

Ansøgning til autorisation som flyvelæge (AME-certifikat)

Ansøgningen vedrører udstedelse af

Class 2, LAPL og CC rettigheder

Class 1 rettigheder

Class 3 rettigheder

Ved at indsende denne ansøgning bekræfter jeg, at:

- Jeg har autorisation til at udøve lægegerning og anerkendelse som speciallæge udstedt af Styrelsen for Patientsikkerhed
- Jeg er ikke underlagt disciplinærprocedurer eller efterforskning af et medicinsk tilsynsorgan
- Jeg har kendskab til og vil følge kravene for flyvelæger (AME) og kravene for helbredsmyndighed til piloter og helbredsattest til kabinepersonale i forordning (EU) 1178/2011 og forordning (EU) 2015/340, hvis denne er relevant
- Ved ansøgning om udvidelse af rettigheden fra Class 2 til Class 1 opfylder jeg kravene i MED.D.015 og har vedlagt relevant dokumentation i overensstemmelse med Bilag 1 til denne ansøgning
- Jeg er bekendt med, at min flyvemedicinske aktivitet vil være underlagt tilsyn af Trafikstyrelsen

Personlige oplysninger

<i>By</i>		<i>Dato</i>	
<i>Navn</i>		<i>CPR</i>	
<i>Adresse</i>			
<i>Postnummer</i>		<i>Postadresse</i>	
<i>Telefonnummer</i>		<i>Mobilnummer (privatnummer)</i>	
<i>E-mailadresse</i>			

<i>Underskrift</i>

Bilag 1 til ansøgning til autorisation som flyvelæge (AME-certifikat)

Oplysninger vedrørende konsultationsadresse(r)

(Bemærk! Et bilag for hver konsultationsadresse)

1. Kontaktoplysninger

<i>Navn på konsultation</i>	
<i>Adresse</i>	
<i>Postnummer</i>	<i>Postadresse</i>
<i>Telefonnummer</i>	<i>Faxnummer</i>
<i>E-mailadresse</i>	
<i>Hjemmeside</i>	

2. Faciliteter

Giv en kort beskrivelse af din konsultation og de faciliteter, du har til rådighed til din flyvemedicinske aktivitet

<i>Reception</i>	
<i>Venteværelse</i>	
<i>Undersøgelsesværelse</i>	
<i>Laboratorium</i>	
<i>Flyvelægekontor</i>	
<i>Arkiv</i>	
<i>Andet</i>	

3. Medicinsk udstyr

Giv en kort beskrivelse af det udstyr til medicinsk undersøgelse, som du har til rådighed til dine flyvemedicinske aktiviteter. Hvis påkrævet udstyr mangler, beskriv den alternative procedure anvendt til at udføre undersøgelsen og vurderingen

General medicinsk undersøgelse		
Kardiologi	EKG-optager	
	Andet	
Syn	Synstavle	
	Oftalmoskop	
	Andet	
Farvesyn	Ishihara-plader	
	Andet	
Oto-rhino-laryngologi	Otoskop	
	Tympanometer	
	Andet	
Hørelse	ren-tone audiometer	
Lungefunktionstest	PEF	
	Spirometri	
	Andet	
Laboratorietest		
Andet		

4. Lægelig tavshedspligt

Giv en kort beskrivelse af, hvordan du sikrer lægelig tavshedspligt

Begrænset adgang til lokaliteter	
Begrænset adgang til computersystem(er)	
Begrænset adgang til patientjournaler (digitale og/eller på papir)	
Procedurer for håndtering af helbredsoplysninger	
Andet	

OBS! Side 5 til 9 udfyldes først post inspektion.

Bilag 2 til ansøgning om autorisation som flyvelæge (AME-certifikat)

Oplysninger om flymedicinsk uddannelse/erfaring

Vedlæg kopier af dokumenter, der beviser uddannelse/godkendt træning!

