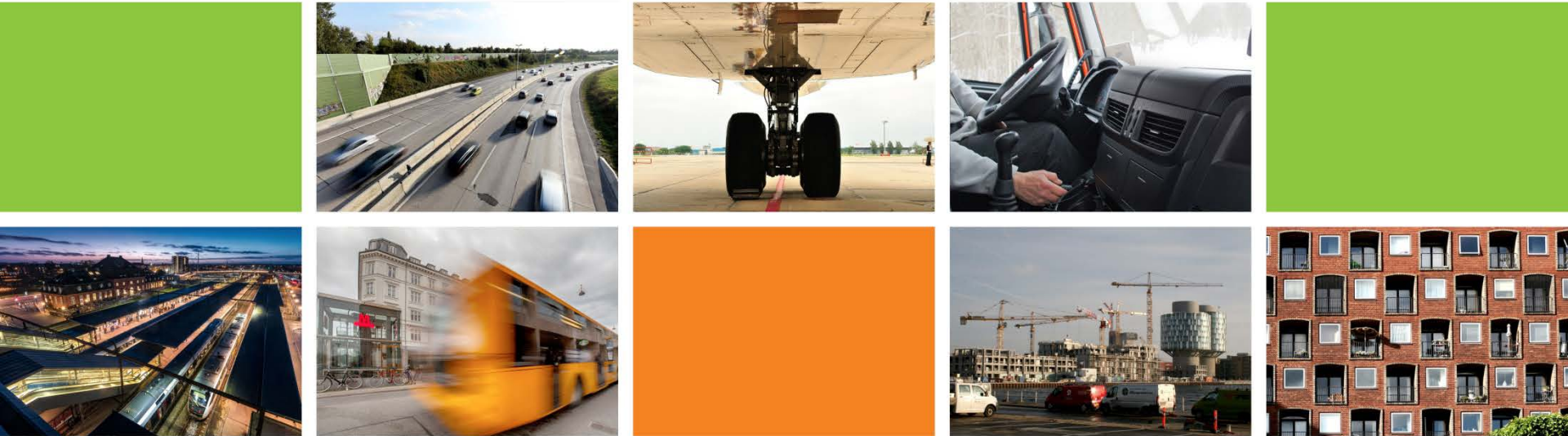


# Ny taxikvalifikationsuddannelse Januar 2018



Johnny Bengtson

# Taxi kvalifikationsuddannelse

- Regelgrundlag (lov/bekendtgørelse)
- Førerkort/chaufførkort
- Adgangskrav til uddannelsen
- Uddannelsen
- Uddannelsens indhold
- Prøver
- Godkendelse af uddannelsesudbydere og tilsyn
- Ansøgning om chaufførkort

# Regelgrundlag (lov/bekendtgørelse)

- Taxilov
  - Tilladelser
  - Kørselskontorer
  - Chauffører
  - Overgangsordninger
- Bekendtgørelse om taxikørsel
  - Bl.a. krav til uddannelsessteder og uddannelsen

# Førerkort/chaufførkort

- 1. januar indføres chaufførkortet
- Krav for udstedelse er:
  - Indehavere af eksisterende førerkort
  - Gennemført kvalifikationsuddannelse efter nuværende regler (OST)
  - Gennemført ny kvalifikationsuddannelse
  - Opfylder helbreds krav gruppe 2
  - Vandel
  - God skik
  - Bopæl i EU/EØS
- Chaufførkortet er gyldigt i 5 år
- Førstegangsudstedelse indsendes af uddannelsesudbyderen
  - Chaufføren indsender selv helbreds erklæring og samtykke
- Eksisterende førerkort gyldige til udløb
- Selvbetjeningsløsning til fornyelser
  - Chaufføren afgiver samtykke via selvbetjeningsløsning og indsender helbreds erklæring

# Adgangskrav til uddannelsen

Følgende adgangskrav skal være opfyldt for at deltage i uddannelsen.

Deltageren skal:

- være fyldt 21 år senest ved prøveafleggelsen
- have haft gyldigt kørekort kat. B i mindst 3 år  
(Inden uddannelsen påbegyndes)
- opfylde sprogkravet (dansk niveau 2)

# Uddannelsen

- Uddannelsen skal have en varighed på 74 timer
- Indhold iht. TBST områdeafgrænsning
- Der kan gives merit for førstehjælpskurserne
- Kurset afsluttes med en teoretisk og en praktisk prøve
- Der skal udarbejdes en lektionsplan

The image shows a document titled "LEKTIONSPLAN FOR TAXI KVALIFIKATIONSUDDANNELSE" (Lesson Plan for Taxi Qualification Training). The document is tilted and contains several sections for administrative information and a table for the curriculum. The sections include:

- Undervisningsforløbet:** A section for identifying the training course.
- Uddannelsescenter (Hoved):** A section for identifying the training center.
- Administrative fields:** Fields for Name, E-mail, and Telephone.
- Udarbejdet af:** A field for the author of the lesson plan.
- Table:** A table with two columns: "Uge" (Week) and "Dato" (Date), with rows numbered 1 through 5.

