhedscertifikat.

3.3.

Sikkerhedscertifikater skal fornyes efter ansøgning fra jernbanevirksomheden mindst hvert femte år.

3.4.

Sikkerhedscertifikatet skal ajourføres helt eller delvist, hvis karakteren eller omfanget af virksomhedens aktiviteter/ydelser ændres væsentligt (se også "Ændring af sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat" på side 6).

#### 4.1. Dato for driftsstart

4.2.

Ved ansøgning om nyt sikkerhedscertifikat anføres den dato, hvor jernbanevirksomheden påtænker at starte kørsel med den trafikydelse, der søges certifikat til.

Ved ansøgning om fornyelse eller ajourføring/ændring anføres den påtænkte dato for certifikatets ikrafttræden og erstatning af det eksisterende certifikat.

#### 5.1. Trafiktype(r)

5.2.-5.3.

Hvis ansøgningen vedrører persontrafik, skal der sættes kryds for at vise, hvorvidt virksomhedens aktiviteter omfatter højhastighedstrafik eller ej. Der må kun sættes ét kryds.

5.4.-5.5.

Hvis ansøgningen også eller udelukkende vedrører godstrafik, skal der sætte kryds for at vise, om aktiviteterne vil omfatte transport af farligt gods eller ej: Der må kun sættes ét kryds.

Rubrikken omfatter imidlertid også de forskellige typer af godstrafik, der ikke er udtrykkelig nævnt, og enhver anden ydelse, der er nødvendig for at drive den godstrafik, der ansøges om (rangerydelser m.v.).

#### 5.6.

Sæt kryds her, hvis virksomhedens aktiviteter udelukkende omfatter rangerydelser uden person- eller godstransport.

#### 5.7.

Sæt kryds her, hvis virksomhedens aktiviteter omfatter andre former for kørsel uden person- eller godstransport, f.eks. virksomheder der i forbindelse med sporvedligeholdelse mv. overfører arbejdskøretøjer fra et sted til et andet, eller foretager målevognskørsel.

### 6.1. Transportarbejdets omfang

Hvis der ansøges om A-certifikat, så skal det samlede transportarbejdes anslåede omfang oplyses.

#### 6.2.-6.3.

I ansøgninger, der vedrører persontrafik, skal der oplyses om transportarbejdets anslåede (ved nyudstedelse), nuværende (ved fornyelse) eller planlagte (ved ændring) omfang i person-km om året. Der må kun sættes ét kryds.

#### 6.4.-6.5.

I ansøgninger, der vedrører godstrafik, skal der oplyses om transportarbejdets anslåede (ved nyudstedelse), nuværende (ved fornyelse) eller planlagte (ved ændring) omfang i ton-km om året. Der må kun sættes ét kryds.

### 7.1. Virksomhedens størrelse

Hvis der ansøges om A-certifikat, så skal virksomhedens størrelse oplyses. Der må kun sættes kryds i én af rubrikkerne 7.2., 7.3., 7.4. eller 7.5.

#### 7.2.

Hvis der beskæftiges mellem 0 (så der kun er arbejde til ansøgeren selv) og 9 personer, inklusive medarbejdere på korttidskontrakter, i jernbanedriften og ved tilknyttede opgaver, sættes der kryds ved »mikrovirksomhed«.

#### 7.3.

Hvis der beskæftiges mellem 10 og 49 personer, inklusive medarbejdere på korttidskontrakter, i jernbanedriften og ved tilknyttede opgaver, sættes der kryds ved »lille virksomhed«.

#### 7.4.

Hvis der beskæftiges mellem 50 og 249 personer, inklusive medarbejdere på korttidskontrakter, i jernbanedriften og ved tilknyttede opgaver, sættes der kryds ved »mellemstor virksomhed«.

#### 7.5.

Hvis der beskæftiges 250 personer eller derover, inklusive medarbejdere på korttidskontrakter, i jernbanedriften og ved tilknyttede opgaver, sættes der kryds ved »stor virksomhed«.