Danmark Autorisation som læge		År
Danmark Anerkendelse som speciallæge		År
		År
		År
		År
Grunduddannelse i flyvemedicin	<i>Kursusudbyder</i>	År
Videregående uddannelse i flyvemedicin	<i>Kursusudbyder</i>	År
Diploma Course i flyvemedicin	<i>Kursusudbyder</i>	År
Masters Course i flyvemedicin	<i>Kursusudbyder</i>	År
Praktisk træning i flyvemedicin ved et flyvemedicinsk center (AeMC)	<i>Kursusudbyder</i>	År
Anden træning i flyvemedicin	<i>Kursusudbyder</i>	År
Anden erfaring i flyvemedicin		År

OBS! Side 5 til 9 udfyldes først post inspektion.

5. Procedurer

Giv en kort beskrivelse af din procedure til overholdelse af følgende krav i den gældende EU-forordning.

For hele afsnitsteksten henvises til afsnittet i "Implementing Rules" og den relaterede "Acceptable Means of Compliance"

MED.A.020 c) og e)	
MED.A.025 a) 1.	
MED.A.025 a) 2.	
MED.A.025 b) 1.	
MED.A.025 b) 2.	
MED.A.025 b) 3.	
MED.A.025 b) 4.	
MED.A.025 c)	
MED.A.025 d)	
MED.A.035 b) 1.	
MED.A.035 c)	
MED.A.040 d)	

OBS! Side 5 til 9 udfyldes først post inspektion.

MED.A.040 e)	
MED.A.050	
MED.B.001 c)	
MED.C.025 b) 2.	
MED.C.025 c)	
MED.C.030 a) 2.	
MED.C.035	

OBS! Side 5 til 9 udfyldes først post inspektion.

6. Dokumentation

Giv en kort beskrivelse af, hvordan du håndterer dokumenter og dokumentation

Adgang til lovgivning, AMC, vejledninger og manualer	
Procedurer for digital dokumentation (<i>hvis relevant</i>)	
Procedurer for dokumentation på papir (<i>hvis relevant</i>)	
Procedurer for dokumentation fra ansøgere fra andre medlemsstater	
Procedurer for arkivering af dokumenter, digitalt og/eller på papir	

OBS! Side 5 til 9 udfyldes først post inspektion.

7. IT-udstyr

Giv en kort beskrivelse af IT-udstyr krævet til dine flyvemedicinske aktiviteter

Internetadgang	
Mobiltelefon	
Computer	
Scanner	
Printer	
Microsoft Word (eller lignende)	
E-mailprogram	
Andet	

Personal Data Protection

According to the general data protection regulation (GDPR), we hereby inform you how we handle the personal data we receive and process about you.

We are the Data Controller - how to contact us

The Danish Transport, Construction and Housing Authority (hereafter the Authority) is the Data Controller for the personal data we receive on you. If you have any questions concerning our processing of your personal data by the Authority, you are welcome to contact us or our independent data protection adviser via the contact details below:

Contact details for the Danish Transport, Construction and Housing Authority:

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
Tel.: +45 7221 8800
E-mail: info@tbst.dk
CVR no.: 27186386

Contact details for our data protection adviser:

E-mail: dpo@tbst.dk
Tel.: +45 41780531

Purpose of processing your personal data

The Authority processes personal data for the following purpose:
For the purpose of processing an application for a flight permit

Legal basis for processing your personal data

The legal basis for processing your personal data stems from:
The Cape Town Convention

Categories of personal data

The Authority processes the following categories of personal data on you:

Name, address, aircraft registration, documentation for authorization to sign for the company

Filing of your personal data

The data the Authority may keep on record are regularly forwarded to the Danish National Archives in accordance with the rules of the Danish Archives Act and the provisions laid down by the Danish National Archives. Data we receive that are not subject to the Authority's duty to keep records will be deleted when we no longer need them.

Your rights

According to the Data Protection Regulation, you have a number of rights regarding our processing of your personal data by us. If you want to exercise your rights, please contact us.

Right to see your data

You have the right to see the data we process on you (the right of access to documents), or to apply for access to documents.

Right of correction

You have the right to have incorrect data on you corrected.

Right of deletion

In special circumstances, you have the right to have data we have on you deleted before the date on which we generally delete data. This only applies to data which we are not obliged to record.

You can read more about your rights in the Danish Data Protection Agency's guide to data subject rights at www.datatilsynet.dk.

Complaints to the Danish Data Protection Agency

You have the right to complain to the Danish Data Protection Agency if you are dissatisfied with the manner in which we process your personal data. You can find the Agency's contact details at www.datatilsynet.dk.