# Uddannelsens indhold

Uddannelsen indeholder følgende emner:

<b>Arbejdsret</b>	<b>2 timer</b>	<b>At kende generelle arbejdsretslige regler</b>  Herunder regler for tillidsrepræsentant, samarbejdsudvalg, ansættelse/afskedigelse, graviditet, orlov, foreningsforhold, overenskomster og ligestilling på arbejdsmarkedet.
<b>Færdselslovgivning</b>	<b>15 timer</b>	<b>At øge det generelle kendskab til færdselslovgivningen, med særlig vægt på emner, der kan relateres til arbejdet som taxichauffør.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1. Lovbestemmelser om bilens indretning og udstyr – særligt 1.2.6</b></li><li>• <b>3. Køretøjers manøvreegenskaber</b></li><li>• <b>4. Trafikantadfærd – særligt 4.1 og 4.7</b></li><li>• <b>7. Manøvrer på vej – særligt 7.18.3</b></li><li>• <b>8. Særlige risikoforhold i trafikken – særligt 8.1 og 8.2</b></li></ul>

# Uddannelsens indhold

---

**Energirigtig og passagervenlig kørsel, brug af GPS**

**8 timer, heraf 6 individuelle køretimer med én time til kørsel efter GPS**

**At kunne udføre energirigtig og defensiv kørsel i praksis.**

Deltageren kører rutineret, passagervenligt og udviser en defensiv køreadfærd, hvilket indebærer at farlige og potentielt farlige situationer observeres og der reageres hensigtsmæssigt og velovervejet, så både skadesrisiko og brændstofforbrug begrænses.

Deltageren har forståelse for sammenhængen mellem chaufførens køremåde og de faktiske driftsomkostninger- brændstof og vedligeholdelse, på køretøjet.

Deltageren kan betjene GPS udstyr til vejfinding.

Deltageren betjener køretøjets øvrige hjælpeudstyr rutineret og fejlfrit.



# Uddannelsens indhold

---

<b>Taxilovgivningen</b>	<b>6 timer</b>	<p>At opnå kendskab til de til enhver tid gældende regler indeholdt i taxilovgivningen.</p> <p>Herunder betingelser for meddelelse af tilladelser mv., taxametre og kontrolapparater, holdepladser, kørebog, bestillingskontorer, regler for betaling og særlige krav til taxien.</p>
<b>Arbejdsmiljø, herunder ergonomi</b>	<b>4 timer</b>	<p>At medvirke til et sikkert og sundt arbejdsmiljø, samt forebyggelse af fysiske risici.</p> <p>Sikkerhedsorganisation, sundhedsarbejde, arbejdsgiverens og den ansattes pligter i forhold til arbejdsmiljøet, arbejdspladsvurdering (APV) samt regler for hvileperioder og fridøgn.</p> <p>Baseret på chaufførens beskyttelse af sig selv ved håndtering af byrder. Løfteteknik, ergonomiske forhold, der gør sig gældende ved chaufførens typiske arbejdsopgaver som f.eks. håndtering af ældre og handicappede samt bagagehåndtering. Kendskab til omsorg for egen krop og psyke, ernæring, beklædning, arbejdsredskaber og hjælpemidler.</p>

---

# Uddannelsens indhold

---

<b>Befordring af særlige grupper</b>	<b>6 timer</b>	<p>At kende til særlige gruppers behov, herunder kendskab til de enkelte grupper af personer, chaufføren kan komme i kontakt med.</p> <p>Chaufføren kan afstemme den fysiske og psykiske kontakt til personer med handicap og patienter, herunder børn med handicap, ud fra disses aktuelle handicap eller behov.</p> <p>Kendskab til diverse teknikker og hjælpemidler til personforflytning og deres anvendelse – herunder kørestolsteknik, trappemaskine, gangredskaber og ganghjælpemidler samt kommunikation med personer med handicap og patienter.</p>
<b>Konflikthåndtering og kommunikation</b>	<b>11 timer</b>	<p>At kunne kommunikere hensigtsmæssigt, forebygge og nedtrappe potentielle konflikter, herunder optræde hensigtsmæssigt i opståede konflikter.</p> <p>Deltageren har kendskab til verbal og non verbal kommunikation, og har viden om forskellige konflikttyper.</p> <p>Deltageren har kendskab til adfærd, der op- eller nedtrapper konflikter.</p> <p>Deltageren har kendskab til forskellige teorier omkring konflikt håndtering; konflikttrappen, konfliktpyramiden o.a. og kan anvende sin viden som redskaber til konfliktløsning.</p>