### 8.1. Strækninger, som ansøgeren ønsker at befare

Et B-certifikat kan omfatte hele jernbanenettet i en medlemsstat eller kun en del af det. Det er derfor nødvendigt, at ansøger tydeligt anfører alle de strækninger, som virksomheden ønsker at befare. Er der ikke plads nok i rubrikken, skal ansøgeren henvise til bilag til ansøgningsskemaet, hvor strækningerne anføres præcist.

### 9.1. Allerede udstedt A-certifikat

#### 9.2.-9.3.

I de tilfælde hvor ansøgeren ønsker at forny eller ajourføre/ændre et allerede udstedt og gyldigt A-certifikat, skal EU-identifikationsnummeret på dette oplyses.

Såfremt der ansøges om nyt, fornyet eller ajourført/ændret B-certifikat, skal EU-identifikationsnummeret på det tilhørende A-certifikat også oplyses.

Derudover angives, hvilken stat der har udstedt A-certifikatet (dvs. den stat, som den udstedende myndighed/organisation hører under).

### 10.1. Allerede udstedte B-certifikater

#### 10.2.

Denne rubrik udfyldes kun, hvis ansøgeren har et eller flere gyldige B-certifikater. Tid-

ligere udstedte B-certifikaters EU-identifikationsnumre skal anføres, og hvis der er flere, anføres de adskilt med skråstreg.

### **11.1. Eksisterende licens**

*11.2.-11.3.*

Denne rubrik skal kun udfyldes, hvis ansøgeren i forvejen har en gyldig licens.

Derudover angives, hvilken stat der har udstedt licensen (dvs. den stat, som den udstedende myndighed/organisation hører under).

### **12.1. ECM-certifikat**

*12.2.*

Et ECM-certifikat udstedes til virksomheder, som er certificeret som en enhed med ansvar for vedligeholdelse af godsvogne.

*12.3.*

Hvis virksomheden har et udstedt ECM-certifikat, skal certifikatnummeret oplyses.

*12.4.-12.5.*

Hvis virksomheden har et udstedt ECM-certifikat, skal det oplyses, om dette omfatter tankvogne eller andre godsvogne beregnet til farligt gods.

### **13.1 Virksomhedens uddannelsesaktiviteter**

*13.2.*

Jernbanevirksomheder, som udelukkende uddanner egne lokomotivførere, kan få godkendt deres uddannelsesaktiviteter for lokomotivførere som en del af virksomhedens sikkerhedscertifikat.

### **14.1. Oplysninger om ansøgeren**

*14.2.-14.3.*

Hvis der er forskel på det »registrerede navn« og »virksomhedens navn«, skal begge anføres.

*14.4.-14.8.*

Ansøgerne skal levere de oplysninger, der er nødvendige for, at det udstedende organ kan kontakte jernbanevirksomheden.

(Telefonnummer oplyses i givet fald for virksomhedens omstilling og ikke for sagsbehandleren; for telefonnumre oplyses også landekode; for e-post oplyses mailadressen på jernbanevirksomhedens fælles indbakke).

Kontaktoplysningerne skal være de generelle for virksomheden som helhed og ikke henviser til enkeltpersoner; oplysninger for enkeltpersoner kan anføres i rubrik 15.2 til 15.6. Webstedsadressen (rubrik 14.8) er ikke obligatorisk.

*14.9-14.10.*

Hvis den ansøgende virksomhed efter national ret har fået tildelt flere registreringsnumre, giver skemaet mulighed for at anføre både momsnummer (rubrik 14.10) og et andet registreringsnummer (rubrik 14.9 – CVR-nummer for danske virksomheder).

*14.11.*

Andre oplysninger end dem, der klart er anmodet om i de andre rubrikker, kan om nødvendigt anføres her.


### **15.1. Oplysninger om kontaktpersonen**

*15.2.-15.5.*

Kontaktpersonen er den person fra virksomheden som varetager kontakten mellem den ansøgende virksomhed og den udstedende organisation/myndighed i forbindelse med certificeringsprocessen.







*Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen  
Edvard Thomsens Vej 14  
DK-2300 København S*

*info@tbst.dk  
www.tbst.dk*

***Sagshåndtering ved udstedelse  
af sikkerhedsgodkendelse og  
sikkerhedscertifikat***