---

# Uddannelsens indhold

---

<b>Kundeservice</b>	<b>8 timer</b>	<b>At kunne yde kundevenlig service og kørsel</b>  Herunder at kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image. Chaufførens optræden og image samt betydningen for virksomheden af kvaliteten af den ydelse, chaufføren leverer. Chaufførens forskellige roller og typer personer, som chaufføren kommer i kontakt med. Vedligeholdelse af køretøjet, kørslen, tilrettelæggelse af arbejdet, kommercielle og finansielle følger af tvister.
<b>Førstehjælp (Dansk Førstehjælpsråds kurser "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Hjertelunge-redning")</b>	<b>11 timer</b>	<b>At kunne beherske færdselsrelateret førstehjælp herunder førstehjælp ved hjertestop.</b>  Undervisningen skal følge Dansk Førstehjælpsråds undervisningsplan for »Færdselsrelateret førstehjælp« og »Hjertelunge-redning«.

---

# Uddannelsens indhold

---

**Afsluttende praktisk og  
skriftlig prøve**

**3 timer**

**At deltageren består en teoretisk- samt  
praktisk prøve.**

**Den skriftlige prøve består af en multiple  
choice prøve med 30 spørgsmål, der afvikles  
iht. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens  
prøvevejledning herfor.**

**Den praktiske prøve afvikles af en godkendt  
kørelærer. Deltageren skal i forbindelse med  
prøven køre til 2 adresser udpeget af  
kørelæreren med anvendelse af køretøjets  
GPS.**

**Deltageren kørsel vurderes efter vedlagte  
prøveafholdelses-skema og der lægges  
særlig vægt på en rutineret, sikker  
passagervenlig samt brændstofbesparende  
kørsel.**

**I øvrigt henvises til TBBS vejledning for  
afholdelse af praktisk prøve på området.**

# Prøver

## Teoretisk prøve:

- Multiple choice som i dag
- 30 spørgsmål, 45 min.
- Ny prøvevejledning
- Ingen brug af tolkning

## Praktisk prøve:

- Se målbeskrivelse
- Bedømmes af godkendt kørelærer  
(intern og ekstern)
- Registreres i Multitest

The image shows a tilted document, likely a driving license application form (Kørelæseseddel) from the Traffic Safety Council (Trafikstyrelsen). The form includes fields for personal information, driving instructor details, and a table for recording driving lessons. At the bottom, there are checkboxes for 'Resultat af prøven' (Result of the test) with options 'Bestået' (Passed) and 'Ikke bestået' (Not passed), and a field for the driving instructor's signature.

# Godkendelse af uddannelsesudbydere og tilsyn

Ansøgning om godkendelse som uddannelsesudbyder på særligt skema vedlagt undervisningsplan indeholdende:

- Navn på kurset.
- Målgruppe og adgangsbetingelser.
- Antal deltagere.
- Formål med kurset.
- Varighed, mål og indhold for de enkelte emner.
- Afholdelsesform.
- Anvendte undervisningsmetoder.
- Undervisernes kvalifikationer og kompetenceområder.
- Undervisningslokaler.
- Undervisningsmaterialer.
- Udstyr til praktikdelen.
- Køretøjer.

Behandling af ansøgning er gebyrbelagt, pt. 800,- kr. pr. time

Der vil blive gennemført tilsyn fra TBST, som på andre uddannelser

# Ansøgning om chaufførkort

- Førstegangsudstedelser ansøges via uddannelsesudbyder (BAT 2)
- Fornyelser ansøges via selvbetjeningsløsning ([www.borger.dk](http://www.borger.dk))
- Krav til udstedelse af chaufførkort:
  - Gennemført uddannelse eller eksisterende førerkort
  - Helbredserklæring gruppe 2 (jf. kørekortbekendtgørelse)
  - Vandel (offentlig straffeattest)
  - God skik
  - Myndig og ikke under værgemål
  - Bopæl inden for EU/EØS

# Spørgsmål

